

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 20 mei 2021 - 20.00 uur

Locatie: Digitaal via Microsoft Teams

Aanwezig:

Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad

Franki Van de Moere, Burgemeester

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de gemeenteraad om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 15 april 2021 - Goedkeuring. - GRD/2021/008

Aanleiding

Op 15 april 2021 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadszitting van 15 april 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 15 april 2021.

2. Hulpverleningszone Meetjesland: Jaarrekening 2020 - Kennisname. - GRD/2021/034

Aanleiding

Op 2 april 2021 werd de jaarrekening 2020 van Hulpverleningszone Meetjesland, vastgesteld in de zoneraad van 24 maart 2021, bezorgd aan de gemeente.

Juridische overwegingen

- Art. 90 van de wet van 15 mei 2007, betreffende de civiele veiligheid, moet de jaarrekening neergelegd worden op het gemeentehuis van elke gemeente die deel uitmaakt van de zone, zodat iedereen er ter plaatse kennis van kan nemen.
- Het uittreksel van de zoneraad van 24 maart 2021.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester bevoegd voor politie en brandweer, wordt een toelichting gegeven.

Op 24 maart 2021 vond de zoneraad van Hulpverleningszone Meetjesland plaats.

De gewone dienst

De gewone dienst heeft een begrotingsresultaat van 686.237 euro. Dit resultaat is beter dan verwacht, dankzij een groter resultaat van het eigen dienstjaar.

Het begrotingsresultaat van het eigen dienstjaar is veel beter dan verwacht, namelijk een stijging van 456.632 euro in vergelijking met de begroting. Dit is te danken aan lagere kosten in de gewone dienst.

De buitengewone dienst

De buitengewone dienst heeft een begrotingsresultaat van 1.057.909 euro.

In 2019 werd een ontvangst van 867.156 euro ingeschreven van zone centrum voor de overdracht van de roerende goederen. De betaling van deze vergoeding zal gespreid over vijf jaar verlopen. De vordering moet in één keer geboekt worden waardoor dit leidt tot een overschot op het resultaat dat kan gebruikt worden om uitgaven te financieren in de volgende jaren.

Het resultaat van het eigen dienstjaar is groter dan verwacht aangezien de inkomsten groter zijn. De verkoop van drie wagens werd niet voorzien. Daarnaast zijn de uitgaven iets lager dan begroot.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2020 van Hulpverleningszone Meetjesland.

3. Veneco: Algemene vergadering van 17 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - GRD/2021/037

Aanleiding

Op 22 maart 2021 ontving het gemeentebestuur de uitnodiging voor de algemene vergadering van Veneco van 17 juni 2021.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden.
- Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019 waarin de heer Luc De Meyere werd aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering, en de heer Jan Roets werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester bevoegd voor ruimtelijke ordening, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente Sint-Laureins is vennoot van de intergemeentelijk vereniging Veneco.

De heer Luc De Meyere werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jan Roets werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco. Zij zijn beiden geen lid van de raad van bestuur.

De agenda voor de algemene vergadering van Veneco op 17 juni 2021 is als volgt opgemaakt:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10-12-2020.
3. Jaarverslag 2020 raad van bestuur.
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat.
5. Verslag van de commissaris.

6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat.
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
9. Toetreding tot Poolstok.
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Veneco: Algemene vergadering van 17 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 17 juni 2021 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10-12-2020.
3. Jaarverslag 2020 raad van bestuur.
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat.
5. Verslag van de commissaris.
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat.
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
9. Toetreding tot Poolstok.
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

Art. 2- Aan de vertegenwoordiger de heer Luc De Meyere, van de gemeente Sint-Laureins, houder van 90 aandelen, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 17 juni 2021 om 18.00 uur in "Kasteel Te Lake", Linkeroever 34, 9870 Zulte, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling door de heer Jan Roets:

- Er aan alle beraadslagingen en stemming deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.

- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 17 juni 2021 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en zal deze overmaken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

4. IGS Westlede: Algemene vergadering van 1 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - GRD/2021/032

Aanleiding

Op 1 juni 2021 vindt de algemene vergadering van IGS Westlede plaats. Omwille van de coronamaatregelen zal de vergadering opnieuw digitaal plaatsvinden.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van IGS Westlede van 5 juni 2018.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2019 waarin mevrouw Claudine Bonamie aangesteld werd als gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Dirk Hoste aangesteld werd als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IGS Westlede.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor begraafplaatsen, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente Sint-Laureins is lid van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

De algemene vergadering van 1 juni 2021 voorziet volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 1 december 2020;
2. Goedkeuring jaarrekening 2020, resulterend in het jaarverslag;
3. Verslag commissaris-revisor;
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Werkingsverslag 2020;
6. Remuneratieverslag;

7. Ontslag en benoeming bestuurders:
- Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020;
 - Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021;
 - Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020;
 - Benoeming de heer Danny Lauweryns dd. 25/01/2021.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "IGS Westlede: Algemene vergadering van 1 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IGS Westlede van 1 juni 2021, met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering van 1 december 2020;
2. Goedkeuring jaarrekening 2020, resulterend in het jaarverslag;
3. Verslag commissaris-revisor;
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Werkingsverslag 2020;
6. Remuneratieverslag;
7. Ontslag en benoeming bestuurders:
8. - Ontslag mevrouw Mieke Van Hecke dd. 14/12/2020;
9. - Ontslag mevrouw Julie Dossche dd. 25/01/2021;
10. - Benoeming mevrouw Isabelle Heyndrickx dd. 14/12/2020;
11. - Benoeming de heer Danny Lauweryns dd. 25/01/2021.

Art. 2- Het stemgedrag van de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt als volgt bepaald: 'Zich te gedragen naar de voorstellen van de raad van bestuur'. De vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan IGS Westlede.

5. Imewo: Algemene vergadering van 16 juni 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - GRD/2021/035

Aanleiding

De gemeente Sint-Laureins heeft per aangetekend schrijven van 24 maart 2021 een oproep ontvangen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Imewo die op 16 juni 2021 plaats vindt in Restaurant Renard, Dendermondesteenweg 19 te 9080 Lochristi (Beervelde).

Afhankelijk van de evolutie van Covid-19, de richtlijnen van Agentschap Binnenlands Bestuur en de federale regelgeving, voorziet men in de mogelijkheid dat de vergadering digitaal zou kunnen gehouden worden.

Juridische overwegingen

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 14 december 2020.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019 waarin de heer Jan Roets werd aangeduid als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo, en de heer Kristof Goethals werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor energiebeleid en nutsvoorzieningen, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente Sint-Laureins is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo. Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Sint-Laureins per brief overgemaakt op 24 maart 2021.

Omwille van het coronavirus Covid-19 staat het op heden nog niet vast onder welke vorm deze algemene vergadering zal plaatsvinden.

Afhankelijk van de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus Covid-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, kan er overgegaan worden tot het houden van een digitale algemene vergadering, indien dit noodzakelijk mocht blijken.

De agenda van de algemene vergadering van Imewo van 16 juni 2021 is opgemaakt als volgt:

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.

7. Statutaire mededelingen:
 - 7.1. Actualisering van het register van de deelnemers.
 - 7.2. Kennisneming definitieve ruilverhouding uittreding/toetreding Deinze.
 - 7.3. Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Imewo: Algemene vergadering van 16 juni 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 16 juni 2021 goed, die als volgt is samengesteld:

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen:
 - 7.1. Actualisering van het register van de deelnemers.
 - 7.2. Kennisneming definitieve ruilverhouding uittreding/toetreding Deinze.
 - 7.3. Definitieve creatie aandelen Apt n.a.v. kapitaalverhoging Publi-T.

Art. 2- De vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Laureins zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 16 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat, uitsluitend op het e-mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be.

6. Gemeentepersoneel: Aanwervingsprocedure directeur basisonderwijs - Kaderprofiel en functiebeschrijving - Kennisname. - GRD/2021/045

Aanleiding

Pensionering directeur gemeentelijke basisschool De Regenboog.

Juridische overwegingen

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, laatst gewijzigd op 24 augustus 2020.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27 maart 1991, laatst gewijzigd op 24 augustus 2020.
- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 18 december 2008, zoals laatst gewijzigd op 17 maart 2016.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2020 waarbij het vrijwillig ontslag van dhr. Rudy Van Quekelberghe, directeur van de gemeentelijke basisschool De Regenboog, werd aanvaard.
- Het positief advies van 28 april 2021 verleend door de schoolraad aan voorliggend ontwerp van kaderprofiel en functiebeschrijving van directeur basisonderwijs.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor onderwijs, wordt een toelichting gegeven.

In het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2020 werd het vrijwillig ontslag van de heer Rudy Van Quekelberghe, directeur gemeentelijke basisschool De Regenboog, aanvaard. De aanwervingsprocedure voor een nieuwe directeur voor de gemeentelijke basisschool wordt voorbereid in samenwerking met OVSG, onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten.

De functiebeschrijving, de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en het selectieprogramma voor deze functie zijn aan een update toe. Er werd in overleg met de schepenen van onderwijs, de pedagogisch adviseur en de juridische dienst van OVSG een ontwerp van functiebeschrijving opgemaakt. Er wordt voorgesteld volgende aanwervingsvoorwaarden voor deze functie in acht te nemen:

- Belg zijn of onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Vrijhandelsassociatie, behoudens door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling

- De burgerlijke en politieke rechten genieten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling die samengaat met de vrijstelling bedoeld in 1°
- Van onberispelijk gedrag zijn, zoals blijkt uit een uittreksel uit het strafregister, dat niet langer dan drie maanden is afgeleverd
- In een gezondheidstoestand verkeren die de gezondheid van de leerlingen niet in gevaar brengt.
- Houder zijn van bekwaamheidsbewijs van ten minste een professionele bachelor
- Beschikken over een bewijs van pedagogische bekwaamheid
- Voldoen aan de taalvereisten
- Als laatste evaluatie geen evaluatie met de eindconclusie 'onvoldoende' hebben verkregen in het desbetreffende selectie- of bevorderingsambt
- Beschikken over minimaal 5 jaar ervaring in het onderwijs
- Slagen voor een selectieproef
- Houder zijn van het rijbewijs B
- Een bewijs kunnen voorleggen van deelname aan een cursus voor kandidaat-directeurs en/of beginnen directeurs en/of gevorderden bij OVSG (AVSG) op de vooravond van de vaste benoeming

De juridische dienst van OVSG raadt schoolbesturen aan om, naast de functiebeschrijving ook een kaderprofiel op te stellen dat specifiek de verwachtingen kadert dat het bestuur heeft ten opzichte van een nieuwe directeur. Het kaderprofiel is uitgebreider en gedetailleerder dan de functiebeschrijving. Ook dit kaderprofiel werd opgemaakt in overleg met de schepen van onderwijs en de pedagogisch adviseur van OVSG.

Beide documenten werden voor advies aan de schoolraad voorgelegd op 28 april 2021. Er werd voor beide positief advies verleend. Ook door de vakorganisaties werden geen opmerkingen.

Het kaderprofiel en de functiebeschrijving werden goedgekeurd door het college van burgemeester van 30 april 2021.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De leden van de gemeenteraad nemen kennis van het kaderprofiel directeur onderwijs.

Art. 2- De leden van de gemeenteraad nemen kennis van de functiebeschrijving voor directeur basisschool.

7. Onderwijs - Nieuwe schoolstructuur in Sint-Laureins en Watervliet - Goedkeuring. - GRD/2021/051

Aanleiding

Onderwijs is een belangrijk beleidspunt in een gemeente, dit omdat het een grote dienstverlening verzorgt naar de burgers toe. Het gemeentebestuur is verantwoordelijk voor het verlenen van kwaliteitsonderwijs in de buurt en het kwaliteitsvol ondersteunen van het aangeboden onderwijs voor de jongeren in de gemeente. Een doelstelling die tot op heden steeds behaald werd en waar we fier op zijn.

Maar om in de toekomst verder degelijk kwaliteitsvol onderwijs te kunnen blijven aanbieden en klaar te zijn voor de nieuwe uitdagingen die, op het gebied van onderwijs, op ons afkomen was het belangrijk om in onze gemeente een overzicht op te maken van het totale onderwijslandschap, dit te bestuderen, te evalueren en bij te sturen.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen bevoegd voor onderwijs, wordt een toelichting gegeven.

Onze gemeente bestaat uit 5 deelgemeenten waarin in 4 van de 5 deelgemeenten kleuter- en lager onderwijs wordt aangeboden, zowel het gemeentelijk als het vrij onderwijsnet is er actief:

- Waterland-Oudeman: geen aanbod van onderwijs;
- Sint-Margriete en Sint-Jan-in-Eremo: aanbod van vrije onderwijs;
- Sint-Laureins: zowel vrij onderwijs als gemeentelijk onderwijs (zowel kleuter- als lager onderwijs);
- Watervliet: zowel vrij onderwijs (kleuteronderwijs) als gemeentelijk onderwijs (lager onderwijs).

In bijlage is de evaluatie terug te vinden van de huidige structuur, evenals het voorstel van de nieuwe structuur.

Er wordt voorgesteld om de nieuwe schoolstructuur van start te laten gaan op 1 september 2022.

In de deelgemeenten Sint-Laureins en Watervliet zal er vanaf dan nog maar 1 onderwijsnet per deelgemeente actief zijn, respectievelijk het vrij onderwijsnet in Sint-Laureins en het gemeentelijk onderwijsnet in Watervliet.

Wat betreft de infrastructuur worden diverse mogelijkheden gaande van verkoop, erfpacht en verhuring bekeken en uitgewerkt.

Het personeelsaspect is de implementatie van de nieuwe structuren de voornaamste prioriteit en bezorgdheid.

Bij overname van het vrij onderwijsnet is het vrij onderwijs verplicht zedenleer te blijven geven aan de kinderen die met zedenleer gestart zijn tot ze de 6 lagere schooljaren doorlopen hebben.

Om in de toekomst kwaliteitsvol onderwijs te blijven aanbieden en klaar te zijn voor de komende vernieuwingen op gebied van onderwijs was een doorlichting en bijsturing waar nodig van het onderwijslandschap in de gemeente noodzakelijk. Door de samenvloeiing van de scholen in zowel Sint-Laureins als Watervliet creëren we een meerwaarde en stellen we de toekomst van het onderwijs voor onze kinderen veilig, dit door:

- te zorgen voor degelijk en kwaliteitsvol onderwijs in de buurt;
- klaar te zijn voor de uitdagingen zowel op maatschappelijk gebied, als op gebied van persoonlijke ontwikkeling, als in het kader van vorming en dergelijke meer;
- een ideale verhouding te creëren voor alle kinderen qua ruimte en schaalgrootte.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Onderwijs - Nieuwe schoolstructuur in Sint-Laureins en Watervliet - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het voorliggende voorstel voor een nieuwe structuur van het onderwijsaanbod in de deelgemeente Sint-Laureins en Watervliet, zijnde:

- De creatie van 1 school behorend tot het vrij onderwijsnet in de deelgemeente Sint-Laureins en de creatie van 1 gemeenteschool in de deelgemeente Watervliet, die van start zullen gaan op 1 september 2022, waardoor er vanaf die datum nog maar 1 onderwijsnet per deelgemeente actief zal zijn, respectievelijk het vrij onderwijsnet in Sint-Laureins en het gemeentelijk onderwijs in Watervliet; dit onder de opschortende voorwaarde, dat zowel voor het vrij onderwijs als voor het gemeentelijk onderwijs, alle wettelijk voorgeschreven adviezen en goedkeuringen van de diverse organen in het dossier aanwezig zijn.
- De overname van de infrastructuur en inrichtingen waarbij het vrij onderwijs de schoolinfrastructuur in Sint-Laureins van de gemeente overneemt en de gemeente de schoolinfrastructuur in Watervliet van het vrij onderwijs overneemt. De diverse mogelijkheden hiervoor worden verder onderzocht en besproken tussen beide besturen.

Art. 2- Het volledig dossier, zowel qua structuren als overgave infrastructuur, zal na toevoeging van de voorgeschreven adviezen en goedkeuringen en met de overeenkomsten qua infrastructuur voor definitieve goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

8. Zefier cvba: Algemene vergadering van 10 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - GRD/2021/036

Aanleiding

De uitnodiging van Zefier cvba (via e-mail) van 16 maart 2021 tot de algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier op 10 juni 2021, met in bijlage alle nodige documenten.

Juridische overwegingen

- De wet van 21 december 1994 betreffende sociale en diverse bepaling, artikel 180;

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 41;
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 maart 2019, waarin de heer Jan Roets wordt aangesteld als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Zefier cvba.
- De statuten van cvba Zefier, in het bijzonder de artikelen 26, 27 en 28.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente Sint-Laureins is vennoot van cvba Zefier.

Omwille van de coronacrisis kan de jaarvergadering niet plaatsvinden zoals voorzien in de Faculty Club te Leuven. De raad van bestuur is van oordeel dat het verbod op grote bijeenkomsten als gevolg van de coronapandemie nog steeds van kracht zal zijn op datum van de algemene vergadering.

Bijgevolg worden de deelnemers van de algemene vergadering verzocht om deel te nemen aan de algemene vergadering via videoconferentie.

Op de agenda van de algemene vergadering van Zefier cvba van 10 juni 2021 staan volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020.
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020.
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting).
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
5. Statutaire benoemingen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Zefier cvba: Algemene vergadering van 10 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft, na onderzoek van de ter beschikking gestelde documenten, zijn goedkeuring aan de agenda en alle afzonderlijke punten van de agenda van de gewone algemene vergadering van de cvba Zefier van 10 juni 2021, zijnde:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020.
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2020.
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting).

4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.
5. Statutaire benoemingen.

9. TMVS dv: Algemene vergadering van 15 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - GRD/2021/033

Aanleiding

Op 15 juni 2021 vindt de algemene vergadering van TMVS dv plaats. Deze vergadering zal digitaal plaatsvinden via interactieve video-conferencing.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van TMVS dv, meer bepaald titel VI: algemene vergadering.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente Sint-Laureins is aangesloten bij TMVS dv.

De algemene vergadering van TMVS dv is samengesteld uit de houders van de aandelen. De gemeente Sint-Laureins beschikt over 1 A-aandeel. Ieder aandeel heeft recht op één stem.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 17 september 2020 werd de heer Hugo Coene aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv. De heer Franky Cornelis werd aangeduid als plaatsvervanger.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 april 2021 vermeldt de door de raad van bestuur vastgestelde agenda voor de algemene jaarvergadering, die is samengesteld als volgt:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

7. Huishoudelijk reglement.
8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur.
9. Varia en mededelingen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: " TMVS dv: Algemene vergadering van 15 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 15 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Huishoudelijk reglement.
8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur.
9. Varia en mededelingen.

Art. 2- De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, de heer Hugo Coene, en plaatsvervanger, de heer Franky Cornelis, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3- Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post aan 20210615AVTMVS@farys.be gestuurd worden.

10. Reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit met ingang van 21 mei 2021 voor onbepaalde duur - Goedkeuring. - GRD/2021/043

Aanleiding

Naar aanleiding van de vraag van een lid van een voorgaande selectiecommissie omtrent de bedragen van de vacatietoelage én om in de toekomst te kunnen blijven rekenen op deskundige personen die wensen te zetelen in een selectiecommissie was de nood gerezen om een uniform en up-to-date reglement selectiecommissie op te stellen.

Dit reglement is gebaseerd op de reglementen van naburig gelegen besturen.

Juridische overwegingen

- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3.
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 18 mei 2008 en laatst gewijzigd op 17 maart 2016.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor personeel, wordt een toelichting gegeven.

Er is momenteel nog geen reglement 'selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit'. De vacatietoelage die wordt uitbetaald is gebaseerd op wetgeving van 12 september 1985. De bedragen zijn sterk verouderd en niet aangepast aan de evolutie van de tijd.

Om te kunnen blijven rekenen op deskundige personen die wensen te zetel in een selectiecommissie is het noodzakelijk om hiervoor een reglement op te stellen en een aangepaste vergoeding vast te stellen.

Hierna volgt het voorstel van reglement:

Art. 1

De voorzitter en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het gemeentepersoneel, samengesteld door het college van burgemeester en schepenen, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald.

Personeelsleden, eigen aan het bestuur, die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden.

Voor de activiteiten buiten de kantooruren krijgen ze inhaalrust overeenkomstig de rechtspositieregeling.

Externe selectiebureaus en vertegenwoordigers van deskundige koepelorganisaties vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement. Hierbij wordt immers gewerkt op basis van een offerte voor de geleverde prestaties.

Art. 2

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij selecties:

- onafhankelijkheid;
- onpartijdigheid;
- non- discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
- respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
- geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
- verbod op belangenvermenging.

Art. 3

De volgende activiteiten worden in aanmerking genomen voor de toekenning van een toelage: deelname aan de voorbereidende vergadering, het opstellen van de proeven, het afnemen van een selectie-gedeelte, verbeteren van selectieproeven inclusief de motivering van de toegekende scores, deelname aan deliberatie, ...

Art. 4

Het niet – geïndexeerd basisbedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

	Bedrag per uur op weekdays	Bedrag per uur op weekend- of feestdagen
Decretaal/A/B/C/D/E	20,00€	30,00€

Art. 5

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties weekdagen' in de tabel in artikel 3.

Art. 6

De bedragen vermeld in artikel 3 zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en volgen de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.

Art. 7

De voorzitters en de leden van de selectiecommissie hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel.

Art. 8

Het lid van een selectiecommissie vraagt zijn vergoeding aan via een formulier dat vanuit het lokaal bestuur ter beschikking gesteld wordt.

Art. 9

Deze vergoeding wordt enkel toegekend mits een volledig ingevuld formulier werd overgemaakt. De betaling van de vergoeding vindt slechts éénmaal per maand plaats, op het moment van de weddeafhandeling. Na afloop van het mondeling gedeelte van de procedure beschikt het lid van de selectiecommissie over 60 kalenderdagen om het formulier over te maken.

Art. 10

De leden van de selectiecommissie zijn verzekerd door de gemeente voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen.

Art. 11

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring in de gemeenteraad.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit met ingang van 21 mei 2021 voor onbepaalde duur - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het reglement 'selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit', als volgt:

Art. 1

De voorzitter en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het gemeentepersoneel, samengesteld door het college van

burgemeester en schepenen, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald.

Personeelsleden, eigen aan het bestuur, die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden. Voor de activiteiten buiten de kantooruren krijgen ze inhaalarust overeenkomstig de rechtspositieregeling.

Externe selectiebureaus en vertegenwoordigers van deskundige koepelorganisaties vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement. Hierbij wordt immers gewerkt op basis van een offerte voor de geleverde prestaties.

Art. 2

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij selecties:

- onafhankelijkheid;
- onpartijdigheid;
- non- discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
- respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
- geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
- verbod op belangenvermenging.

Art. 3

De volgende activiteiten worden in aanmerking genomen voor de toekenning van een toelage: deelname aan de voorbereidende vergadering, het opstellen van de proeven, het afnemen van een selectie-gedeelte, verbeteren van selectieproeven inclusief de motivering van de toegekende scores, deelname aan deliberatie, ...

Art. 4

Het niet – geïndexeerd basisbedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

	Bedrag per uur op weekdays	Bedrag per uur op weekend- of feestdagen
Decretaal/A/B/C/D/E	20,00€	30,00€

Art. 5

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties weekdays' in de tabel in artikel 3.

Art. 6

De bedragen vermeld in artikel 3 zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en volgen de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.

Art. 7

De voorzitters en de leden van de selectiecommissie hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel.

Art. 8

Het lid van een selectiecommissie vraagt zijn vergoeding aan via een formulier dat vanuit het lokaal bestuur ter beschikking gesteld wordt.

Art. 9

Deze vergoeding wordt enkel toegekend mits een volledig ingevuld formulier werd overgemaakt. De betaling van de vergoeding vindt slechts éénmaal per maand plaats, op het moment van de weddeafhandeling. Na afloop van het mondeling gedeelte van de procedure beschikt het lid van de selectiecommissie over 60 kalenderdagen om het formulier over te maken.

Art. 10

De leden van de selectiecommissie zijn verzekerd door de gemeente voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen.

Art. 11

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring in de gemeenteraad.

Art. 2- Dit reglement is van toepassing op alle selectiecommissies die worden aangesteld in verband met de aanwerving, bevordering van personeel of interne en externe personeelsmobiliteit voor het gemeentepersoneel.

Art. 3- Het reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit treedt in werking vanaf 21 mei 2021 voor onbepaalde duur.

Art. 4- Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de daartoe geldende regelgeving.

Art. 5- Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

11A. Tijdelijke aanpassing van de retributie middagtoezicht voor de scholen van groot Sint-Laureins als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring. - GRD/2021/049

Aanleiding

De Nationale Veiligheidsraad kondigde vanaf 12 maart 2020 tal van strikte veiligheidsmaatregelen aan om de verspreiding van het Coronavirus actief tegen te gaan. Deze maatregelen hebben heel wat gevolgen voor de dienstverlening van de gemeente op het vlak van kinderopvang en de organisatie van de jeugd- en sportkampen.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Het Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 betreffende de versterkte maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen;
- Schoolreglement Basisschool De Regenboog van toepassing met ingang van 1 september 2019 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 september 2019;
- Schoolreglement Basisschool De Regenboog van toepassing met ingang van 1 september 2020 zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 september 2020.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën wordt een toelichting gegeven.

In afwijking van de desbetreffende schoolreglementen werd de retributie voor het middagtoezicht (tot op heden) niet aangerekend gedurende de periode van 18 maart 2020 tot eind juni 2020. De retributie voor het gebruik van de voor- en naschoolse opvang werd wel geheven gedurende deze periode, het gaat enkel over de vergoeding middagtoezicht en dit omwille van volgende redenen:

Na de plotse lockdown was het de bedoeling om de verspreiding van het virus zoveel als mogelijk in te perken, de verplaatsingen over de middag te beperken en een vermenging van bubbels te voorkomen.

Voor het middagtoezicht dat voorzien werd tijdens deze periode wordt voorgesteld om de retributie niet aan te rekenen, zowel voor de gemeentelijke als voor de vrije scholen.

Totale geschatte bedrag aan niet aangerekende retributies en dit gebaseerd op cijfers 2019 voor het middagtoezicht in de gemeentelijke scholen is +/- 4.753,26 euro.

Totale bedrag vergoeding door de gemeente in middagopvang door de vrije scholen is 4.120,50 euro.

In de herfstvakantie van het schooljaar 2020-2021 - deze werd met een week verlengd - werd uitzonderlijk opvang voorzien ter ondersteuning van ouders werkzaam in de zorgsector.

Voorstel is om voor de opvang die georganiseerd werd tijdens de schooluren geen retributie aan te rekenen. Ook hier werd voor het gebruik van de voor- en naschoolse opvang wel een retributie geheven.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Tijdelijke aanpassing van de retributie middagtoezicht voor de scholen van groot Sint-Laureins als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de tijdelijke aanpassing in de retributies van het middagtoezicht zijnde:

- De retributies betreffende het middagtoezicht gedurende de periode van 18 maart 2020 tot en met 30 juni 2020 en gedurende de verlenging van de herfstvakantie zullen niet aangerekend worden.
- In de herfstvakantie van het schooljaar 2020-2021 - deze werd met een week verlengd - werd uitzonderlijk opvang voorzien ter ondersteuning van ouders werkzaam in de zorgsector. De opvang die georganiseerd werd tijdens de schooluren zal niet worden aangerekend.

Art. 2- De vrijstelling van de retributies van het middagtoezicht zoals hierboven vermeld, betreft een tijdelijke wijziging in kader van de COVID-19-pandemie, en wijzigt het schoolreglement van de betrokken scholen niet.

Art. 3- Indien de nationale en/of Vlaamse maatregelen voor de tweede lockdown inzake COVID-19 worden verlengd, worden bovenvermelde wijzigingen aan het reglement verlengd voor dezelfde termijn.

11B. Tijdelijke aanpassing retributiereglement opvang voor en na sportkampen en/of speelpleinwerking als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring. - GRD/2021/046

Aanleiding

De Nationale Veiligheidsraad kondigde vanaf 12 maart 2020 tal van strikte veiligheidsmaatregelen aan om de verspreiding van het coronavirus actief tegen te gaan. Deze maatregelen hebben heel wat gevolgen voor de dienstverlening van de gemeente op het vlak van kinderopvang en de organisatie van de jeugd- en sportkampen.

Aangezien de kinderopvang verbonden aan de scholen en de jeugd- en sportkampen vanaf de paasvakantie 2020 niet werd voorzien via de gebruikelijke kanalen en in functie van de noodwendigheid snel diende gehandeld te worden, wordt voorgesteld om het desbetreffende retributiereglement tijdelijk aan te passen.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Het Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 betreffende de versterkte maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen;
- De gemeenteraadsbeslissing van 18 april 2013 waarbij het retributiereglement opvang voor en na sportkampen en/of speelpleinwerking werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën wordt een toelichting gegeven.

Er wordt voorgesteld om een afwijking te voorzien in het retributiereglement opvang voor en na sportkampen en/of speelpleinwerking.

De retributie die normaal verschuldigd is voor de opvang van de deelnemers aan de sport- en jeugdkampen in de zomervakantie, de herfstvakantie en de kerstvakantie 2020 werd (tot op heden) niet aangerekend omwille van twee redenen:

- Het was de bedoeling de ouders zoveel als mogelijk tegemoet te komen in hun vraag naar opvang en deze gratis te voorzien;
- De gebruikelijke gemeentelijke kanalen voor het voorzien van de opvang werden niet ingezet maar opvang werd door de organisaties van de desbetreffende kampen zelf voorzien.

Door deze gewijzigde werkwijze die voor de sportkampen verliep via Sportievak en voor de jeugdkampen via Creafant werden er extra kosten gemaakt. Deze zijn opgenomen in een overeenkomst voor één of meerdere lesgevers (afhankelijk van het aantal 'bubbels'). Hiervoor wordt aan deze organisaties een extra vergoeding betaald van € 15/uur (van 7.30 uur tot 9.30 uur en 16.00 uur tot 17.30 uur, maximaal 3,5 uur extra per dag).

De overeenkomst wordt toegevoegd in bijlage.

Totale extra kosten voor opvang zijn 1.050 euro (42 dagen aan 25 euro) voor de sportkampen en 60 euro voor de jeugdkampen.
Totale geschatte bedrag aan niet-aangerekende retributies: 180 euro voor 5 weken sport- en creakampen in de periode van juli tot december 2020.

Het voorstel is om ook gratis opvang te voorzien in 2021 voor kampen in de krokusvakantie en de paasvakantie en met de mogelijkheid om de zomervakantie er nog bij te nemen en dus, naast de tijdelijke bovenstaande afwijkingen voor 2020, een tijdelijke aanpassing van het gemeentelijke retributiereglement voor 2021 vast te stellen.

Deze maatregelen worden voorgesteld om goed te keuren voor de periode van 1 januari tot en met 31 augustus 2021.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Tijdelijke aanpassing retributiereglement opvang voor en na sportkampen en/of speelpleinwerking als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de tijdelijke aanpassing van het retributiereglement opvang voor en na sportkampen en/of speelpleinwerking van 18 april 2013, zijnde:

De retributie wordt niet aangerekend voor:

- De periode van 1 april 2020 tot en met 31 december 2020;
- Vanaf 1 januari 2021 en waarbij de einddatum zal bepaald worden door het college van burgemeester en schepenen naargelang de noodwendigheid van de maatregelen en de verlenging ervan in 2021 door de nationale en/of Vlaamse overheid.

Art. 2- De vrijstelling van aanrekening van de retributie betreffende opvang voor en na sport- en jeugdkampen betreft een tijdelijke maatregel in kader van het COVID-19-virus, en wijzigt het besluit van 18 april 2013 niet.

Art. 3- Indien de nationale en/of Vlaamse maatregelen voor de tweede lockdown inzake COVID-19 worden verlengd, worden bovenvermelde wijzigingen aan het reglement verlengd voor dezelfde termijn.

Art. 4- Het einde van de maatregelen zal worden bepaald door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen op basis waarvan de werkelijke vrijstellingen zullen worden berekend.

11C. Tijdelijke aanpassing van het bibliotheekreglement als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring. - GRD/2021/048

Aanleiding

De Nationale Veiligheidsraad kondigde vanaf 12 maart 2020 tal van strikte veiligheidsmaatregelen aan om de verspreiding van het coronavirus actief tegen te gaan. Deze maatregelen hebben heel wat gevolgen voor de dienstverlening van de gemeente op het vlak van kinderopvang en de organisatie van de jeugd- en sportkampen.

Omdat het ontvangen van contanten niet aangewezen was tijdens de eerste coronagolf en de bibliotheek tijdens deze periode was gesloten, werden de zogenaamde 'te laat gelden' niet voldaan gedurende de periode van 13 maart 2020 tot 7 juni 2020.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Het Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 betreffende de versterkte maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen;
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2019 waar het bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën wordt een toelichting gegeven.

Er wordt voorgesteld om een afwijking te voorzien in het bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland.

De periode van 13 maart 2020 tot en met 7 juni 2020 werd (tot op heden) niet in rekening gebracht bij het berekenen van de 'te laat gelden' vanwege de coronapandemie en omdat de bibliotheek op dat moment gesloten was.

De impact op de ontvangsten van de bibliotheek valt moeilijk te bepalen maar wordt als eerder beperkt ingeschat.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Tijdelijke aanpassing van het bibliotheekreglement als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de tijdelijke aanpassing van het bibliotheekreglement Regiobib Meetjesland, zijnde de niet-aanrekening van de 'te laat gelden' voor de periode van 13 maart 2020 tot en met 7 juni 2020.

Art. 2- De vrijstelling van de aanrekening van de 'te laat gelden' betreft een een tijdelijke wijziging in kader van de COVID-19-pandemie, en wijzigt het besluit van 18 april 2013 niet.

Art. 3- Indien de nationale en/of Vlaamse maatregelen voor de tweede lockdown inzake COVID-19 worden verlengd, worden bovenvermelde wijzigingen aan het reglement verlengd voor dezelfde termijn.

11D. Tijdelijke aanpassing van de retributiereglementen voor het gebruik van het gemeentelijk openluchtterrein Sint-Laureins, voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Watervliet voor sportactiviteiten en de gemeentelijke sporthal en de kantine van Sint-Laureins als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring. - GRD/2021/047

Aanleiding

De Nationale Veiligheidsraad kondigde vanaf 12 maart 2020 tal van strikte veiligheidsmaatregelen aan om de verspreiding van het coronavirus actief tegen te gaan. Deze maatregelen hebben heel wat gevolgen voor de dienstverlening van de gemeente op het vlak van kinderopvang en de organisatie van de jeugd- en sportkampen.

Voor het gebruik van de gemeentelijke sportaccommodatie wordt voorgesteld tijdelijk af te wijken van het desbetreffende retributiereglement.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

- Het Ministerieel Besluit van 23 maart 2020 betreffende de versterkte maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, en latere wijzigingen;
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2020 waarbij het retributiereglement voor het gebruik van het gemeentelijk openluchttrein Sint-Laureins werd goedgekeurd;
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2020 waarbij het retributiereglement voor gebruik van de gemeentelijke sporthal Watervliet van sportactiviteiten werd goedgekeurd;
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2020 waarbij het retributiereglement van de gemeentelijke sporthal en kantine van Sint-Laureins werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën, wordt een toelichting gegeven.

Er wordt voorgesteld om een afwijking te voorzien in de retributiereglementen voor het gebruik van het gemeentelijk openluchttrein Sint-Laureins, voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Watervliet voor sportactiviteiten en de gemeentelijke sporthal en de kantine van Sint-Laureins.

Voor de huur van de gemeentelijke sportaccommodatie gedurende de periode 1 oktober 2020 tot en met 31 december 2020 werd (tot op heden) geen retributie aangerekend voor de 12+ werking in de gemeentelijke sportaccommodatie. De -12 werking van de erkende jeugdsportclubs is gratis binnen het nieuwe retributiereglement.

De periode van april 2020 tot en met september 2020 werd wel afgerekend en de vastgelegde retributies werden aangerekend. Hier lieten de maatregelen echter geen indoorsport toe voor deze doelgroep. Vanaf 1 oktober 2020 tot 31 december 2020 werd geen gebruik gemaakt van de gemeentelijke accommodatie in opvolging van de tweede lockdown.

Totale geschatte bedrag aan niet aangerekende retributies is 400 euro (geen competities, enkel club initiatieven om hun leden actief bezig te houden) voor de huur sporthal Sint-Laureins en Watervliet (maand september).

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Tijdelijke aanpassing van de retributiereglementen voor het gebruik van het gemeentelijk openluchttrein Sint-Laureins, voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Watervliet voor sportactiviteiten en de gemeentelijke sporthal en de kantine van Sint-Laureins als maatregel van het COVID-19-virus - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de tijdelijke aanpassing van de retributiereglementen voor het gebruik van het gemeentelijk openluchttrein Sint-Laureins, voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Watervliet voor sportactiviteiten en de gemeentelijke sporthal en de kantine van Sint-Laureins, zijnde:

De retributies voor de huur van de gemeentelijke sportaccommodaties voor de 12+ werking in de gemeentelijke sportaccommodatie gedurende de periode 1 oktober 2020 tot en met 31

december 2020 worden niet aangerekend worden. Tot eind maart 2021 was er tevens geen indoor sport mogelijk voor de 12+ werking.

Art. 2- De vrijstelling van aanrekening van de retributie betreffende het gebruik van het gemeentelijk openluchtterrein Sint-Laureins, voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal van Watervliet voor sportactiviteiten en de gemeentelijke sporthal en de kantine van Sint-Laureins betreft een tijdelijke maatregel in kader van het COVID-19-virus, en wijzigt de besluiten van 19 november 2020 niet.

Art. 3- Indien de nationale en/of Vlaamse maatregelen voor de tweede lockdown inzake COVID-19 worden verlengd, worden bovenvermelde wijzigingen aan het reglement verlengd voor dezelfde termijn.

12. Projectvereniging cultuuroverleg Meetjesland - COMEET: Voortgangsverslag 2020-2021 - Kennisname. - GRD/2021/041
--

Aanleiding

De projectvereniging Cultuuroverleg Meetjesland - COMEET verzoekt de gemeenten het 'Voortgangsverslag 2020-2021' van de organisatie ter beschikking te stellen van de gemeenteraadsleden.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 401-412 betreffende projectverenigingen;
- Het decreet bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018;
- Het decreet cultureel erfgoed van 24 februari 2017;
- De oprichtingsakte van de projectvereniging COMEET van 5 mei 2004;
- Het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2019, betreffende de verlenging deelname, goedkeuring van de statuten en goedkeuring financiële bijdrage;
- Het gemeenteraadsbesluit van 21 november 2019, betreffende de statutenwijziging van projectvereniging COMEET.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor cultuur, wordt een toelichting gegeven.

Op 26 april 2021 bezorgt projectvereniging Cultuuroverleg Meetjesland - COMEET aan de aangesloten gemeenten een e-mail, waarin verwezen wordt naar de digitale versie van het Voortgangsverslag 2020-2021 van COMEET.

De organisatie verzoekt de gemeenten dit document ter beschikking te stellen van de gemeenteraadsleden.

In dit verslag/magazine geeft COMEET een overzicht van haar werking in 2020 en plannen en projecten, voorzien in 2021. Dit magazine behandelt de thema's:

- Coronaproof Meetjesland: de organisatie trachtte cultuurmakers en -liefhebbers te inspireren over de maatregelen en coronaveilige activiteiten;
- UiTPAS Meetjesland: geen grote lanceringen. In plaats daarvan promootte COMEET activiteiten waar iedereen kon aan deelnemen;
- Erfgoedcel Meetjesland: er werden alternatieven bedacht voor geannuleerde erfgoedactiviteiten;
- IOED Meetjesland: mooie resultaten bereikt, grenzen werden verlegd en er was het besef van het belang van een uitgebreid netwerk;
- Regiobib Meetjesland: lezen stimuleren bleef de doelstelling: in coronatijden bleek dit des te belangrijker;
- Muziek, Podia & Evenementen: experimenteren met online podiumkansen;
- Cultuur(beleids)makers: cultuurbeleidsmakers hebben in 2020 alles op alles ingezet om samen voor cultuur te gaan.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de inhoud van het Voortgangsverslag 2020-2021 van COMEET, dat door deze organisatie werd aangeleverd per elektronisch bericht op 26 april 2021.

Art. 2- Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan COMEET, Pastoor De Nevestraat 8, 9900 Eeklo en aan de diensten vrije tijd en communicatie.

13. Toerisme Oost-Vlaanderen: Algemene vergadering van 24 juni 2021: Voorstel statutenwijziging - Kennisname. - GRD/2021/044

Aanleiding

Het gemeentebestuur ontving de uitnodiging voor de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen.

Er staat een statutenwijziging op de agenda.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 436.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019 waarbij de heer Carlos Bonamie werd aangesteld als gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering en mevrouw Sylvie Bruyninckx werd aangesteld als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor toerisme, wordt een toelichting gegeven.

Op de agenda van de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen staan de volgende punten:

1. Verwelkoming
2. Agenda vergadering en verslag vorige vergadering (08/12/2020)
3. Activiteitenverslag 2020
4. Jaarrekening 2020
 - a. Toelichting
 - b. Verslag commissaris en toezichthouder
 - c. Vraag goedkeuring
 - d. Vraag kwijting bestuurders, commissaris en toezichthouder
5. Aanpassing planning en budget 2021: toelichting en toezichthouder
6. Wijziging vertegenwoordigers en aanstelling bestuurders
7. Wijziging statuten en intern reglement: vraag goedkeuring en bevestiging
8. Varia en rondvraag

Toelichting wijziging statuten:

De noodzakelijke aanpassingen volgens de nieuwe vennootschapswetgeving werden aangebracht. Er is ingespeeld op nieuwe mogelijkheden en een aantal optimalisaties worden voorgesteld.

De statuten zijn zo opgevat dat ze verschillende mogelijkheden voorzien (bijv. samenstelling en vertegenwoordiging dagelijks bestuur, mogelijkheid volmachten voor welbepaalde rechtshandelingen, ...), om soepel te kunnen werken.

Artikel 3, 4-10, 21, 26, 27 en 28 worden voorgesteld om te wijzigen. In bijlage wordt een bijlage toegevoegd die hier extra informatie over geeft.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van Toerisme Oost-Vlaanderen van 24 juni 2021.

Art. 2- De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van statutenwijziging en heeft geen opmerkingen.

14. IVM: Algemene vergadering van 9 juni 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger. - GRD/2021/038

Aanleiding

De gemeente Sint-Laureins ontving de uitnodiging voor de algemene vergadering van IVM die plaats vindt op 9 juni 2021, met de voorstelling van de agenda, samen met de documentatiestukken.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De statuten van IVM, in het bijzonder artikel 30bis.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2019 waarbij de heer Carlos Bonamie als bestuurder bij IVM werd voorgedragen.
- De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 betreft de benoeming van de heer Carlos Bonamie als bestuurder.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2019 waarbij de heer Jan Roets als vertegenwoordiger en de heer Kristof Goethals als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor milieu, wordt een toelichting gegeven.

De agenda voor de algemene vergadering van IVM van 9 juni 2021 werd als volgt vastgesteld door de raad van bestuur:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2020 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2020.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2020.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Deinze).
8. Varia.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "IVM: Algemene vergadering van 9 juni 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 9 juni 2021 en aan de afzonderlijke punten die dit vereisen:

1. Jaarverslag/verslag raad van bestuur 2020 over de werking van de intergemeentelijke vereniging.
2. Verslag van de raad van bestuur m.b.t. de jaarrekening 2020.
3. Verslag van de commissaris.
4. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2020.
5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
6. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
7. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur (Deinze).
8. Varia.

Art. 2- De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Laureins wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IVM van 9 juni 2021 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Art. 3- De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 6.684 stemmen.

15. IVM: Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging - Kennisname. - GRD/2021/039

Aanleiding

Het decreet lokaal bestuur stelt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens twee maal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 441.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor milieu, wordt een toelichting gegeven.

De raad van bestuur van IVM heeft in zijn zitting van 21 januari 2020 beslist de respectievelijk aangeduide vertegenwoordigers in de raad van bestuur te mandateren conform artikel 441 van het decreet lokaal bestuur minstens twee maal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in hun gemeente, verslag uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden bij het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

De nota in bijlage toegevoegd geeft extra toelichting over volgende punten:

Doelstelling 1: IVM biedt EHBM (eerste hulp bij materialenbeheer): overzicht acties tweede jaarhelft 2020

1. Ophalingen
2. Recyclageparken
3. Project 'asbest'
4. Logistieke ondersteuning gemeenten
5. Sensibilisatie

Doelstelling 2: IVM als kenniscentrum voor milieu- en materialenbeleid in de regio

1. Onderzoek en (juridische) ondersteuning

Doelstelling 3: IVM draagt bij tot duurzaam materialen- en energiebeleid (uitbouw eindverwerkingsinstallaties)

1. Uitbouw en onderhoud van de AEC (AfvalEnergieCentrale)
2. IVM-groencompostering
3. Afgewerkte stortplaats De Burkel

Doelstelling 4: IVM biedt ondersteuning voor en draagt bij tot de realisatie van de klimaatdoelstelling en het circulair denken

1. Eigen werking verduurzamen

Bijkomende doelstellingen

1. Het uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval
2. Financiële transparantie
3. Communicatie
4. IVM als aankoopcentrale
5. Organisatiestructuur en personeelsbeleid IVM

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke opdrachtgevende vereniging IVM.

16. Reglement voor het gebruik van 'tijdelijk' vaste camera's op een niet-besloten plaats inzake sluikstort en zwerfvuil voor de periode van 20 mei 2021 tot en met 31 december 2025 - Goedkeuring. - GRD/2021/040

Aanleiding

In een schrijven van IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) van 9 maart 2021 wordt gevraagd om de geüpdate documenten inzake het cameradossier ter goedkeuring te willen voorleggen aan de gemeenteraad.

Een raadsman aangesteld door IVM heeft de documenten aangepast aan de actuele wetgeving.

Juridische overwegingen

- De camerawet van 21 maart 2007 (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) (kaderwet), gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);
- De Ministeriële Omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011.
- Het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;
- De Verordening (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG");
- Het Decreet Lokaal Bestuur met ingang van 22 december 2017;
- Het KB 8 mei 2018 (Koninklijk besluit betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten) (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via www.aangiftecamera.be);
- Het KB 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;
- De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, BS 5 september 2018;
- De wettelijke bepalingen omtrent camerabewaking zoals beschreven in het aanvraagdossier;
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 september 2018 waar het reglement voor de plaatsing van 'tijdelijke' vaste camera's op openbare domeinen werd goedgekeurd.

- De inkomende brief van IVM van 9 maart 2021 betreffende de update van het cameradossier sluikstorten en zwerfvuil.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor milieu, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente wil in samenwerking met IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) 'tijdelijk' vaste camera's plaatsen op het grondgebied van Sint-Laureins, teneinde de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil aan te pakken.

In zitting van 20 september 2018 keurde de gemeenteraad reeds het reglement goed over het gebruik van de tijdelijke vaste camera's op een niet besloten plaats op grondgebied van de gemeente.

Dit reglement werd aangepast en geactualiseerd aan de huidige wetgeving en wordt daarom opnieuw ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

In de bijlage, genaamd 'aanvraagdossier gemeenteraad cameraproject IVM' staan de doelstellingen van het cameraproject beschreven, evenals de proportionaliteit, de wettelijke en reglementaire basis, een verklarende woordenlijst en de wijze waarop wordt omgesprongen met de camerabeelden.

Het voorliggend dossier is opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetswijzigingen van 2018); bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art 35.1 AVG) door het bestuur.

De bedoeling is de camera's te plaatsen aan glasbollen en op 'hotspots' waar zwerfvuil en sluikstort frequent worden vastgesteld.

Het plaatsen van deze tijdelijk vaste (verplaatsbare) camera's heeft volgend doel:

- Afschrikken van potentiële daders;
- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- Verhogen pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikstorten;
- Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen;

Hierbij treedt IVM op als verwerker van de beelden en zal instaan voor:

- Het plaatsen van de camera's;

- Het bekijken en verwerken van de beelden;
- Het opmaken van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig.

De afspraken hieromtrent moeten worden verankerd in een overeenkomst tussen het lokaal bestuur, de lokale politie en IVM. De gemeente dient ook een verwerkingsovereenkomst af te sluiten met de verwerker conform artikel 28.3 AVG.

De gemeenteraad dient een positief advies te formuleren conform artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018.

De verwerker zal elektronisch aangifte doen via www.aangiftecamera.be en een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bijhouden zoals opgelegd door de AVG. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen. IVM bezorgt na eerste aangifte en na elke jaarlijkse vernieuwing gedateerd bewijs hiervan aan de verwerkingsverantwoordelijke en zal het register bijhouden en ter beschikking houden van de verwerkingsverantwoordelijke.

Er wordt voorgesteld om mevrouw Heidi Steenbeke en mevrouw. Annelies Neyt, beide in dienst bij de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), aan te stellen tot GAS-vaststeller voor de gemeente Sint-Laureins om vaststellingen te doen welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikstort zoals omschreven in de volgende artikels van het gemeentelijk politiereglement reglement van 25 juni 2009 en de latere wijzigingen:

Art. 4.2.0.4, art. 3.2.0.1 §1 en §2, art. 3.3.0.1 §1, art. 3.3.0.3 §2, art. 8.1.0.1§2 en art. 8.2.0.2, hetzij, in geval van wijziging enige latere rechtsgrond waarin diezelfde bepaling is opgenomen.

De korpschef van de lokale politiezone Meetjesland Centrum heeft positief advies gegeven op dit dossier op datum van 28 april 2021.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Reglement voor het gebruik van 'tijdelijk' vaste camera's op een niet-besloten plaats inzake sluikstort en zwerfvuil voor de periode van 20 mei 2021 tot en met 31 december 2025 - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad verleent een gunstig advies voor de plaatsing van 'tijdelijk' vaste camera's op niet besloten plaatsen door de intergemeentelijk opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland voor een geldigheidsduur tot en met 31 december 2025.

Art. 2- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het reglement voor het gebruik van de 'tijdelijke' vaste camera's op een niet besloten plaats, als volgt:

Artikel 1 - Doel van de verwerking van de beelden

Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen omtrent sluikstort en zwerfvuil bij de glasbollen en op hotspots. De hotspots worden bepaald door de gemeente, eventueel in overleg met de

lokale politie. Dit zijn plaatsen waar er hinder is van sluikestort en/of zwerfvuil. Aan de hand van de beelden informatie verschaffen aan de politie of sanctionerend ambtenaar zodat de daders kunnen opgespoord en geïdentificeerd worden.

Artikel 2 - Welke beelden worden opgenomen

De verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De 'tijdelijke' vaste bewakingscamera's worden geplaatst op locaties waar er overlast is van zwerfvuil en/of sluikestort.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Artikel 3 - Wijze van verkrijgen

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De gegevens verkregen van de bewakingscamera's zullen niet in real-time bekeken worden maar na het verkrijgen van de opnames. De opnames zullen slechts bekeken worden na het vaststellen van een sluikestort of de aanwezigheid van zwerfvuil.

Artikel 4 - Informatieplicht

Elk heimelijk gebruik van vaste bewakingscamera's is verboden.

Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaandelijke toestemming. De zone onder cameratoezicht wordt signaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen van de gemeente Sint-Laureins. De pictogrammen bevatten alle wettelijk verplichte mededelingen.

Artikel 5 - Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden (Art. 12 van de Camerawet en art. 15 van de AVG). Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur, juiste plaats). De privacy van derden die zichtbaar zijn op de film dient beschermd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

Artikel 6 - Verwijdering en vernietiging gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk, dit met een maximum van 1 maand. (Art. 5 §4, 4^e lid van de Camerawet)

Alleen in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien

beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorde van de openbare orde, een getuige of slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden. In dat geval geldt dat de exports / screenshots van de betreffende beelden en de ermee verband houdende vaststelling ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke voor een maximumtermijn van twee (2) jaar worden bewaard, tenzij de verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk andere instructies zou geven.

Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Artikel 7 - Veiligheid van de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking en de door hem ingeschakelde verwerker(s) alsook de personen die onder zijn gezag vallen, moeten alle nodige voorzorgsmaatregelen nemen om te vermijden dat onbevoegden toegang krijgen tot de beelden. Zij zijn gebonden door de discretieplicht.

De verantwoordelijke voor de verwerking en de door hem ingeschakelde verwerker(s) moeten gepaste algemene veiligheidsmaatregelen nemen ten opzichte van bestaande risico's. De juistheid van de verwerkte gegevens dient geverifieerd te worden (o.a. door middel van codering van de gegevens, toegang te koppelen aan een paswoord en dergelijke). Ook elk ander risico voor de gegevens dient voorkomen te worden (diefstal, uitwissing, risico op gebruik voor andere doeleinden).

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar. IVM, handelend als verwerker, werkt daarbij zoveel als mogelijk op beveiligde digitale wijze; daarvoor werd eveneens een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld.

Teneinde te waarborgen dat de verwerker(s) afdoende garanties biedt(/en) met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd, sluit de verantwoordelijke voor de verwerking met de verwerker(s) (een) verwerkingscontract(en) conform artikel 28 van de AVG.

Artikel 8 - Verantwoordelijke voor de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking is diegene die de doeleinden en de middelen bepaalt. Dit kan een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een feitelijke vereniging of een openbaar bestuur zijn. De identificatie van de verantwoordelijke voor de verwerking is belangrijk aangezien hij moet waken over de naleving van de wet en moet fungeren als contactpersoon voor controleoverheden en personen die hun recht op toegang wensen uit te oefenen. De verwerkingsverantwoordelijke die de beslissing neemt om één of meerdere tijdelijke vaste bewakingscamera's te plaatsen in een niet besloten plaats kan alleen maar een openbare overheid zijn.

De verantwoordelijke voor de verwerking hoeft de verwerking niet zelf te verrichten, hij kan daarvoor beroep doen op een verwerker. Dit is iemand anders die de concrete verwerking in opdracht van de verantwoordelijke verricht.

De verantwoordelijke voor de verwerking voor een niet-besloten plaats moet, voorafgaand aan de plaatsing van de bewakingscamera's, een positief en gemotiveerd advies krijgen van de gemeenteraad van de gemeente waar de plaats zich bevindt nadat deze eerst de korpschef geraadpleegd heeft.

Verantwoordelijke voor de verwerking: Veerle De Booser, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins, -milieu@sint-laureins.be, Telefoon: 09 218 76 55.

Artikel 9 - Verwerking & toegang tot de beelden

Rechtstreekse toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

De vaststellers GAS-overtreding in dienst van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVM – Sint-Laureinsesteenweg 29 – 9900 Eeklo – handhaving@ivmmilieubeheer.be De databank en de verwerking situeren zich op het adres: Sint-Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo

Deze personen hebben een discretieplicht (Art. 9 camerawet) omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen. De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

Artikel 10 - Aangifte van de bewakingscamera

De Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging verklaart hierbij de aangifte te zullen doen van de bewakingscamera's via het elektronisch loket www.aangiftecamera.be (FOD Beleid en Ondersteuning) en dit jaarlijks te zullen hernieuwen.

IVM bezorgt een gedateerd bewijs hiervan aan de verwerkingsverantwoordelijke. Het bewijs neemt de vorm aan van de elektronische bevestiging van de aangifte zoals door het aangiftesysteem gegenereerd, bij gebreke waarvan (bv. bij technische malfunctie) een screenshot van de aangifte zal worden genomen.

Artikel 11 - Register van de beeldverwerkingsactiviteiten

De Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging zal als verwerker instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten. Teneinde de verwerkingsverantwoordelijke toe te laten haar wettelijke verplichtingen na te komen, zal IVM dit register te allen tijde ter beschikking houden van de verwerkingsverantwoordelijke en kan de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde een geactualiseerd afschrift van het register opvragen bij IVM.

Het register zal een elektronisch formaat aannemen. Dit zal ter beschikking gesteld worden wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit hierom vraagt. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

Art. 3- Dit reglement treedt in werking vanaf heden tot en met 31 december 2025.

Art. 4- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 5- De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de intergemeentelijk opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland en de lokale politie inzake het plaatsen van tijdelijk vaste camera's goed.

Art. 6- De gemeenteraad stelt mevrouw Heidi Steenbeke, en mevrouw Annelies Neyt, beide in dienst bij de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland (IVM), aan tot GAS-vaststeller voor de gemeente Sint-Laureins om vaststellingen te doen welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikstort zoals omschreven in de volgende artikels van het gemeentelijk politiereglement reglement van 25 juni 2009 en de latere wijzigingen: art.4.2.0.4, art. 3.2.0.1 §1 en §2, art. 3.3.0.1 §1, art. 3.3.0.3 §2, art. 8.1.0.1§2 en art. 8.2.0.2, hetzij, in geval van wijziging enige latere rechtsgrond waarin diezelfde bepaling is opgenomen.

Art. 7- De gemeente Sint-Laureins sluit met elke verwerker een verwerkingscontract af overeenkomstig de wettelijke bepalingen, voordat de verwerking aanvangt.

Art. 8- Voorliggende beslissing vervangt de beslissing die eerder werd genomen door de gemeenteraad in zitting van 20 september 2018.

17. Definitieve aanname van de term Antonia Van Dammeplein als naam voor het dorpsplein naast het gemeentehuis - Goedkeuring. - GRD/2021/042

Aanleiding

Het gemeentebestuur kent een plaatsnaam toe voor de heraangelegde zone tussen het gemeentehuis, sporthal en Dorpsstraat. Het voorstel 'Antonia Van Dammeplein' wordt als definitieve naam voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische overwegingen

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen (B.S. 7 april 1977);
- Decreet van 1 juli 1987, houdende wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, B.S. 1 september 1987;
- Decreet van 4 februari 1997 tot wijziging van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, B.S. 25 februari 1997;
- Decreet van 29 november 2020 houdende wijziging van het Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, B.S. 17 december 2002 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het toekennen of wijzigen van nieuwe namen aan openbare wegen en pleinen;
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Advies van het cultureel adviesorgaan van 22 december 2020;

- Huishoudelijk reglement cultureel adviesorgaan van 15 oktober 2015;
- De beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2021 waarbij de voorlopige aanvaarding van de term Antonia Van Dammeplein werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor cultuur, wordt een toelichting gegeven.

Binnen het project van de dorpskernvernieuwing werd de zone tussen het gemeentehuis, sporthal en Dorpsstraat heraangelegd. Het gemeentebestuur wil dit nieuw aangelegde plein van een naam voorzien en ging op zoek naar een gepaste naam voor deze site.

De gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of te wijzigen.

Bij het vaststellen van de naam van openbare wegen en pleinen of het wijzigen van deze naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde. De naam van een nog levende persoon mag niet worden gebruikt. In aanmerking komen enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest.

Wanneer een plaats in een (nieuwe) naam dient te verkrijgen, wordt een advies opgevraagd aan het cultureel adviesorgaan. Het voorstel van de naam wordt dan *principieel* ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Nadien wordt een *openbaar onderzoek* geopend voor inspraak van de bevolking. Dit onderzoek kent een verloop van 30 dagen.

Na dit openbaar onderzoek wordt de *definitieve* naam voorgelegd aan de gemeenteraad.

De bevoegde diensten worden geïnformeerd (bv. bpost, CRAB-AAPD, kadaster, Brandweer, Politie, Rijksregister, nutsmaatschappijen).

Na de definitieve vaststelling wordt een straatnaambord aangebracht. Indien in de naam van openbare wegen of pleinen gebruik wordt gemaakt van een eigennaam, bevatten de naamborden een beknopte toelichting van de gekozen benaming.

Het openbaar onderzoek werd afgesloten op 23 april 2021.

Onderstaande personen en instanties werden aangeschreven:

- De bewoners en eigenaars van de panden, Dorpsstraat 83-87 te 9980 Sint-Laureins;
- cvba Fluvius, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle als netwerkbeheerder en beheerder voor cabine no. 6091 op deze site;
- GBS De Regenboog, Leemweg 1 te 9980 Sint-Laureins.

Bij de toegang van de betreffende site werden aankondigingen uitgehangen, één exemplaar aan het gemeentehuis en één exemplaar aan de poort van de gemeentelijke sporthal.

Als reactie ontving het bestuur een brief op 2 april 2021 van Kerkfabriek Sint-Laureins, p/a Vlamingsstraat 7 te 9980 Sint-Laureins, waarbij deze instantie het bestuur verzoekt de nummering van de panden Dorpsstraat 83-87 te behouden.

De panden Dorpsstraat 83-87 te 9980 Sint-Laureins behouden hun huidige adres. Het gemeentehuis behoudt haar huidige adres.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Definitieve aanname van de term Antonia Van Dammeplein als naam voor het dorpsplein naast het gemeentehuis - Goedkeuring."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt definitief het voorstel goed om het plein tussen het gemeentehuis, sporthal en Dorpsstraat te benoemen met de term 'Antonia Van Dammeplein'.

Art. 2- De diensten bpost, CRAB-AAPD, kadaster, Brandweer, Politie, Rijksregister, nutsmaatschappijen, alsook de bewoners en eigenaars van de naastliggende percelen worden op de hoogte gesteld van deze beslissing.

Art. 3- De gemeentelijke diensten bekomen een afschrift van deze beslissing.

1. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Dorpsstraat Sint-Laureins. - GRD/2021/052

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Op de milieuraad van 11 mei 2021 is door de schepen van milieu gezegd dat de Dorpsstraat een fietsstraat zou worden. Dit zou de geluidsoverlast die er momenteel is, sterk kunnen doen dalen.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, mevr. Ingrid De Sutter.

Vragen:

1. Is dit reeds definitief?
2. Zo ja, is dit de enige ingreep om de geluidshinder te beperken?

Besluit

Art. 1- De raadsleden nemen kennis van de antwoorden geformuleerd door dhr. Franki Van de Moere, burgemeester op de vragen gesteld door de CD&V-fractie. Er wordt binnenkort een geluidsmeting uitgevoerd. Omwille van de slechte weersomstandigheden is deze nog niet kunnen uitgevoerd worden. Er is reeds samengezeten met de politie.

2. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Parkeer en doorgangsprobleem Waterland-Oudeman. - GRD/2021/053

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

De problemen zijn gekend binnen de gemeenteraad, helaas is er tot op heden nog niks aan gebeurd. Het drukke landbouwverkeer in de Watervlietsesteenweg en ook in de Nieuwstaat, waar dubbel parkeren mag, is een normale doorgang moeilijk.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, dhr. Patrick De Greve.

Vragen:

1. Onderzoeken hoe deze probleemstelling in de Watervlietsesteenweg definitief opgelost kan worden.
2. Beurtelings parkeren in de Nieuwstraat in overweging nemen.

Besluit

Art. 1- De raadsleden nemen kennis van de antwoorden geformuleerd door dhr. Franki Van de Moere, burgemeester op de vragen gesteld door de CD&V-fractie. Er is reeds overleg geweest met de commissaris van de politie over de Watervlietsesteenweg. In de Nieuwstraat worden minder problemen ervaren.

3. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Kerkepad Watervliet. - GRD/2021/054

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Bij de aanleg van het kerkepad, verbinding tussen de kerk en de Veldstraat, is gekozen voor het nodige groen. Verstandige keuze. Helaas vraagt groen af en toe onderhoud en als je de site nu bekijkt, blijkt dit onderhoud in gebreke.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, dhr. Patrick De Greve.

Vraag:

Staat dit onderhoud in de planning van de technische dienst of zit dat in een opdracht van derden?
Wie het ook moet doen, opdracht geven dit in de planning te voorzien.

Besluit

Art. 1- De de raadsleden nemen kennis van de antwoorden geformuleerd door schepen, mevr. Claudine Bonamie, op de vragen geformuleerd door de CD&V-fractie. Het maaien stond deze week op de planning van de technische dienst en is reeds gebeurd.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.00 uur.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets