

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

20 mei 2021 - 21.05 uur

Locatie: Digitaal via Microsoft Teams

Aanwezig:	Jan Roets, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn Franki Van de Moere, Burgemeester Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Linda Turpyn, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De zitting wordt geopend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om 21.00 uur.

OPENBAAR

1. Het zittingsverslag en notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2021 - Goedkeuring. - ORD/2021/011

Aanleiding en vraag

Op 15 april 2021 vond een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 april 2021.

2. Veneco: Algemene vergadering van 17 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - ORD/2021/023

Aanleiding en vraag

Op 22 maart 2021 ontving het OCMW-bestuur de uitnodiging voor de algemene vergadering van Veneco van 17 juni 2021.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden.
- Artikel 33 § 5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- De gemeenteraadsbeslissing van 18 februari 2021 waarin de heer Luc De Meyere werd aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering, en de heer Jan Roets werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester bevoegd voor ruimtelijke ordening, wordt een toelichting gegeven.

OCMW Sint-Laureins is vennoot van de intergemeentelijk vereniging Veneco.

De heer Luc De Meyere werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Jan Roets werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco. Zij zijn beiden geen lid van de raad van bestuur.

De agenda voor de algemene vergadering van Veneco op 17 juni 2021 is als volgt opgemaakt:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10-12-2020.
3. Jaarverslag 2020 raad van bestuur.
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat.
5. Verslag van de commissaris.
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat.
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.

8. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
9. Toetreding tot Poolstok.
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Veneco: Algemene vergadering van 17 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 17 juni 2021 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 10-12-2020.
3. Jaarverslag 2020 raad van bestuur.
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat.
5. Verslag van de commissaris.
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat.
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders.
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris.
9. Toetreding tot Poolstok.
10. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

Art. 2- Aan de vertegenwoordiger de heer Luc De Meyere, van de OCMW Sint-Laureins, houder van 1 aandeel, die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 17 juni 2021 om 18.00 uur in "Kasteel Te Lake", Linkeroever 34, 9870 Zulte, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatsstelling door de heer Jan Roets:

- Er aan alle beraadslagingen en stemming deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering uit te voeren.
- Deel te nemen aan elke latere algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 17 juni 2021 geplande algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen

aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de algemene vergadering te realiseren.

Art. 3- Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en zal deze overmaken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van geven aan Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

3. TMVS dv: Algemene vergadering van 15 juni 2021 - Goedkeuring agenda. - ORD/2021/022

Aanleiding en vraag

Op 15 juni 2021 vindt de algemene vergadering van TMVS dv plaats. Deze vergadering zal digitaal plaatsvinden via interactieve video-conferencing.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van TMVS dv, meer bepaald titel VI: algemene vergadering.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv.

Feiten, context en argumentatie

De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor financiën, wordt een toelichting gegeven.

OCMW Sint-Laureins is aangesloten bij TMVS dv.

De algemene vergadering van TMVS dv is samengesteld uit de houders van de aandelen. OCMW Sint-Laureins beschikt over 5 A-aandelen. Ieder aandeel heeft recht op één stem.

Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020 werd de heer Hugo Coene aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv. De heer Franky Cornelis werd aangeduid als plaatsvervanger.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 april 2021 vermeldt de door de raad van bestuur vastgestelde agenda voor de algemene jaarvergadering, die is samengesteld als volgt:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020.

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Huishoudelijk reglement.
8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur.
9. Varia en mededelingen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "TMVS dv: Algemene vergadering van 15 juni 2021 - Goedkeuring agenda."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering TMVS dv van 15 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers en overdracht van deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolgde de toetreding van deelnemers en de overdracht van deelnemers.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020.
4. Verslag van de commissaris.
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020.
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2020.
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris.
7. Huishoudelijk reglement.
8. Statutaire benoemingen - raad van bestuur.
9. Varia en mededelingen.

Art. 2- De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger, de heer Hugo Coene, en plaatsvervanger, de heer Franky Cornelis, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3- Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post aan 20210615AVTMVS@farys.be gestuurd worden.

4. Reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit met ingang van 21 mei 2021 voor onbepaalde duur - Goedkeuring. - ORD/2021/025

Aanleiding en vraag

Naar aanleiding van de vraag van een lid van een voorgaande selectiecommissie omtrent de bedragen van de vacatietoelage én om in de toekomst te kunnen blijven rekenen op deskundige personen die wensen te zetelen in een selectiecommissie was de nood gerezen om een uniform en up-to-date reglement selectiecommissie op te stellen.

Dit reglement is gebaseerd op de reglementen van naburig gelegen besturen.

Juridische overwegingen

- Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3.
- Rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raad van 10 mei 2012, en laatst gewijzigd in de OCMW-raad van 12 januari 2017.
- Rechtspositieregeling van het WZC-personeel, goedgekeurd in de OCMW-raad van 10 mei 2012, en laatst gewijzigd in de OCMW-raad van 10 maart 2016.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor personeel, wordt een toelichting gegeven.

Er is momenteel nog geen reglement 'selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit'. De vacatietoelage die wordt uitbetaald is gebaseerd op wetgeving van 12 september 1985. De bedragen zijn sterk verouderd en niet aangepast aan de evolutie van de tijd.

Om te kunnen blijven rekenen op deskundige personen die wensen te zetel in een selectiecommissie is het noodzakelijk om hiervoor een reglement op te stellen en een aangepaste vergoeding vast te stellen.

Hierna volgt het voorstel van reglement:

Art. 1

De voorzitter en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het gemeentepersoneel, samengesteld door het college van burgemeester en schepenen, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald.

Personeelsleden, eigen aan het bestuur, die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden. Voor de activiteiten buiten de kantooruren krijgen ze inhaalrust overeenkomstig de rechtspositieregeling.

Externe selectiebureaus en vertegenwoordigers van deskundige koepelorganisaties vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement. Hierbij wordt immers gewerkt op basis van een offerte voor de geleverde prestaties.

Art. 2

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij selecties:

- onafhankelijkheid;
- onpartijdigheid;
- non- discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
- respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
- geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
- verbod op belangenvermenging.

Art. 3

De volgende activiteiten worden in aanmerking genomen voor de toekenning van een toelage: deelname aan de voorbereidende vergadering, het opstellen van de proeven, het afnemen van een selectie-gedeelte, verbeteren van selectieproeven inclusief de motivering van de toegekende scores, deelname aan deliberatie, ...

Art. 4

Het niet – geïndexeerd basisbedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

	Bedrag per uur op weekdays	Bedrag per uur op weekend- of feestdagen
Decretaal/A/B/C/D/E	20,00€	30,00€

Art. 5

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties weekdagen' in de tabel in artikel 3.

Art. 6

De bedragen vermeld in artikel 3 zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en volgen de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.

Art. 7

De voorzitters en de leden van de selectiecommissie hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel.

Art. 8

Het lid van een selectiecommissie vraagt zijn vergoeding aan via een formulier dat vanuit het lokaal bestuur ter beschikking gesteld wordt.

Art. 9

Deze vergoeding wordt enkel toegekend mits een volledig ingevuld formulier werd overgemaakt. De betaling van de vergoeding vindt slechts éénmaal per maand plaats, op het moment van de weddeafhandeling. Na afloop van het mondeling gedeelte van de procedure beschikt het lid van de selectiecommissie over 60 kalenderdagen om het formulier over te maken.

Art. 10

De leden van de selectiecommissie zijn verzekerd door de gemeente voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen.

Art. 11

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring in de OCMW - raad.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit met ingang van 21 mei 2021 voor onbepaalde duur - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de goedkeuring aan het reglement 'selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit', als volgt:

Art. 1

De voorzitter en de leden van de selectiecommissies voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit van het gemeentepersoneel, samengesteld door het college van burgemeester en schepenen, ontvangen de vacatietoelagen en vergoedingen die hierna worden bepaald.

Personeelsleden, eigen aan het bestuur, die deel uitmaken van de selectiecommissie hebben geen recht op de vacatietoelage als de werkzaamheden tijdens de kantooruren plaatsvinden. Voor de activiteiten buiten de kantooruren krijgen ze inhaalrust overeenkomstig de rechtspositieregeling.

Externe selectiebureaus en vertegenwoordigers van deskundige koepelorganisaties vallen niet onder het toepassingsgebied van dit reglement. Hierbij wordt immers gewerkt op basis van een offerte voor de geleverde prestaties.

Art. 2

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels en wettelijke voorschriften bij selecties:

- onafhankelijkheid;
- onpartijdigheid;
- non- discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
- respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
- geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
- verbod op belangenvermenging.

Art. 3

De volgende activiteiten worden in aanmerking genomen voor de toekenning van een toelage: deelname aan de voorbereidende vergadering, het opstellen van de proeven, het afnemen van een selectie-gedeelte, verbeteren van selectieproeven inclusief de motivering van de toegekende scores, deelname aan deliberatie, ...

Art. 4

Het niet – geïndexeerd basisbedrag van de vacatietoelage wordt vastgesteld volgens onderstaande tabel:

	Bedrag per uur op weekdays	Bedrag per uur op weekend- of feestdagen
Decretaal/A/B/C/D/E	20,00€	30,00€

Art. 5

De prestaties die verband houden met het thuis opstellen van selectieproeven en met het thuis verbeteren van de schriftelijke selectieproeven worden vergoed volgens de 'prestaties weekdays' in de tabel in artikel 3.

Art. 6

De bedragen vermeld in artikel 3 zijn gekoppeld aan de spilindex 138,01 en volgen de evolutie van het indexcijfer voor de lonen en wedden van het gemeentepersoneel.

Art. 7

De voorzitters en de leden van de selectiecommissie hebben recht op de terugbetaling van hun verplaatsingskosten overeenkomstig de regeling die geldt voor het gemeentepersoneel.

Art. 8

Het lid van een selectiecommissie vraagt zijn vergoeding aan via een formulier dat vanuit het lokaal bestuur ter beschikking gesteld wordt.

Art. 9

Deze vergoeding wordt enkel toegekend mits een volledig ingevuld formulier werd overgemaakt. De betaling van de vergoeding vindt slechts éénmaal per maand plaats, op het moment van de weddeafhandeling. Na afloop van het mondeling gedeelte van de procedure beschikt het lid van de selectiecommissie over 60 kalenderdagen om het formulier over te maken.

Art. 10

De leden van de selectiecommissie zijn verzekerd door de gemeente voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen.

Art. 11

Dit reglement treedt in werking op de eerste dag volgend op de goedkeuring in de OCMW-raad.

Art. 2- Dit reglement is van toepassing op alle selectiecommissies die worden aangesteld in verband met de aanwerving, bevordering van personeel of interne en externe personeelsmobiliteit en dit zowel voor het WZC-personeel als het personeel van de OCMW - administratie en sociale dienst

Art. 3- Het reglement selectiecommissie voor de aanwerving, bevordering of interne en externe personeelsmobiliteit treedt in werking vanaf 21 mei 2021 voor onbepaalde duur.

Art. 4- Dit reglement zal worden bekendgemaakt conform de daartoe geldende regelgeving.

Art. 5- Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

5. WZC-personeel: VIA 6-akkoord - Kennisname. - ORD/2021/024

Aanleiding en vraag

Op 30 maart 2021 werd het VIA6-akkoord overeengekomen tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners. Dit akkoord heeft een belangrijke impact op het woonzorgcentrum.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Zesde Vlaams intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profitsectoren voor de periode 2021-2025.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Tom Lacres, schepen bevoegd voor seniorenbeleid, wordt een toelichting gegeven.

1. Situering

Het VIA6-akkoord werd op 30 maart 2021 overeengekomen tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners. Dit akkoord heeft een belangrijke impact op het woonzorgcentrum op onderstaande wijze:

- **Vanaf 1/07/2021 verdwijnt het verschil in financiering tussen zwaar zorgbehoevende bewoners in "ROB" en "RVT":** De financiering van de personeelsnorm voor bewoners in ROB en kortverblijf met een B-, C- of Cd-profiel wordt opgetrokken tot de financiering van de personeelsnorm voor deze bewoners met een bijkomende erkenning (= "RVT").
- **Vanaf 1/07/2021 wordt de financiering van de personeelsnorm voor bewoners met een D-profiel verhoogd:** Er wordt meer budget voorzien voor de zorgkundige verstrekkingen, kine/ergo/logo en reactiveringspersoneel.
- **Het deel A2 van de basistegemoetkoming zorg (BTZ) verhoogt van 13.5% naar 15% (streefdatum 01 juli 2021):** Het deel A2 voorziet financiering voor het bovennorm zorgpersoneel in het woonzorgcentrum. Dit blijft enkel voor **zorgpersoneel** (in de rechtstreeks bewonerszorg) van kracht maar er wordt geen onderscheid gemaakt in kwalificaties (zorgkundige, verpleegkundige of personeel voor reactivatie). Personeel voor reactivatie = diploma psychologie, orthopedagogie, ergotherapie, kinesithérapie, sociaal werk, ... Deze maatregel geldt niet voor middenkader, kwaliteitscoördinator of staffuncties.

- **Meer flexibliteitsmaatregelen:** Door de uitdaging om voldoende zorgpersoneel te vinden op de krappe arbeidsmarkt, zijn er flexibele maatregelen omtrent zij-instroom (hierover wordt nog onderhandeld).
- **Lokaal sociaal overleg:** Bijkomende tewerkstelling dient binnen een lokaal sociaal overleg transparant gemaakt te worden. Hiervoor worden tabellen op pagina 85 en 86 van het akkoord gebruikt. Die tabellen vormen een verslag dat moet worden doorgegeven aan de Vlaamse Regering. Er wordt door werkgevers- en werknemersafgevaardigden overlegd over de inzet van de middelen. Zodra de beschikbare middelen bekend zijn wordt binnen de maand een eerste lokaal sociaal overleg georganiseerd (start omzendbrief 14/04/2021). Bij voorkeur wordt aandacht besteed aan het aanwerven van personeel met kennis van palliatieve zorg, infectieziektebestrijding en woon-en leefbegeleiding. Men kan er ook voor kiezen om contracten van bestaande personeelsleden uit te breiden.
- **Integratie IFIC-verloning:** Vanaf 1/01/2023 integratie overheidsfinanciering van de IFIC-meerkost voor het zorgpersoneel en het ondersteunend personeel in de berekening voor de BTZ (dit wordt verder uitgewerkt door de Vlaamse Overheid)

2. Timing

- Vanaf april 2021: Organiseren lokaal sociaal overleg: binnen de maand van zodra de beschikbare middelen bekend zijn (14/4/2021)
- 1/7/2021: Verhoging personeelsnorm voor B-, C- en Cd-profielen van ROB naar de norm van RVT
- 1/7/2021: Verhoging deel A2 van 13.5% naar 15%
- 30/06/2022: Referentieperiode voor berekening BTZ 2023 loopt van 1/07/2021 tot en met 30 juni 2022. Op het einde van deze referentieperiode wordt gecontroleerd hoeveel de gemiddelde personeelsinzet was in verhouding met het aantal ligdagen volgens de KATZ-score van de bewoners.

3. Berekening BTZ 2021: aanwezig personeel in de referentieperiode (1/7/2019-30/06/2020)

KWALIFICATIE	AANWEZIG (VTE)	ANCIENNITEIT (JAREN)
Verpleegkundige A1	3,778	16,58
Verpleegkundige A2	5,415	16,58
Zorgkundigen	21,029	11,46
Kine/Ergo/Logo	1,945	9,30
Reactiveringspersoneel	0,458	9,30
TOTAAL	32,625	

4. Berekening middelen

Gekozen referentieperiode: 1/07/2019 – 30/06/2020

(minst grote invloed Covid, alsook referentieperiode voor onze laatste forfaitberekening)

Maatregel	Aantal VTE	Opmerking
Opgetrokken personeelsnorm voor bewoners ROB en CKV met een B-, C- en Cd-profiel naar de financiering voor RVT	0,449 VTE	
Versterken van de zorg voor personen met D-attest	0,352 VTE	
Versterken inzet extra zorgpersoneel bovennorm van 13.5% naar 15%	0,322 VTE	
TOTAAL EXTRA AAN TE WERVEN IKV VIA 6	1,123	Zorgpersoneel (rechtstreeks contact met de bewoner voor zorg)

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het VIA 6-akkoord en de impact voor het woonzorgcentrum.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.10 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

De algemeen directeur,
Linda Turpyn

De voorzitter,
Jan Roets