

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

19 november 2020 - 22.09 uur

Locatie: Digitale vergadering via Microsoft Teams

Aanwezig:	Jan Roets, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn Franki Van de Moere, Burgemeester Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Linda Turpyn, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De zitting wordt geopend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om 22.09 uur.

OPENBAAR

1. Vraag tot goedkeuring: Wijze van stemmen tijdens digitale raad voor maatschappelijk welzijn. - ORD/2020/040

Aanleiding en vraag

Omwille van de strenge coronamaatregelen vindt de raad voor maatschappelijk welzijn digitaal plaats via Microsoft Teams.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van de strenge coronamaatregelen vindt de raad voor maatschappelijk welzijn digitaal plaats via Microsoft Teams. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt er gevraagd om de stemming te laten gebeuren per fractie.

Dit betekent dat na de toelichting van het agendapunt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn het woord zal geven aan de fractievoorzitters om de stem uit te spreken voor hun fractie. De voorzitter zal hierna het woord geven aan het onafhankelijk raadslid om ook zijn stem uit te spreken.

Er wordt gevraagd om deze wijze van stemmen toe te staan voor de digitale raden voor maatschappelijk welzijn, gedurende de coronamaatregelen.

De goedkeuring is hiervoor uitdrukkelijk gevraagd, daar deze afwijkt van de regelgeving rond stemming op de raad voor maatschappelijk welzijn.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de afwijking van de manier van stemmen tijdens de digitale raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2- Deze goedkeuring wordt toegepast op alle raden voor maatschappelijk welzijn die digitaal zullen plaatsvinden omwille van de coronamaatregelen met ingang vanaf de zitting van heden.

2. Het zittingsverslag en notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 oktober 2020 - Goedkeuring. - ORD/2020/039

Aanleiding en vraag

Op 15 oktober 2020 vond een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 oktober 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de zitting voor de raad van maatschappelijk welzijn van 15 oktober 2020.

3. Inkomende brief Agentschap Binnenlands Bestuur - Goedkeuring jaarrekening OCMW 2019 - Kennisname. - ORD/2020/034

Aanleiding en vraag

Inkomende brief Agentschap Binnenlands Bestuur van 12 oktober 2020 betreffende de jaarrekening 2019 van het OCMW.

Juridische overwegingen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder artikel 173;
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260, derde lid en 262;

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45;
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

Feiten, context en argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 18 juni 2020 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 vastgesteld. De gemeenteraad heeft op 18 juni 2020 deze jaarrekening goedgekeurd.

Uit onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat deze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Het nazicht heeft niet geleid tot formele of technische bemerkingen.

De jaarrekening 2019 van de werd goedgekeurd door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen op 9 oktober 2020.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, die de jaarrekening van het financiële boekjaar 2019 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Sint-Laureins, heeft goedgekeurd.

4. Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk - Goedkeuring toetreding. - ORD/2020/035

Aanleiding en vraag

De oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk in samenwerking met Veneco.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56§1 afdeling 3 - Dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- Artikel 33 van de Welzijnswet van 04 augustus 1996 verplicht de werkgever tot het oprichten van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Deze dienst moet tenminste een preventieadviseur omvatten.
- Artikel 35 §4 van de welzijnswet stelt dat een technische bedrijfseenheid, die wordt gevormd door meer dan een juridische entiteit, een gezamenlijke interne dienst kan hebben (vb. gemeente + OCMW).

- Artikel 38 van de welzijnswet stelt dat de koning aan een werkgever of een groep werkgevers de toelating kan verlenen om een gemeenschappelijke interne dienst (GIDPBW) op te richten.
- De beslissing van de algemene vergadering van Veneco besliste op 11 juni 2020 om een statutenwijziging goed te keuren dat de oprichting van deze gemeenschappelijke interne preventiedienst mogelijk maakt. Een eerste stap hierin was het aanwerven van een preventieadviseur niveau 1. Deze dienstverlening bestaat erin om de lokale besturen te ontzorgen, te adviseren en te ondersteunen in haar taken met betrekking tot het welzijnsbeleid. In een volgende fase wordt een beheerscomité opgericht waar een vertegenwoordiger van elk bestuur deel zal van uitmaken. Ook de werknemers worden vertegenwoordigd in dit beheerscomité.
- De beslissing van het vast bureau van 3 juli 2020 betreffende de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk in samenwerking met Veneco.

Feiten, context en argumentatie

Veneco zal overgaan tot de oprichting van een gemeenschappelijke interne preventiedienst waar de lokale besturen, OCMW's, politiezones en eventueel andere welzijnsorganisaties deel kunnen van uitmaken. Zij zullen hiervoor uiterlijk 15/09/2020 een aanvraag tot erkenning indienen. De toelating zal verleend worden door de minister van werk en gebeurt via een Koninklijk Besluit. Normaliter zou de erkenning tegen 1 januari 2021 moeten verkregen worden.

Het overlegcomité geeft een positief advies om toe te treden tot deze dienstverlening.

Veneco stuurde in februari 2020 een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen met de vraag naar de interesse om deel uit te maken van een gemeenschappelijke preventiedienst. De context, structuur en werking van deze dienst werd verder toegelicht in de infovergaderingen op 26/05/2020 en 04/06/2020. Het verzoek werd voorgelegd aan alle overlegcomités van de aan te sluiten diensten en kreeg positief advies tot toetreding. Het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau van het OCMW stemden eveneens positief over deelname aan deze intergemeentelijke preventiedienst. Na de erkenning wordt een beheerscomité opgericht waarin zowel de werkgevers als de werknemers worden vertegenwoordigd.

Er wordt gevraagd om een mandataris aan te duiden als vertegenwoordiger binnen het beheerscomité. Er wordt voorgesteld om dhr. Hugo Coene voor te dragen.

De meerwaarde bestaat erin dat een GIDPBW een betere, efficiëntere en meer rationele werking heeft dan elk bestuur afzonderlijk. Een preventieadviseur niveau 1/master is hoofd van deze dienst en wordt ondersteund door een of meerdere preventieadviseurs niveau 2. Deze preventieadviseur oefent zijn functie voltijds uit en is zo veel mogelijk in de besturen zelf aanwezig. De gezamenlijke dienst verzamelt kennis over verschillende disciplines. Er is een opvolging van de wetgeving en een globale aanpak bij gelijkaardige risico's. Elk bestuur duidt een contactpersoon aan, die nauw samenwerkt met de preventieadviseur(s) van de gemeenschappelijke dienst. Lokale noden worden lokaal behandeld, met de expertise van de preventieadviseurs van de GID.

Financiële aspecten

Er werd een raming van de kosten gemaakt op basis van de aangeleverde gegevens van de geïnteresseerde besturen. De kosten omvatten de bruto-personeelskosten, 15% algemene kosten en de verplaatsingskosten. Deze totale kost wordt voor 10% gelijk verdeeld over de deelnemende besturen. De overige 90% wordt verdeeld volgens een risicowaardering (wegingsfactor volgens het aantal en type werknemer).

Bestuur	Weging	%	Vast 10% € 19.641,27	Weging 90% € 176.771,42	Totaal € 196.412,69
Gemeente Assenede	340,75	5.53%	€ 1091.81	€ 9774.76	€ 10865.94
Gemeente Kaprijke	153.80	2.50%	€ 1091.81	€ 4.411,91	€ 5.503,09
Gemeente Lochristi	717.94	11.65%	€ 1091.81	€ 20.594,83	€ 21.686,01
Gemeente Melle-inclusief onderwijs	494.42	8.02%	€ 1091.81	€ 14.182,93	€ 15.274,12
Gemeente Sint-Laureins	187.96	3.05%	€ 1091.81	€5.391,82	€ 6.483,00
Gemeente Zelzate	395.72	6.42%	€ 1091.81	€ 11.351,63	€ 12.442,81
Gemeente Zulte	381.75	6.19%	€ 1091.81	€ 10.950,88	€ 12.042,06
OCMW Assenede	265.54	4.31%	€ 1091.81	€ 7.617,28	€ 8.708,46
OCMW Kaprijke	177.88	2.89%	€ 1091.81	€5.102,67	€6.193,85
OCMW Lochristi	557.40	9.05%	€ 1091.81	€ 15.989,58	€ 17.080,76
OCMW Melle- inclusief gemeente	0.00	0.00%	€ 1091.81	€0,00	€ 1.091,18
Welzijnsband Meetjesland	20.68	0.34%	€ 1091.81	€ 593,23	€ 1.684,41
OCMW Sint-Laureins	327.35	5.31%	€ 1091.81	€ 9.390,36	€ 10.481,55
OCMW Zelzate	307.92	5.00%	€ 1091.81	€8.832,94	€ 9.924,12
OCMW Zulte	301.07	4.89%	€ 1091.81	€8.636,50	€ 9.727,68
VENECO	25.8	0.42%	€ 1091.81	€ 740,10	€ 1.831,28
Politiezone Deinze- Zulte-Lievegem	832.31	13.51%	€ 1091.81	€ 23.875,65	€ 24.966,83
Politiezone Puyenbroeck	674.00	10.94%	€ 1091.81	€ 19.334,37	€ 20.425,55
Totaal	6162.29	100%	€ 19.641,27	€ 176.771,42	€ 196.412,69

De concrete modaliteiten worden verder voorbereid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de oprichting van een intergemeentelijke preventiedienst door Veneco en gaat akkoord om toe te treden tot deze dienst voor het uitvoeren van haar opdracht in het kader van preventie en welzijn op het werk. Het gemeentebestuur, het OCMW en de gemeenteschool zullen toetreden tot de intergemeentelijke preventiedienst van Veneco.

Art. 2 - De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de aanstelling van een vertegenwoordiger om deel uit te maken van het beheerscomité. De vertegenwoordiger die wordt aangesteld is dhr. Hugo Coene.

5. Uitvoering meerjarenplan 2020-2025 - Opvolgingsrapportering 2020 - Kennisname. - ORD/2020/036

Aanleiding en vraag

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van de opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 20-25 voor het eerste semester van 2020.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 263.

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 1 januari 2020 voorziet het decreet lokaal bestuur dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.

Het is belangrijk dat de raad de uitvoering van de planning kan opvolgen. De opvolgingsrapportering is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen. Er werden dan ook twee rapporten opgemaakt:

- Doelstellingenrealisatie 2020: hierbij wordt het gevoerde beleid geëvalueerd aan de hand van volgende drie kernvragen
 - Wat hebben we bereikt? In welke mate werd het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
 - Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
 - Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?
- Prioritaire acties 2020 : hierbij wordt dieper ingegaan op de drie prioritaire acties van gemeente en OCMW
 - Dorpskernvernieuwing
 - Drukriolering Eerstestraat

- Assistentiewoningen en dagverzorgingscentrum

Financiële aspecten

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan 2020-2025 voor het eerste semester van 2020.

6. Aanpassing openingsuren en werkorganisatie OCMW - Goedkeuring. - ORD/2020/041

Aanleiding en vraag

De integratie tussen gemeente en OCMW en de fysieke integratie van bepaalde diensten, heeft ook gevolgen voor de dienstverlening.

Juridische overwegingen

- De wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978, en latere wijzigingen.
- Het arbeidsreglement van de gemeentelijke diensten, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 6 juni 2017, zoals laatst gewijzigd op 31 december 2018.
- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 18 december 2008, zoals laatst gewijzigd op 17 maart 2016.
- De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 10 mei 2012 en latere wijzigingen.
- De beslissing van het vast bureau van 3 juli 2020 waarin de principes over van de openingsuren diensten en uurroosters worden vastgelegd.
- De besprekingen van het college van burgemeester en schepenen inzake de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren, van 14 augustus en 9 oktober 2020.
- De besprekingen met het BOC inzake de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren van 14 augustus en 1 september 2020.
- De definitieve nota van de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren die werden besproken tijdens het vast bureau op 30 oktober 2020.
- Het protocol 20/02 van 30 oktober 2020, afgesloten met de representatieve vakorganisaties van het bijzonder onderhandelingscomité.

Feiten, context en argumentatie

De integratie tussen gemeente en OCMW en de fysieke integratie van bepaalde diensten, noopt het bestuur om ook dienstverlening te herbekijken om de bestaande kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te kunnen behouden.

De introductie van een nieuw tijdsregistratiesysteem tegen 1 januari 2021 is een concrete opportuniteit om de basisprincipes die binnen de organisatie gehanteerd worden, te evalueren.

Het nieuwe tijdsregistratiesysteem kan niet los gezien worden van drie pijlers rond werkorganisatie:

1. Openingsuren van de diensten
2. Uurroosters van de medewerkers
3. Principes rond registreren van prestaties en afwezigheden

Bij het uitdenken van nieuwe openingsuren, uurroosters en tijdsregistratie, blijft het uitgangspunt het behoud of de verbetering van de dienstverlening naar de burger toe. Kwalitatieve dienstverlening is niet per definitie gelijk aan zo ruim mogelijke openingstijden, noch met de kwantitatieve aanwezigheid van medewerkers, maar kan zich daarentegen vertalen op diverse manieren.

Bij de implementatie van de nieuwe tijdsregistratie wordt aandacht gegeven aan volgende uitgangspunten ter optimalisatie van de organisatie:

1. De kwalitatieve dienstverlening aan de burger met aandacht voor modernisering van het dienstverleningspakket
2. Een efficiënte werking en continuïteit van de diensten
3. Een moderner personeelsbeleid

De uitwerking is het resultaat van een brainstorm met het MAT en diverse teambesprekingen. Dit resultaat werd in overlegmomenten tussen de algemeen directeur en de medewerkers (vaak in team) afgetoetst, waarbij de personeelsleden hun aandachtspunten kunnen meegeven.

Er werden aanpassingen gedaan aan de oorspronkelijke nota 'Principes arbeidsregeling personeel gemeente en administratief personeel OCMW en sociale dienst', naar aanleiding van het overleg met het BOC op 14 augustus en 1 september 2020. Er gebeurde een extra toelichting naar het personeel. Personeelsleden hadden de mogelijkheid om te reageren of de vakorganisatie te contacteren. Dit resulteerde in een protocol van akkoord in het BOC van 30 oktober 2020.

Principe: Werken op afspraak, zo kan de burger op een meer kwaliteitsvolle manier geholpen worden. Om de dienstverlening te verzekeren ten aanzien van de burger, wordt voor bepaalde diensten vrije consultatie behouden.

Alle diensten zijn bereikbaar tijdens de stamtijden:

- Diensten zonder avondloket:
 - van 9u00 tot 12u00

- van 14u00 tot 16u00, niet op vrijdag
- Diensten met avondloket:
 - van 9u00 tot 12u00, behalve op dinsdag
 - van 14u00 tot 16u00 op maandag, woensdag, donderdag; niet op vrijdag
 - op dinsdag van 14u00 tot 19u00

Werking per dienst:

Financiële dienst: op afspraak

P&O: op afspraak

Sociale dienst:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
dinsdag	voormiddag		
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
donderdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
vrijdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		

Burgerzaken:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
dinsdag	voormiddag		
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
donderdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
vrijdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		

Stedenbouw en milieu:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag		x
	namiddag		x
dinsdag	voormiddag		x
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag		x
	namiddag		x
donderdag	voormiddag		x
	namiddag		x
vrijdag	voormiddag		x
	namiddag		x

Diensten van de vrije tijd: in principe steeds vrije consultatie tijdens de stamtijden. Dienstverlening gegarandeerd door te voorzien in permanentie: 1 persoon voor de vier diensten. Kunnen ook op afspraak werken.

BIB: heeft een eigen werking; vrije toegang. Geen wijzigingen aan de openingsuren.

Dorpshuis en postpunt: hebben een eigen werking; vrije toegang.

Technische dienst:

- administratie technische dienst: regeling ondersteunende diensten.
- werkmannen: hebben een volledig eigen regeling.
- poetsvrouwen: hebben een eigen regeling, die grotendeels de regeling van de administratie volgt.
- werkleider: volgt de regeling van de administratie.

De nieuwe uurroosters zullen meegenomen worden bij de opmaak van een gemeenschappelijk arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, gepland in 2021.

Ook zal ingezet worden op digitalisering van bepaalde dienstverlening, zodat de burger desgewenst sneller en efficiënter kan geholpen worden.

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn keurt voorliggend voorstel van openingsuren en werkorganisatie voor OCMW Sint-Laureins goed.

Art. 2- De nieuwe arbeidstijden worden meegenomen in een herziening van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel.

Art. 3- De nieuwe openingsuren en werkorganisatie gaat in op 1 januari 2021.

Art. 4- Er wordt gestart met een communicatiecampagne rond de nieuwe openingsuren en werking van de OCMW-diensten.

7. Samenwerkingsovereenkomst met Zorgraad Oost-Meetjesland in het kader van de COVID-19-crisis - Goedkeuring. - ORD/2020/037

Aanleiding en vraag

De lokale besturen van Zorgraad Oost-Meetjesland kregen op 8 oktober 2020 een brief met meer duiding over de opdracht en taken van de Zorgraad in het kader van COVID-19. Er wordt tevens gevraagd aan de deelnemende gemeenten om een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen. Dit is bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juni 2020 tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie.

Feiten, context en argumentatie

De bijgevoegde overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorggraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de 3 rollen of taken kunnen uitgevoerd worden:

- COVID-coaching: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie.
- Complexe contactopsporing: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca).
- Bronopsporing: het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken:

- de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers: wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld.

- deelname aan de pool huisbezoekers: per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van % werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.

De namen van vrijgestelde medewerkers voor huisbezoeken of eventuele vrijwilligers die deel uitmaken van de pool huisbezoekers zullen later door de deelnemende gemeenten worden ingevuld op de samenwerkingsovereenkomst. Er wordt door de Zorgraad gevraagd dat elke gemeente minimaal 4 uur per week hiervoor een maatschappelijk werker vrijstelt. Om dit praktisch te organiseren is het aangewezen om alle maatschappelijk werkers van de sociale dienst op te geven als kandidaat-huisbezoeker. Zij zullen een vertrouwelijkheidsverklaring moeten ondertekenen.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt ook voorgelegd ter ondertekening aan het CAW en aan de ziekenfondsen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De samenwerkingsovereenkomst met Zorgraad Oost-Meetjesland in het kader van hun opdracht tijdens de COVID-19-crisis wordt principieel goedgekeurd.

Art. 2- De namen van de vrijgestelde medewerkers voor huisbezoeken of eventuele vrijwilligers die deel uitmaken van de pool huisbezoekers zullen later door de deelnemende gemeenten worden ingevuld.

Art. 3- De gemeente Sint-Laureins zal in totaal maximaal 4 uur per week hiervoor een maatschappelijk werker vrijstellen. Lotte Claes, maatschappelijk werkster wordt in eerste instantie opgegeven als kandidaat-huisbezoeker, doch alle maatschappelijk werkers van de sociale dienst worden opgegeven als kandidaat-huisbezoeker.

Art. 4- De burgemeester krijgt het mandaat om namens de gemeente Sint-Laureins de definitieve samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

8. Subsidie 'consumptiebudget voor de kwetsbare groepen': Afwijkende geldigheidsduur Sente(n)bon - Goedkeuring. - ORD/2020/038

Aanleiding en vraag

Ten gevolge van de maatregelen genomen in het kader van de indamming van de verspreiding van het coronavirus, werden en worden heel wat mensen geconfronteerd met inkomensverlies. Mensen met een laag inkomen beschikken vaak niet over een sterke buffer om dit verlies op te vangen. Bovendien zijn een aantal prijzen voor consumentengoederen de voorbije weken substantieel gestegen. bijkomende inspanningen zijn hierdoor nodig om te vermijden dat huishoudens in armoede terechtkomen.

Tijdens de OCMW-raadszitting van 17 september 2020 werd de goedkeuring gegeven aan de aanvraag voor de subsidie 'consumptiebudget voor kwetsbare groepen'.

Juridische overwegingen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.
- Beslissing VB/2020/202 van 24 juli 2020 waarbij werd beslist om een aanvraag in te dienen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur voor het ontvangen van de subsidie Consumptiebudget voor de kwetsbare groepen. Aan de sociale dienst en het BCSD wordt gevraagd advies te verlenen inzake de doelgroep die aanspraak kan maken op de consumptiebonnen.
- Beslissing BCSD/2020/220 van 11 augustus 2020 waarbij het voorstel van de sociale dienst voor de vastlegging van de doelgroep wordt besproken en in consensus positief werd geadviseerd.
- Beslissing VB/2020/230 van 14 augustus 2020 waarbij het voorstel van de sociale dienst en het BCSD ter kennis wordt genomen en een voorstel aan de OCMW-raad wordt geformuleerd
- De OCMW-raadsbeslissing van 17 september 2020 waarbij de aanvraag subsidie 'consumptiebudget voor kwetsbare groepen' werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Tom Lacres, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Tijdens de OCMW-raad van 17 september 2020 werd de goedkeuring gegeven tot indiening van de aanvraag voor het ontvangen van de subsidie 'Consumptiebudget voor kwetsbare groepen' bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Er werd beslist de doelgroep voor het consumptiebudget vast te leggen op alleenstaande ouders met minimaal 1 minderjarig kind ten laste en alle dossiers budgetbeheer bij OCMW Sint-Laureins. De waarde werd vastgelegd op 75 euro, door middel van 1 bon van 25 euro en 5 bonnen 10 euro.

Een Sente(n)bon heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen mogen de waardebonnen enkel ingewisseld worden bij het bestuur tussen 1 juni 2020 en 31 december 2021. Indien dus de geldigheidsduur van de waardebonnen te lang is, zullen er mogelijks een aantal waardebonnen niet op tijd ingewisseld worden.

Het voorstel is om de bonnen die gekoppeld zijn aan het consumptiebudget te voorzien van een geldigheidsduur tot en met 31 december 2021.

De voorzitter vraagt de stemming voor de het agendapunt: "Subsidie 'consumptiebudget voor de kwetsbare groepen': Afwijkende geldigheidsduur Sente(n)bon - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de goedkeuring aan de afwijking van de geldigheidsduur voor de Sente(n)bonnen gekoppeld aan het consumptiebudget, zijnde geldigheid tot en met 31 december 2021.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 22.13 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

De algemeen directeur,
Linda Turpyn

De voorzitter,
Jan Roets