

GEBRUIKERSREGLEMENT “DE MELKERIJ”

REGLEMENT	Gebruikersreglement voor het gebruik van De Melkerij
DIENST	Dienst vrije tijd
GEMEENTERAAD	20 december 2018
WIJZIGINGEN	-

1. Toepassingsgebied

Art. 1- Dit gebruikersreglement is van toepassing vanaf 1 januari 2019 op het gebruik van De Melkerij, Leemweg 24 te 9980 Sint-Laureins.

2. Beschikbare infrastructuur

Art. 2- De beschikbare infrastructuur in De Melkerij behelst:

- Een vergaderzaal boven rechts.
- Het ontmoetingscentrum waaraan een filmzaal en keuken verbonden zijn.

3. Gebruikers

Art. 3- De gemeente Sint-Laureins geeft aan de gebruikers de toestemming om gebruik te maken van de gemeentelijke infrastructuur.

Bij de gebruikers onderscheiden we:

- Hoofdgebruikers (zie artikel 4)
- Andere gebruikers (zie artikel 5)

Art. 4- Onder hoofdgebruikers wordt verstaan:

- Gemeentebestuur en OCMW-bestuur
- Gemeentelijke onderwijsinstellingen van Sint-Laureins
- Gemeentelijke adviesorganen
- Plattelandscentrum Meetjesland
- Overkoepelende structuren van Landelijke Gilde en Boerenbond

Art. 5- Onder andere gebruikers wordt verstaan:

- Verenigingen die op de subsidielijst staan
- Politieke partijen en fracties van de gemeente
- Onderwijsinstellingen van het Vrij Onderwijs van Sint-Laureins
- Verenigingen aangesloten bij Landelijke Gilde en Boerenbond

Art. 6-

- a. De gemeente Sint-Laureins geeft geen toestemming aan privépersonen of privé organisaties om gebruik te maken van de gemeentelijke infrastructuur.
- b. Het college van burgemeester en schepenen kan toelating tot gebruik geven aan andere openbare besturen, verenigingen of diensten zonder winstoogmerk.

4. Aanvraagprocedure

Art. 7-

- a. Volgende gemeentelijke infrastructuur kan worden aangevraagd:
- Vergaderzaal boven rechts
 - Ontmoetingscentrum
 - Ontmoetingscentrum en keuken
 - Ontmoetingscentrum en filmzaal
- b. Volgend materiaal is ter beschikking in het Ontmoetingscentrum:
- Een multifunctioneel scherm
 - Tafels en stoelen
 - Bestek
- c. Het gebruik van het multifunctioneel scherm is enkel toegelaten indien vooraf door de aanvrager een gebruikerstoelichting, gegeven door een personeelslid van de dienst Vrije Tijd, is gevolgd.

Art. 8- De reservaties voor het gebruik van het gebouw gebeuren per dagdeel/volledige dag.

Dagdeel 1	Voormiddag van 06.00 uur tot 12.00 uur
Dagdeel 2	Namiddag van 12.00 uur tot 19.00 uur
Dagdeel 3	Avond van 19.00 uur tot maximum 02.00 uur
Volledige dag	Van 06.00 uur tot maximum 02.00 uur

Art. 9- Gebruikers die materiaal eigen aan De Melkerij wensen te gebruiken, dienen dit ook op het aanvraagformulier aan te geven. De materialen kunnen onder geen beding ingezet of uitgeleend worden voor activiteiten die niet in of rond De Melkerij plaatsvinden. Materialen die niet aangevraagd zijn, kunnen niet gebruikt worden.

Art. 10- De aanvragen voor het gebruik van De Melkerij dienen steeds per mail naar reserveringen@sint-laureins.be of schriftelijk naar Gemeentebestuur, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins te worden gestuurd en dit via het formulier dat hiervoor ter beschikking wordt gesteld of via het e-loket van de gemeente Sint-Laureins:

- Reservatieformulier Melkerij Sint-Laureins

De aanvraag dient minimum 4 weken en kan maximum 1 jaar voor de datum van de verhuur binnengebracht worden. De aanvragen dienen gedateerd te zijn. De aanvraag is pas definitief van zodra het volledig ingevuld formulier in ons bezit is.

Art. 11- Het Plattelandscentrum heeft voorrang m.b.t. het gebruik van het Ontmoetingscentrum op dinsdag en vrijdag en op vooraf afgesproken dagen volgens de ingediende jaarkalender.

Art. 12- Buiten artikel 11 krijgen de hoofdgebruikers algemene voorrang. De aanvragen voor gebruik zullen behandeld worden op basis van de datum van ontvangst van de aanvraag. Bij gelijktijdige aanvraag is de prioriteitenreglementering als volgt:

1. Gemeentebestuur en OCMW-bestuur
2. Het Plattelandscentrum Meetjesland
3. Gemeentelijk adviesorganen

4. Verenigingen die op de subsidielijst staan
5. Overkoepelende structuren van Landelijke Gilde en Boerenbond
6. Gemeentelijke Onderwijsinstellingen
7. Onderwijsinstellingen van het Vrij Onderwijs van Sint-Laureins
8. Politieke partijen en fracties van de gemeente
9. Verenigingen aangesloten bij Landelijke Gilde en Boerenbond

De toewijs gebeurt door de verantwoordelijke ambtenaar en is pas definitief na bevestiging. Is er al een boeking op de aangevraagde datum, dan wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk verwittigd.

5. Gebruiksduur

Art. 13- De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Art. 14- Wanneer een gebruiker extra gebruiksduur aanvraagt voor het klaarzetten of opruimen van de infrastructuur zal hiervoor een extra tarief worden gevraagd.

Art. 15- Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk schriftelijk aan het gemeentebestuur te worden medegedeeld, samen met de motivatie. Het College van Burgemeester en Schepenen spreekt zich hierover uit.

Art. 16- Wanneer een gebruiker de gemeentelijke infrastructuur reserveert en niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding aangerekend. Annulering van de reservatie dient schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren minstens 7 dagen voor de activiteit. In dit geval zal geen gebruikersvergoeding worden aangerekend.

Art. 17- Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden aan de gebruiker, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden.

6. Algemene richtlijnen ingebruikname en gebruik

Art. 18- De gebruiker dient de bevestiging van de reservatie in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Art. 19- De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de activiteiten waarvoor toelating is gegeven door het gemeentebestuur. Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of de goede zeden zijn niet toegelaten.

Art. 20- Bij vaststelling van misbruik zal de aanvrager gedurende 1 jaar geen gebruik kunnen maken van de infrastructuur.

Art. 21- Het gebouw, terreinen en materiaal mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Art. 22- Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd.

Art. 23- Huisdieren, behalve blinde geleidehonden, worden in De Melkerij niet toegelaten.

Art. 24- Draadloos internet (WIFI) is beschikbaar in De Melkerij.

Art. 25- Materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast opleveren, worden niet toegelaten.

7. Opkuis

Art. 26- De gebruiker is na ieder gebruik zelf verantwoordelijk voor:

- Het schoonmaken van tafels en stoelen
- Het terugplaatsen van tafels en stoelen in oorspronkelijke schikking
- Het uitschakelen en ledigen van de frigo's
- Het vegen en opkuisen met water van de gebruikte lokalen inclusief sanitair
- Het sorteren van het afval
- Het uitdoven van de verlichting
- Het sluiten van ramen en deuren

Het poetsmateriaal dat ter beschikking gesteld wordt, moet terug proper achtergelaten worden in de voorziene technische ruimte. Bij het verlaten van het gebouw moet alles netjes en proper zijn.

Art. 27- De gebruiker zorgt voor eigen schoonmaakproducten, afwasmiddel, schoteldoek, handdoeken en vuilniszakken en neemt deze na gebruik terug mee.

Art. 28- Afvalwater wordt niet uitgegoten in de gootsteen, maar in een rioolputje buiten.

Art. 29- Bij een eventuele tekortkoming in het onderhoud/kuisen zal dit gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De kosten ervan zullen op de gebruiker verhaald worden.

Art. 30- Elke gebruiker staat in voor het ledigen van de vuilnisbakken, ook deze in de toiletten.

Alle leeggoed en afval wordt door de gebruiker meegenomen.

De buitenomgeving moet steeds worden vrijgemaakt van alle afval en vuilnis (drinkbekers, flesjes, frietzakjes, etensresten, as, ...)

Alle achtergelaten afval en vuilnis wordt door het gemeentebestuur verwijderd ten laste van de gebruiker en wordt beschouwd als een sluikstort. Hiervoor zal een belasting op het sluikstorten worden aangerekend volgens het gemeenteraadsbesluit van 19.12.2013, gewijzigd op 17.04.2014.

Art. 31- Achtergelaten voorwerpen worden na één maand eigendom van de gemeente.

8. Veiligheid

Art. 32- De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw, terreinen en de uitrusting te garanderen.

De uitgangen mogen in geen geval worden versperd en worden bij het begin van elke activiteit ontgrendeld. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen te allen tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven. Noodsignalisatie moet zichtbaar blijven.

Art. 33- Als er zich ongelukken met lichamelijk letsel zouden voordoen, staat er een EHBO-koffer ter beschikking.

Art. 34- Personen die de openbare orde verstoren, de lokalen onveilig maken of het reglement niet toepassen worden uit het gebouw verwijderd door de politie of de verantwoordelijke.

Art. 35- Binnen het gebouw geldt een totaal rookverbod. Buiten het gebouw wordt roken toegestaan. Peuken worden in de daarvoor voorziene asbak gegooid. De gebruiker dient erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd.

9. Drank en eten

Art. 36- Het gemeentebestuur staat niet in voor drankvoorzieningen. Indien het gebruik van de keuken niet aangevraagd wordt, mag er niet gekookt worden. Ook BBQ is niet toegestaan. Kooklessen voor maximum 25 personen worden toegelaten.

10. Schade en verantwoordelijkheid

Art. 37- De gebruikers verklaren de toestand van het genoemde goed te kennen en bevestigen dat het in goede staat van onderhoud en gebruik is. Zij zullen aan het goed geen enkele verandering, verbouwing of aanpassing doen, noch gelijk welk ander werk verrichten. De gebruiker mag niets aan de ramen, vloeren, muren, deuren bevestigen.

Art. 38- De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren. Bij elk defect dient de gebruiker het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk mondeling/schriftelijk op de hoogte te brengen. De kosten voortvloeiend uit schade toegebracht door de gebruiker zal op hem/haar verhaald worden.

Art. 39- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van de Melkerij.

Art. 40- Bij vaststelling van schade, onvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of onderverhuring, kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

11. Toegang

Art. 41- Om toegang te krijgen tot het gebouw dient de gebruiker de sleutel af te halen op de dag van gebruik of de laatste werkdag voor het gebruik op het gemeentelijk secretariaat, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins.

De sleutel dient teruggebracht te worden op de volgende werkdag, tenzij anders afgesproken of de sleutel kan na gebruik in een gesloten envelop gedeponeerd worden in de brievenbus van het gemeentehuis, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins. In een bevestiging wordt doorgegeven waar en wanneer de sleutel kan afgehaald worden.

De sleutel kan onder geen enkel beding doorgegeven worden.

Art. 42- Bij verlies van de sleutel worden de kosten in rekening gebracht overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement.

12. Tarieven en betalingsmodaliteiten

Art. 43- Voor het gebruik van het gebouw wordt een vergoeding gevraagd afhankelijk van de duur en de gebruiker. De huurtarieven en de betalingsmodaliteiten worden vastgesteld in het retributiereglement houdende het gebruik van het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

13. Geluidshinder

Art. 44- Het is verboden vanaf 22.00 uur tot 06.00 geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de nachtrust van buurtbewoners kan worden verstoord (art.1.3.1.1. van het goedgekeurd algemeen politiereglement).

14. Opmerkingen

Art. 45- Opmerkingen in verband met het gebruik van de infrastructuur kunnen schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 14 dagen na vaststelling van de feiten.

15. Varia

Art. 46- De totale maximum capaciteit van het Ontmoetingscentrum is 80 personen. Er zijn voor 50 personen tafels en stoelen voorzien. Het is niet toegelaten tafels en stoelen bij te plaatsen.

De totale maximum capaciteit van de filmzaal is 27 personen. Het is niet toegelaten stoelen bij te plaatsen.

De totale maximum capaciteit van de vergaderzaal boven rechts is 12 personen. Het is toegelaten 2 extra stoelen bij te plaatsen uit de aanpalende vergaderzaal.

Art. 47- Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassing ervan ook te hanteren voor de bezoekers. Het reglement zal daartoe in het lokaal ter beschikking worden gesteld.

Art. 48- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het College van Burgemeester en Schepenen.