

Uittreksel gemeenteraad

Zitting van 21 april 2022

Aanwezig: Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Franki Van de Moere, Burgemeester

Afwezig: /

4. Wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement: het organiseren van een pop-up - Goedkeuring. - GRD/2022/042
--

Aanleiding

In het huidige politiereglement staat er geen vermelding over het organiseren van een pop-up.

Juridische overwegingen

- Het algemeen politiereglement voor de gemeente Sint-Laureins, zoals goedgekeurd in zitting van 25 juni 2009 en laatst gewijzigd in zitting gemeenteraad van 20 januari 2022.
- De wet van 24 juni 2013 inzake de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41, 278 en 326 tot 334.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022 waar het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up wordt goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepenen, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente wil principieel het ondernemen en nieuwe initiatieven aanmoedigen.

Om die reden werd een behandelingskader voor het oprichten van pop-ups uitgewerkt dat past binnen het bestaande wettelijk kader.

Het behandelingskader werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022.

De invoering van het behandelingskader voor pop-ups vraagt een aanpassing van het politiereglement.

Er wordt voorgesteld om volgende toevoeging te doen aan het politiereglement:

Afdeling 1 - Definities

- Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt.
- Initiatiefnemer: is een private rechtspersoon of natuurlijke persoon die de pop-up uitbating aanvraagt.
- Een maand: is een kalendermaand.

...

Afdeling 3 - Het organiseren van een pop-up

Onderafdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1.3.1.1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief. Deze toelating dient schriftelijk, 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up worden aangevraagd (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop ambtshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 1.3.2.1

Indien de pop-up zich op privé- of openbaar domein bevindt, moeten de afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar zijn.

Artikel 1.3.2.3 (GAS)

§1. De initiatiefnemer zorgt zelf voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van het afval en het tijdig klaarzetten voor ophaling. De ophaaldata staan in de ophaalkalender. Er mogen maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter aangeboden worden per ophaalbeurt.

§2. De initiatiefnemer die een pop-up op openbaar domein heeft, moet ten laatste zeven dagen na de stopzetting van het initiatief, alles opgeruimd hebben. Het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Onderafdeling 3 - Geluidsbepalingen

Binnen het wettelijk kader m.b.t. elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

Artikel 1.3.3.1

Iedere initiatiefnemer van een pop-up waarbij muziek wordt gespeeld of geluids-versterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.
2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met een aanvraag voor een evenement ingediend worden.

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 65 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De initiatiefnemer kan in de maanden juli en augustus 1 keer per maand een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up, die de geluidsnorm van max 65 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

Artikel 1.3.3.3

Onverminderd de bepalingen van 'onderafdeling 3 - geluidsbepalingen' zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de sanctionerende ambtenaar van de gemeente Sint-Laureins bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 1.3.3.4

Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken op deze verordeningen en het opstellen van proces-verbalen, wanneer de initiatiefnemer van de pop-up niet bij machte is de orde in zijn pop-up te handhaven of wanneer door het lawaai de openbare rust, kan de burgemeester overwegen op te treden in het kader van zijn politionele bevoegdheid en een burgemeestersbesluit opstellen van waarschuwing tot tijdelijke sluiting.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdays, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's ochttens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.

§3. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§4. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Onderafdeling 4 – Controle en handhaving

Artikel 1.3.4.1

De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen vergunning aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning opvragen bij een controle.

Onderafdeling 5 - Plaatsen van tijdelijke reclame of bewegwijzering

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor de uitbating van een pop-up die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1/ de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m²

2/ de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.

3/ de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.

4/ de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.

5/ de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.

6/ de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement: het organiseren van een pop-up - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De toevoegingen aan het algemeen gemeentelijk politiereglement worden goedgekeurd als volgt:

Afdeling 1 - Definities

- Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt.

- Initiatiefnemer: is een private rechtspersoon of natuurlijke persoon die de pop-up uitbating aanvraagt.
- Een maand: is een kalendermaand.

...

Afdeling 3 - Het organiseren van een pop-up

Onderafdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1.3.1.1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief. Deze toelating dient schriftelijk, 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up worden aangevraagd (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop ambtshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 1.3.2.1

Indien de pop-up zich op privé- of openbaar domein bevindt, moeten de afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar zijn.

Artikel 1.3.2.3 (GAS)

§1. De initiatiefnemer zorgt zelf voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van het afval en het tijdig klaarzetten voor ophaling. De ophaaldata staan in de ophaalkalender. Er mogen maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter aangeboden worden per ophaalbeurt.

§2. De initiatiefnemer die een pop-up op openbaar domein heeft, moet ten laatste zeven dagen na de stopzetting van het initiatief, alles opgeruimd hebben. Het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Onderafdeling 3 - Geluidsbepalingen

Binnen het wettelijk kader m.b.t. elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

Artikel 1.3.3.1

Iedere initiatiefnemer van een pop-up waarbij muziek wordt gespeeld of geluids-versterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.
2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met een aanvraag voor een evenement ingediend worden.

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 65 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De initiatiefnemer kan in de maanden juli en augustus 1 keer per maand een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up, die de geluidsnorm van max 65 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

Artikel 1.3.3.3

Onverminderd de bepalingen van 'onderafdeling 3 - geluidsbepalingen' zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de sanctionerende ambtenaar van de gemeente Sint-Laureins bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 1.3.3.4

Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken op deze verordeningen en het opstellen van proces-verbalen, wanneer de initiatiefnemer van de pop-up niet bij machte is de orde in zijn pop-up te handhaven of wanneer door het lawaai de openbare rust, kan de burgemeester overwegen op te treden in het kader van zijn politionele bevoegdheid en een burgemeestersbesluit opstellen van waarschuwing tot tijdelijke sluiting.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdays, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's ochtends tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.

§3. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§4. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Onderafdeling 4 – Controle en handhaving

Artikel 1.3.4.1

De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen vergunning aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning opvragen bij een controle.

Onderafdeling 5 - Plaatsen van tijdelijke reclame of bewegwijzering

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor de uitbating van een pop-up die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
1/ de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m²

2/ de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.

3/ de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.

4/ de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.

5/ de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.

6/ de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

Art. 2- Dit reglement treedt in werking op 22 april 2022 voor onbepaalde duur.

Art. 3- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4- Een afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent en aan de politiezone Meetjesland-Centrum.

Bijlagen:

20220401_Behandelingskader_Pop-up.pdf,
20220421_GRD_BIJL_RGL_Politiereglement_AanpassingPop-up.pdf

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets

Voor eensluidend afschrift,
Sint-Laureins, 26 april 2022

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets