

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 21 oktober 2021 - 20.00 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins

Aanwezig:

Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad

Franki Van de Moere, Burgemeester

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Bart Van de Keere, Gemeenteraadslid

Afwezig:

/

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de gemeenteraad om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 16 september 2021 - Goedkeuring. - GRD/2021/018

Aanleiding

Op 16 september 2021 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadszitting van 16 september 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 16 september 2021.

2. IGS Westlede: buitengewone algemene vergadering 7 december 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - GRD/2021/118
--

Aanleiding

Op 7 december 2021 vindt de buitengewone algemene vergadering van IGS Westlede plaats, in het hoofdgebouw van crematorium Westlede in Lochristi.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2019 waarin mevrouw Claudine Bonamie aangesteld werd als gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Dirk Hoste aangesteld werd als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IGS Westlede.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is lid van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

De buitengewone algemene vergadering van 7 december 2021 voorziet volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 1 juni 2021.
2. Goedkeuring activiteiten en strategie 2022.
3. Goedkeuring begroting 2022.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Westlede van 7 december 2021, met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 1 juni 2021.
2. Goedkeuring activiteiten en strategie 2022.
3. Goedkeuring begroting 2022.

Art. 2- Het stemgedrag van de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt als volgt bepaald: 'Zich te gedragen naar de voorstellen van de raad van bestuur. De vertegenwoordiger beschikt over één stem.

3. IVM: buitengewone algemene vergadering van 8 december 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - GRD/2021/119

Aanleiding

De gemeente Sint-Laureins ontving de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van IVM die plaats vindt op 8 december 2021, met de voorstelling van de agenda, samen met de documentatiestukken.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De statuten van IVM, in het bijzonder artikel 30bis.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2019 waarbij de heer Carlos Bonamie als bestuurder bij IVM werd voorgedragen.
- De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 betreft de benoeming van de heer Carlos Bonamie als bestuurder.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2019 waarbij de heer Jan Roets als vertegenwoordiger en de heer Kristof Goethals als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Feiten, context en argumentatie

De agenda voor de buitengewone algemene vergadering van IVM van 8 december 2021 werd als volgt vastgesteld door de raad van bestuur:

1. Statutenwijziging - goedkeuring.
2. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2022) - bespreking.
3. Begroting IVM 2022 - goedkeuring.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IVM van 8 december 2021 en aan de afzonderlijke punten die dit vereisen:

1. Statutenwijziging - goedkeuring.
2. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2022) - bespreking.
3. Begroting IVM 2022 - goedkeuring.

Art. 2- De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Laureins wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IVM van 8 december 2021 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 6.684 stemmen.

4. TMVS dv (CREAT): buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - GRD/2021/127
--

Aanleiding

Op 14 december 2021 vindt de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv plaats.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van TMVS dv, meer bepaald artikel 31.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 september 2020 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is aangesloten bij TMVS dv.

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 17 september 2020 werd de heer Hugo Coene aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv. De heer Franky Cornelis werd aangeduid als plaatsvervanger.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 oktober 2021 vermeldt de door de raad van bestuur vastgestelde agenda voor de buitengewone algemene jaarvergadering, die is samengesteld als volgt:

1. Toetreding van de deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing.

6. Statutaire benoemingen.
7. Varia.

Omtrent de praktische organisatie zal de raad van bestuur van TMVS dv later beraadslagen. Begin november 2021 zal er een bijkomende zending ontvangen worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van de deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing.
6. Statutaire benoemingen.
7. Varia.

Art. 2- De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger, de heer Hugo Coene, en plaatsvervanger, de heer Franky Cornelis, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3- Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post aan 20211214BAVTMVS@farys.be gestuurd worden.

5. Imewo: buitengewone algemene vergadering van 16 december 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - GRD/2021/126

Aanleiding

De gemeente Sint-Laureins heeft een aangetekend schrijven op 28 september 2021 ontvangen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Imewo die op 16 december 2021 plaats vindt in Hotel Brugge-Oostkamp, Kapellestraat 146 te 8020 Oostkamp.

Juridische overwegingen

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019 waarin de heer Jan Roets werd aangeduid als vertegenwoordiger op de (buitengewone) algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo, en de heer Kristof Goethals werd aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo. Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Sint-Laureins per brief overgemaakt.

De agenda van de zitting van de Buitengewone Algemene Vergadering van 16 december 2021 werd als volgt opgemaakt:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.
2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Omwille van de confrontatie met het coronavirus COVID-19, staat er op heden niet vast onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk.

Er kunnen mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebesluiten van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 16 december 2021 goed, die als volgt is samengesteld:

1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2022 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2022.

2. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
3. (Neven)activiteiten – Aanvaarding wijziging deelnemerschap.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Art. 2- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Laureins die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 16 december 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3- Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

6. Toerisme Meetjesland vzw: statutenwijziging en aanstellen van een plaatsvervanger in de algemene vergadering - Goedkeuring. - GRD/2021/125

Aanleiding

Toerisme Meetjesland vzw vraagt de goedkeuring van de gewijzigde statuten.

Naar aanleiding van de gewijzigde statuten, wordt er gevraagd om een plaatsvervanger aan te stellen voor de gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Toerisme Meetjesland vzw.

Juridische overwegingen

- Het gemeenteraadsbesluit van 21 februari 2019 waarbij de heer Carlos Bonamie werd aangesteld als gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Toerisme Meetjesland vzw.

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel tot statutenwijziging voor Toerisme Meetjesland vzw wordt toegevoegd in bijlage.

Door de gewijzigde vennootschapswetgeving moeten de statuten worden aangepast. Er is van de gelegenheid gebruik gemaakt om enkele rechtzettingen te doen in de statuten.

Zo was er wat verwarring of de leden natuurlijke personen of rechtspersonen waren en dat wordt in de voorgelegde versie verduidelijkt. Op vraag van heel wat leden is er ook voorzien dat er voortaan in de algemene vergadering kan gewerkt worden met plaatsvervangers.

En verder heeft men in het bestuursorgaan en algemene vergadering de evenwichten tussen de gemeenten en Toerisme Oost-Vlaanderen wat hersteld, naar aanleiding van de recente fusies van gemeenten. Ook is het document van de statuten nu logischer opgebouwd.

Toerisme Meetjesland vzw wil op de algemene vergadering van 2 december 2021 de statuten laten goedkeuren. Vandaar de vraag aan de gemeenteraad om de voorgelegde statuten goed te keuren, zodoende dat de vertegenwoordiger deze kan goedkeuren op de algemene vergadering.

Als gevolg van de nieuwe statuten wordt er gevraagd om voor de gemeentelijke vertegenwoordiger een plaatsvervanger aan te duiden, zoals dit het geval is bij de andere regionale organisaties. Indien de gemeentelijke vertegenwoordiger verhinderd is, dan kan die zich laten vervangen door de plaatsvervanger.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 21 februari 2019 werd de heer Carlos Bonamie aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Toerisme Meetjesland vzw.

Er wordt voorgesteld om Sylvie Bruyninckx aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Toerisme Meetjesland vzw.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de wijziging van de statuten van Toerisme Meetjesland vzw.

Art. 2- De gemeenteraad stelt mevrouw Sylvie Bruyninckx aan als plaatsvervangende vertegenwoordiger van de heer Carlos Bonamie, vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Toerisme Meetjesland vzw.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Toerisme Meetjesland vzw.

7. Gemeentelijke basisschool De Regenboog - Schoolreglement 2021-2022 omvattende: beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure - Goedkeuring. - GRD/2021/130

Aanleiding

Een schoolbestuur dient voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Juridische overwegingen

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder de artikelen 28, 40, 41, 278 en 326 tot en met 334.

Feiten, context en argumentatie

Het voorliggende schoolreglement omvat:

- de beginselverklaring neutraliteit;
- het pedagogisch project;

- schoolreglement;
- infobrochure.

Er werden enkele wijzigingen doorgevoerd in het schoolreglement. Dit in volgende onderdelen:

- maximumfactuur (pagina 17);
- personeel (pagina 36);
- opvang (pagina 37);
- ouderraad (pagina 38);
- taalscreening (pagina 39-40);
- verjaardagen (pagina 42).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het schoolreglement omvattende beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project, schoolreglement en infobrochure van de gemeentelijke basisschool Sint-Laureins, wordt goedgekeurd.

Art. 2- Het schoolreglement wordt door de directeur bij de eerste inschrijving van de leerling en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders die ondertekenen voor kennisname.

Art. 3- Het schoolreglement is van toepassing met ingang van 1 september 2021.

Art. 4- Het bestaande schoolreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2020 wordt opgeheven.

Art. 5- Afschrift van deze beslissing zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan de directie van de Gemeentelijke Basisschool Sint-Laureins.

8. Aanvaarden van een schenking aan de gemeente Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2021/123

Aanleiding

Mevrouw Ruth Visser laat weten, dat zij een kunstwerk wenst te schenken aan de gemeente Sint-Laureins. De gemeenteraad dient deze schenking te aanvaarden.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen, wordt het agendapunt toegelicht.

Bij elektronisch bericht van 6 september 2021 laat mevrouw Ruth Visser weten, dat zij een kunstwerk wenst te schenken aan de gemeente Sint-Laureins.

Het gaat om een schilderij, waarop een deel van de kerk van Watervliet en een persoon staat afgebeeld, genaamd 'Martha doet commissies'. Het gebruikte materiaal is olieverf. De afmetingen van het schilderij bedragen 880 x 930 mm. Het werd door kunstenares Clara de Jong geschilderd in 1978.

Clara de Jong (1928 - 2005) ligt begraven op het kerkhof van Watervliet. Zij schilderde en tekende over het leven in het dorp Watervliet in landschappen, levens, portretten en heel speciaal het kerkhof.

In haar erfenis werd een schilderij teruggevonden, dat zodanig past bij Watervliet, dat de erfgenamen van Clara de Jong en Harry Visser, kunstschilders uit Amsterdam, het graag willen schenken aan de bevolking van Watervliet.

De gemeenteraad dient deze schenking te aanvaarden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad aanvaardt de schenking van een kunstwerk geschilderd door kunstenares Clara de Jong door mevrouw Ruth Visser.

9. Nevenbestemming kerk Watervliet: selectieleidraad - Goedkeuring. - GRD/2021/128

Aanleiding

Gemeente Sint-Laureins en de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaartkerk Watervliet wensen een herinrichting te realiseren van de kerk van Watervliet. De aanleiding hiertoe is de beslissing tot nevenbestemming van de kerk zodat er naast kerkelijke diensten ook ruimte is voor een toeristische infopunt, tentoonstellingen en polyvalente ruimte (lezingen en concerten).

Tijdens de gemeenteraadszitting van 16 september 2021 werd de samenwerkingsovereenkomst dienaangaande tussen gemeentebestuur Sint-Laureins en Kerkfabriek Watervliet goedgekeurd.

Gelet op de complexiteit van de opdracht en de bijhorende wetgeving wordt beroep gedaan op Veneco voor de uitvoering van de opdracht, hierin ondersteund door de stuurgroep, i.e. vertegenwoordiging van de betrokken besturen en deskundigen ter zake.

In een volgende stap werd een aanzet tot opmaak van selectieleidraad opgemaakt door Veneco. Deze selectieleidraad heeft tot doel aan geïnteresseerden meer informatie te verschaffen over de doelstellingen m.b.t. de opdracht.

Deze selectieleidraad dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Het voorstel van selectieleidraad opgemaakt door Veneco werd in nauw overleg met de stuurgroep besproken op 30 september 2021.

De selectieleidraad beschrijft de studieopdracht voor de nevenbestemming van de Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaartkerk als toeristische informatiepunt, tentoonstellingsruimte en polyvalente ruimte (voor lezingen en concerten). Deze selectieleidraad is een informatief document en kan geenszins enige vorm van contractuele verbintenis doen ontstaan.

Het document is opgemaakt in het kader van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Het doel van de selectieleidraad is om de selectieprocedure toe te lichten en om potentiële deelnemers algemene informatie over de opdracht en het verdere verloop van de procedure te geven, zodat zij in staat zijn om met voldoende inzicht in de opdracht en de plaatsingsprocedure een kandidaatstelling in te dienen. Op deze wijze laat de selectieleidraad toe om de geschikte kandidaten te selecteren. Er zal een jury worden samengesteld voor het beoordelen van de kandidaten. Zij zullen in de volgende fase van de procedure worden uitgenodigd om een offerte in te dienen op grond van het bestek dat uitsluitend zal bezorgd worden aan de geselecteerden.

De geïnteresseerde kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent de selectieleidraad voor de opdracht kerk Watervliet richten aan de aangeduide contactpersoon van Veneco. Veneco zal het document publiceren op 25 oktober 2021 na goedkeuring ervan door de gemeenteraad op donderdag 21 oktober 2021.

In de volgende fase zullen de offertes ingediend door de weerhouden kandidaten worden beoordeeld door de jury en zal de gunning van de studieopdracht aan het weerhouden ontwerpteam worden uitgevoerd. Hiervoor wordt delegatie voor uitvoering door het college van burgemeester en schepenen aan de gemeenteraad gevraagd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan de selectieleidraad betreffende de nevenbestemming van de Onze-LieveVrouw-Hemelvaartkerk van Watervliet.

Art. 2- De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de procedure met betrekking tot de selectieleidraad en met de procedure inzake de gunning van de studieopdracht aan het weerhouden ontwerpteam.

10. Principebeslissing - Verkoop bouwgronden Veldstraat 38, 9988 Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2021/121

Aanleiding

De openbare verkoop van de bouwgronden te Veldstraat 38, 9988 Sint-Laureins, kadastraal deel van 5de afdeling, sectie B, nrs. 545Z3 en 545K3.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 40 en 41.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 293 en 196.

- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juli 2021 tot het aanstellen van een schatter.
- Het schattingsplan van landmeter-expert Freddie De Keyser van 26 augustus 2021.

Feiten, context en argumentatie

Door landmeter-schatter Freddie De Keyser werd op vraag van het college van burgemeester en schepenen een schattingsverslag opgemaakt voor de eigendom van de gemeente, gelegen te Veldstraat 38, 9988 Sint-Laureins, sectie B, nrs. 545Z3 en 545K3.

Er werd voor deze percelen op 23/11/2018 een omgevingsvergunning verleend voor het verkavelen in drie loten voor halfopen en gesloten bebouwing (gedeelte perceel gelegen in woongebied met landelijk karakter).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd principiële akkoord te gaan met de verkoop en opdracht te geven aan het college van burgemeester en schepenen om in te staan voor de aanstelling van de notaris en de praktische uitwerking en afhandeling van de verkoop.

Financiële aspecten

De verkoop van de bouwgronden behorend tot het patrimonium van de gemeente is een desinvestering die de eigen financiële middelen van de gemeente doet toenemen. Er is een ontvangstkrediet van 200.000 euro voorzien op jaarbudgetrekening 2021/A-03.01.03/0050-00/220000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het voorstel is om bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan een bedrag te voorzien van 150.000 euro op jaarbudgetrekening 2022/A-03.01.03/0050-00/220000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het voornemen principiële goed om de bouwgronden te Veldstraat 38, 9988 Sint-Laureins te verkopen.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord om de bouwgronden te Veldstraat 38, 9988 Sint-Laureins, kadastraal deel van 5de afdeling, sectie B, nrs. 545Z3 en 545K3, met een oppervlakte van 256 m², 193 m² en 227 m² te verkopen via Biddit, het online platform voor openbare verkoop van de Belgische notarissen.

Art. 3- De opbrengst van de verkoop zal worden aangewend ter financiering van investeringen van de gemeente.

Art. 4- Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om een notaris aan te stellen, het verkoopdossier samen te stellen en af te handelen.

Art. 5- De ontwerpakte zal op een later tijdstip worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

11. Principebeslissing - Verkoop bouwgrond Jeronymus Lauwerijnstraat, 9988 Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2021/124

Aanleiding

De openbare verkoop van de bouwgrond te Jeronymus Lauwerijnstraat, 9988 Sint-Laureins, kadastraal deel van 5de afdeling, sectie B, nr. 674B3; geprekadastreerd als 5de afdeling, sectie B, nr. 674R3.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 40 en 41.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikelen 293 en 196.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2018 waarbij de administratie de opdracht wordt gegeven om na te gaan op welke manier de sociale kavel kan worden omgezet naar een gewone bouwlot kavel.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2018 waarbij aan de administratie de opdracht wordt gegeven om de bijstelling van de verkaveling op te stellen.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 november 2018 tot wijziging van de sociale bestemming van resterende kavel in de Jeronymus Lauwerijnstraat naar gewoon bouwlot.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 augustus 2021 tot het aanstellen van een studiebureau voor schatting en prekadastratie.
- Het schattingsplan van landmeter-expert Dominique Goegebeur van 17 september 2021.

Feiten, context en argumentatie

Door landmeter-schatteur Dominique Goegebeur werd op vraag van het college van burgemeester en schepenen een schattingsverslag opgemaakt voor de eigendom van de gemeente, gelegen te Jeronymus Lauwerijnstraat z.n., 9988 Sint-Laureins, sectie B, nr. 674B3 (af te splitsen perceel dat momenteel nog deel uitmaakt van de wegenis; voor de afsplitsing werd ook de prekadastratie aangevraagd).

Er werd voor dit perceel op 19 maart 2021 een omgevingsvergunning verleend voor bijstelling van de verkavelingsvoorschriften om bebouwing van de kavel mogelijk te maken zonder een sociale bestemming, en tegelijk om de verkavelingsvoorschriften te updaten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd principiële akkoord te gaan met de verkoop en opdracht te geven aan het college van burgemeester en schepenen om in te staan voor de aanstelling van de notaris en de praktische uitwerking en afhandeling van de verkoop.

Financiële aspecten

De verkoop van de bouwgronden behorend tot het patrimonium van de gemeente is een desinvestering die de eigen financiële middelen van de gemeente doet toenemen. Er is een

ontvangstkrediet van 72.250 euro voorzien op jaarbudgetrekening 2021/A-03.01.04/0930-00/220000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Het voorstel is om bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan een bedrag te voorzien van 100.000 euro op jaarbudgetrekening 2022/A-03.01.04/0050-00/220000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het voornemen principieel goed om de bouwgrond te Jeronymus Lauwerijnstraat, 9988 Sint-Laureins te verkopen.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord om de bouwgrond te Jeronymus Lauwerijnstraat, 9988 Sint-Laureins, kadastraal deel van kadastraal deel van 5de afdeling, sectie B, nr. 674B3; geprekadaastreerd als 5de afdeling, sectie B, nr. 674R3, met een oppervlakte van 471,65 m² te verkopen via Biddit, het online platform voor openbare verkoop van de Belgische notarissen.

Art. 3- De opbrengst van de verkoop zal worden aangewend ter financiering van investeringen van de gemeente.

Art. 4- Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om een notaris aan te stellen, het verkoopdossier samen te stellen en af te handelen.

Art. 5- De ontwerpakte zal op een later tijdstip worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

12. Afbakening werkingsgebied Woonmaatschappij - Goedkeuring. - GRD/2021/122

Juridische overwegingen

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 40 §1 en §2;
- De brief van de Vlaamse minister van Wonen van 23 oktober 2020 (bijlage 1);
- De aanvullende brief van de Vlaamse minister van Wonen van 18 maart 2021;
- Wijzigingsdecreet Wonen d.d. 7 juli 2021;
- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020);
- Tweede principiële goedkeuring ontwerpdecreet vorming en erkenning woonmaatschappijen;
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 september 2021 betreffende de afbakening van het werkingsgebied.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Tom Lacres, schepenen, wordt een toelichting gegeven.

Bijlagen

1. De brief van de Vlaamse minister van Wonen van 23 oktober 2020
2. Het afsprakenkader
3. Het aanvraagformulier
4. Verslag van het bovenlokaal woonoverleg van 22 september 2021
5. Advies van CVBA Wonen
6. Advies van MVB
7. (Advies van Volkshaard/KLE Het volk, zonder bijlage, opgenomen in verslag bovenlokaal woonoverleg)
8. Advies van SVK

Motivering

1. Context

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: de woonmaatschappij.

De eerste stap richting de vorming van een nieuwe woonmaatschappij is de vorming van een werkingsgebied. Elke woonmaatschappij opereert in een uniek, niet-overlappend en aaneensluitend werkingsgebied binnen de vastgelegde regio en verenigt alle sociale huur- én koopactiviteiten in de gemeente of in een cluster van gemeente. Bij de afbakening van het werkingsgebied moet rekening gehouden worden met elk van de volgende voorwaarden (zoals vermeld in de brief van de Vlaamse minister van Wonen van 23 oktober 2020 aan alle Vlaamse besturen):

- Er kan maar één woonactor per gemeente zijn, maar een woonactor kan actief zijn in meerdere gemeenten. De woonmaatschappij omhelst de huidige SVK- en SHM-taken.
- De woonmaatschappij telt minimaal 1000 sociale huurwoningen (hierbij wordt geen rekening gehouden met de woningen in huur genomen op de private huurmarkt met het oog op onderverhuring overeenkomstig de reglementering inzake het sociaal huurstelsel – de SVK-woningen). Dit is nu ook de minimale schaal voor een sociale huisvestingsmaatschappij.
- De huidige complementaire expertise moet gegarandeerd blijven in de nieuw te vormen woonmaatschappij: een verdere versterking van professionalisering is essentieel. Het behoud van de SVK-expertise is noodzakelijk bij de afbakening van de werkingsgebieden.
- Het werkingsgebied moet uit geografisch aaneensluitende gemeenten bestaan. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en mits een grondige motivatie vanuit de betrokken lokale besturen bij het voorstel van werkingsgebied kan de Vlaamse Regering afwijkingen in overweging te nemen. Geografische aaneensluitende gemeenten komt de transparantie van de organisatie van de sociale huisvesting ten goede; het ontbreken ervan kan verhinderen om sommige efficiëntiewinsten en schaalvoordelen te behalen.

- Het werkingsgebied van de woonmaatschappij moet vallen binnen of samenvallen met de referentieregio. Een tijdelijk uitstel of definitieve afwijking voor een specifiek samenwerkingsverband kan enkel als een gemotiveerd voorstel wordt ingediend dat de Vlaamse Regering goedkeurt. Dergelijke afwijkingen zullen slechts in uitzonderlijke situaties worden toegestaan.

Om de werkingsgebieden te bepalen, krijgen de lokale besturen een trekkersrol. Ten laatste op 31 oktober 2021 moeten de lokale besturen door middel van een aanvraagformulier (bijlage 3) een voorstel tot vorming van een werkingsgebied richten aan de bevoegde minister via woonmaatschappij@vmsw.be. Dit voorstel dient bekrachtigd te zijn door de gemeenteraad nadat de sociale woonactoren die actief zijn op het grondgebied van het lokaal bestuur een advies hebben uitgebracht over het voorstel.

Bij voorkeur wordt een voorstel tot afbakening van het werkingsgebied in onderling overleg bepaald met de verschillende besturen die willen samenwerken in één werkingsgebied. Lokale besturen konden tot en met 18 juni 2021 begeleiding aanvragen bij Wonen-Vlaanderen voor deze afbakeningsoefening. Wonen-Vlaanderen kon een facilitator aanduiden voor de begeleiding van de gesprekken tussen de verschillende besturen.

2. Begeleidingsproces

In het burgemeestersoverleg Meetjesland van 21 mei 2021, georganiseerd door interlokale vereniging Veneco, werd beslist dat Evergem als “trekkende gemeente” een aanvraag tot het aanstellen van een facilitator zou indienen bij Wonen Vlaanderen. Op 8 juni 2021 werd door gemeente Evergem een aanvraag ingediend die werd onderschreven door de lokale besturen van Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins, Wachtebeke en Zelzate.

Van bij de aanstelling van de facilitator (Peter De Greef, Levuur) werd een intensief traject afgelegd. Naast de informele toetsingen, bilaterale gesprekken en terugkoppeling naar besturen, werden ook verschillende formele gesprekken georganiseerd door de facilitator om te komen tot één gecoördineerd voorstel.

Hieronder een kort overzicht van de verschillende vergaderingen die plaatsvonden met telkens de belangrijkste krachtlijnen uit de vergadering.

Vrijdag 9 juli 2021: eerste intergemeentelijk overleg met facilitator (Lievegem).

- Eerste kennismaking en toelichting van regelgevend kader,
- Voorstel van scenario's voor afbakening van werkingsgebieden,
- Rondvraag aan besturen over de belangrijkste elementen in de werking van een nieuwe woonmaatschappij,
- Rondvraag aan besturen over voorwaarden en obstakels bij afbakening van een werkingsgebied,
- Vraag tot terugkoppeling naar de verschillende besturen na eerste kennismaking en rondvraag.

Woensdag 18 augustus 2021: tweede intergemeentelijk overleg (Eeklo).

- Wachtebeke sluit de optie tot samenwerking met enkel Assenede en Zelzate uit. Zelzate spreekt zich expliciet uit voor verdere toenadering tot het Meetjesland.
- Bezorgdheid wordt geuit rond overdrachten van patrimonium, het ontwikkelen van nieuwe projecten en het verderzetten van begeleidingsopdracht door woonactoren bij verregaande fusieoperaties. De woonactoren worden in een volgend overleg uitgenodigd.
- In de vergadering wordt afgesproken om een gecoördineerde besluitvorming (afsprakenkader) op te maken die in alle besturen dezelfde zal zijn.

Donderdag 26 augustus 2021: derde intergemeentelijk overleg samen met alle woonactoren (Evergem)

- Sociale woonactoren komen aan het woord.
- Bezorgdheid rond financiële slagkracht van nieuw te vormen maatschappijen wordt weggenomen. Bezorgdheid rond financiële impact voor de lokale besturen wordt weggenomen.
- Lievegem, Evergem en Wachtebeke moeten nog een keuze maken.

31 augustus 2021 : vierde intergemeentelijk overleg (Maldegem)

- Afsprakenkader wordt toegelicht.
- Wachtebeke neemt niet deel aan het overleg. Het bestuur heeft zich uitgesproken voor het werkingsgebied Laarne, Lochristi, Wachtebeke en Wetteren.
- Lievegem maakt beslissing van het college bekend op het overleg. Na beraadslaging beslist Lievegem niet verder deel te nemen aan het overleg en aan te sluiten bij het werkingsgebied dat in het zuidwesten van referentieregio Gent gevormd wordt.
- Evergem dient een beslissing te nemen in het college van 6 september 2021.

7 september 2021: vijfde intergemeentelijk overleg (online)

- Evergem beslist om aan te sluiten bij het werkingsgebied van het Meetjesland. Het werkingsgebied krijgt hiermee een definitieve vorm.
- De besturen gaan akkoord met een stemverdeling die rekening houdt met het aantal sociale huurwoningen in de gemeenten én met het aantal huishoudens.
- Het bestuur van Evergem brengt een 7 puntenplan mee naar de vergaderingen. Het 7 puntenplan wordt als voorwaarde gesteld voor de keuze voor het werkingsgebied. Aan de andere besturen wordt ook de mogelijkheid gegeven om krachtlijnen af te toetsen binnen de respectievelijke besturen en in een laatste overleg op 22 september wordt een definitieve tekst opgemaakt.

22 september 2021: Bovenlokaal Woonoverleg en intergemeentelijk overleg

- De woonactoren worden opnieuw uitgenodigd om advies te kunnen uitbrengen over de definitieve vorm van het werkingsgebied.
- Aansluitend volgt een laatste intergemeentelijk overleg om het afsprakenkader inhoudelijk af te werken zodat alle betrokken gemeenteraden vóór 31 oktober 2021 op basis van een gecoördineerde tekst een beslissing kunnen nemen.

3. Het werkingsgebied

Er werd op 7 september 2021 tijdens het intergemeentelijk overleg een akkoord gevonden om met de besturen van Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate een werkingsgebied te vormen. Met dit voorstel van afbakening ontstaat een werkingsgebied met 2561 sociale huurwoningen van de sociale huisvestingsmaatschappijen en 154 woningen die op de private markt worden ingehuurd. Cijfergegevens zijn gebaseerd op de cijfers zoals gekend bij de start van de begeleiding door de facilitator en zijn afkomstig van de Vlaamse Maatschappij voor sociaal Wonen op datum van 31/12/2019. De cijfers in het aanvraagformulier zijn de recentere cijfers (31/12/2020). Ook alle andere randvoorwaarden zoals opgenomen in de brief van de minister van Wonen van 23 oktober 2020 worden vervuld (Zie boven onder titel 1 “context”).

4. De stemverdeling

De regelgeving bepaalt dat de gemeenten die samen het werkingsgebied vormen over minimaal 50% + 1 van de stemrechten beschikken. Zo verankert de nieuwe regelgeving de gemeenten en steden in de lokale woonmaatschappij en erkent ze de regierol van de lokale besturen. Daarbij vraagt de Vlaamse regering aan de betrokken gemeenten om samen een voorstel van onderlinge stemverhouding te formuleren. De Vlaamse regering zal de concrete stemrechtverdeling vaststellen op het moment van de goedkeuring van de werkingsgebieden.

De betrokken gemeenten stellen voor om voor de onderlinge verdeling van de stemrechten een eerder eenvoudig systeem te hanteren. Hierbij worden enkel rekening gehouden met het aantal sociale huurwoningen in de gemeenten én met het aantal huishoudens. Aan de eerste indicator wordt een gewicht van 50/100ste toegekend, aan de tweede eveneens een gewicht van 50/100ste. Elke start van de legislatuur worden de stemrechten herberekend op basis van de meest actuele beschikbare gegevens.

5. Het afsprakenkader

Dit voorstel tot afbakenen van het werkingsgebied voor de nieuwe woonactor werd mogelijk gemaakt door de gelijke grond die de besturen vonden en verder hebben vormgegeven in het afsprakenkader (bijlage 2) op 22 september 2021. De gezamenlijke inhoudelijke punten die de besturen belangrijk vinden bij de vorming van de nieuwe woonactor (fase volgend op de vorming van het werkingsgebied) worden in het afsprakenkader opgenomen. Daarnaast wordt in het afsprakenkader ook sterk de nadruk gelegd op het belang van gemeentelijke autonomie in de werking van en bij de besluitvorming binnen de nieuwe woonactor.

6. Advies van de Woonactoren

Op het bovenlokaal woonoverleg van 22 september 2021 werden alle lokale besturen die samen het werkingsgebied zullen vormen, samengebracht en werd advies gevraagd aan de woonactoren met betrekking tot de afbakening van het werkingsgebied. Het verslag van het bovenlokaal woonoverleg met de adviezen van de betrokken actoren wordt in bijlage toegevoegd (bijlagen 4 t/m 7).

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Afbakening werkingsgebied Woonmaatschappij - Goedkeuring."

Met 15 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Patrick De Greve, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter), 1 onthouding (Johan Francque)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad adviseert een werkingsgebied met de besturen van Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate, voor de vorming van een nieuwe woonmaatschappij.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord met de relatieve stemverdeling op basis van het aantal sociale huurwoningen in de gemeenten (50/100) én het aantal huishoudens (50/100), met herberekening van de stemrechten bij het begin van een nieuwe legislatuur op basis van de meest actuele beschikbare gegevens.

Art. 3- Het afsprakenkader, zoals opgenomen in de bijlage, wordt goedgekeurd.

Art. 4- Het aanvraagformulier, zoals opgenomen in de bijlage, wordt goedgekeurd. Het formulier wordt aan de bevoegde minister bezorgd via woonmaatschappij@vmsw.be.

Art. 5- Deze beslissing wordt ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur, zoals bepaald in artikel 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

13. Gemeentepersoneel: verlofdagen ter compensatie van feestdagen die in 2022 op een zaterdag of zondag vallen - Vaststelling. - GRD/2021/120

Aanleiding

In kalenderjaar 2022 vallen vier feestdagen op een zaterdag of zondag. Daardoor dienen er brugdagen vastgelegd te worden voor het gemeentepersoneel.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De rechtspositieregeling: Titel VI, hoofdstuk III, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2008.

Feiten, context en argumentatie

In het jaar 2021 vallen volgende feestdagen op een zaterdag of een zondag:

- Zaterdag 01 januari 2022 - Nieuwjaar
- Zondag 02 januari 2022 - Tweede nieuwjaar
- Zondag 01 mei 2022 - Dag van de arbeid

- Zondag 25 december 2022 - Kerstmis

Onze Lieve Heer Hemelvaart valt op donderdag 26 mei 2022. Dit is een feestdag, waaraan een brugdag kan worden gekoppeld (op vrijdag). Er wordt voorgesteld een brugdag op vrijdag 27 mei 2022 vast te leggen, ter compensatie van de feestdag van 01 januari 2022.

De nationale feestdag valt op donderdag 21 juli 2022. Dit is een feestdag waaraan een brugdag gekoppeld kan worden (op vrijdag). Er wordt voorgesteld een brugdag op vrijdag 22 juli 2022 vast te leggen, ter compensatie van de feestdag van zondag 02 januari 2022.

Er wordt geopteerd om geen brug te maken op 31 oktober 2022 (met 1 & 2 november) om de continuïteit van de dienstverlening niet in het gedrang te brengen.

Er wordt voorgesteld de feestdagen die vallen op zondag 1 mei 2022 en 25 december 2022 aan het verlof toe te voegen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad stelt volgende brugdagen vast voor het kalenderjaar 2022:

- Brugdag op vrijdag 27 mei 2022 ter compensatie van de feestdag van zaterdag 01 januari 2022.
- Brugdag op vrijdag 22 juli 2022 ter compensatie van de feestdag van zondag 02 januari 2022.

Art. 2- Volgende feestdagen die in het weekend vallen worden aan het verlof toegevoegd:

- zondag 1 mei 2022
- zondag 25 december 2022

14. Gemeentepersoneel: capaciteitsproef en verlofoverdracht - Wijziging rechtspositieregeling. - GRD/2021/131
--

Aanleiding

Een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling dringen zich op.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 december 2007.
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, laatst gewijzigd in de zitting van de gemeenteraad van 14 september 2017.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen, wordt een toelichting gegeven.

De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel is aan een update toe. In samenwerking met de juridische dienst van CipaSchaubroek werd gestart met een grondige herwerking. In afwachting van deze herwerking, dringt de noodzaak zich op om op korte termijn alsnog een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor te stellen, om zo de goede werking van de diensten te kunnen blijven garanderen.

In het kader van een modern wervingsbeleid is het aangewezen om in onze rechtspositieregeling de mogelijkheid te voorzien tot afname van een capaciteitstest. Het besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn d.d. 7 december 2007 (besluit RPR), voorziet deze mogelijkheid.

De diplomavereiste blijft de regel voor niveau A, B en C. Ze staat inhoudelijk voor een maatschappelijk erkend, algemeen niveau van capaciteiten, en voor verworven kennis en vaardigheden. Artikel 12 van het besluit RPR bepaalt dat de raden voor functies in die niveaus in uitzonderlijke omstandigheden kunnen afwijken van het principe van de diplomavereiste. Dat kan op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria. De nadruk ligt op het uitzonderlijke karakter van die procedure en op het objectieve karakter van de criteria om er toepassing van te maken. De raad legt daarvoor de regels vast.

Er wordt voorgesteld om volgende bepaling in de lokale rechtspositieregeling van Sint-Laureins op te nemen:

Art. 8bis. In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. Die afwijking is mogelijk als:

- de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma
- het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake relevante beroepservaring
- de kandidaat voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - slagen voor een niveau- of capaciteitstest
 - beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
 - beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij/zij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding

De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;

b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;

c) bepaalde functiespecifieke criteria.

Daarnaast wordt voorgesteld om een wijziging aan te brengen aan artikel 166 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, waarbij bepaald wordt dat elk personeelslid maximum 7 werkdagen verlof kan overdragen naar het volgende jaar. Er wordt voorgesteld het maximum van 7 werkdagen te wijzigen naar 12 werkdagen.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Gemeentepersoneel: capaciteitsproef en verlofoverdracht - Wijziging rechtspositieregeling."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel worden goedgekeurd:

- toevoeging artikel 8bis:

Art. 8bis. In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. Die afwijking is mogelijk als:

- de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma
- het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake relevante beroepservaring
- de kandidaat voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - slagen voor een niveau- of capaciteitstest
 - beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
 - beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij/zij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding

De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;

b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;

c) bepaalde functiespecifieke criteria.

- Wijziging artikel 166:

Art. 166. Elk personeelslid kan maximum 12 werkdagen verlof overdragen naar het volgende jaar.

Art. 2- Afschrift van deze beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur via e-loket.

Art. 3- De wijziging wordt aan de vakorganisaties voorgelegd op het volgend bijzonder onderhandelingscomité.

Art. 4- De wijzigingen worden meegenomen in de verdere volledige herwerking van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Toegevoegd agendapunt - Gemeentepersoneel - Algemeen directeur: goedkeuring vacantverklaring, samenstelling selectiecommissie en selectieprogramma. - GRD/2021/129

Aanleiding

In de zitting van de gemeenteraad van 16 september 2021 werd kennisgenomen van de definitieve ambtsneerlegging van de algemeen directeur wegens het bereiken van de leeftijd van 65 jaar.

Juridische overwegingen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 589§3
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van de gemeente Sint-Laureins, laatst goedgekeurd op 17 maart 2016.
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van de gemeente Sint-Laureins, inzonderheid artikel 15§2.
- Besluit van de OCMW-raad van 9 juni 2016 waarbij mevrouw Linda Turpyn werd aangesteld als secretaris van het OCMW en de gemeente.

- Besluit van de gemeenteraad van 16 juni 2016 betreffende de uitoefening van het ambt van gemeentesecretaris door de secretaris van het OCMW.
- Besluit van de OCMW-raad van 8 maart 2018 aangaande de kennisgeving van de aanstelling van rechtswege van mevrouw Linda Turpyn als algemeen directeur van de gemeente.
- Besluit van de gemeenteraad van 15 maart 2018 waarbij de gemeentesecretaris van rechtswege werd aangesteld als algemeen directeur.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 september 2019 betreffende de goedkeuring van de aangepaste functiebeschrijving van algemeen directeur.
- Besluit van de gemeenteraad van 16 september 2021 betreffende de definitieve ambtsneerlegging van de algemeen directeur.
- Samenwerkingsovereenkomst voor de selectie van algemeen directeur tussen gemeente Sint-Laureins en Poolstok met projectnummer 34643.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen, wordt een toelichting gegeven.

In de gemeenteraad van 16 september 2021 werd akte genomen van de definitieve ambtsneerlegging van de algemeen directeur, mevrouw Linda Turpyn, wegens het bereiken van de leeftijd van 65 jaar. De tewerkstelling van mevrouw Turpyn neemt een einde met ingang van 1 mei 2022.

Het is aangewezen de selectieprocedure van een nieuwe directeur op te starten. Er wordt geopteerd om, in navolging van artikel 20 van het besluit rechtspositieregeling, via Poolstok de samenwerking aan te gaan met selectiekantoor Ascento. De samenwerkingsovereenkomst met Poolstok zit in bijlage bij dit besluit.

Er wordt voorgesteld om de functie van algemeen directeur 38/38 in statutair verband vacant te verklaren en in te vullen via aanwervingsprocedure.

De kandidaten voor de functie van algemeen directeur moeten voldoen aan volgende algemene aanwervingsvoorwaarden:

1. Belg zijn;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. van onberispelijk gedrag zijn;
4. de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;
5. voldoen aan de vereisten over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Daarnaast moeten zij voldoen aan de specifieke aanwervingsvoorwaarden:

1. in het bezit zijn van ofwel een masterdiploma of daarmee gelijkgesteld;

2. over 4 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau beschikken;
3. in het bezit zijn van een rijbewijs categorie B op het ogenblik van de aanstelling;
4. slagen in een selectieprocedure die resulteert in een lijst van geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Personen die in kader van artikelen 589 §3 en §4 van het decreet lokaal bestuur geacht worden te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zijn vrijgesteld van de reguliere selectieprocedure.

Artikel 589 §3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in kader van de overgangsmaatregelen voor de decretale graden (integratie gemeente en OCMW) dat de persoon, die in dat kader niet werd aangesteld als algemeen directeur in het eigen bestuur, geacht wordt te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur. Deze personen ("zij-instromers") dienen dus niet deel te nemen aan de reguliere selectieprocedure maar komen in samenloop met diegene die wel dienen deel te nemen. Er zal desgevallend een gemotiveerde vergelijking van titels en verdiensten van eventuele bovenstaande kandidaten die een vrijstelling verkrijgen voor de reguliere selectieprocedure (cfr. art 589 van het decreet lokaal bestuur) en van de kandidaten die geslaagd zijn in de reguliere selectieprocedure, gebeuren. Dit via een ondersteunende proef (assessment). Dit assessment is niet eliminerend en resulteert in een kwalitatieve beoordeling op basis van de criteria (taken en competenties) beschreven in de functieomschrijving. Het is enkel adviserend bedoeld voor de aanstellende overheid in het kader van de vergelijking van titels en verdiensten.

De selectiecommissie voor de functie van algemeen directeur bestaat uit minstens drie ervaringsdeskundigen en een deskundige in de personeelsselectie van minimaal niveau A. Het secretariaat wordt waargenomen door een personeelslid van het gemeentebestuur, zonder stemrecht.

Er wordt voorgesteld de selectiecommissie als volgt samen te stellen:

- de heer Danny Coene, algemeen directeur Evergem;
- de heer Fredy Van de Velde, voormalig financieel directeur gemeente Sint-Laureins;
- de heer Wouter Accoe, algemeen directeur gemeente Alveringem;
- mevrouw Sara De Meyer, algemeen directeur gemeente Kortemark;
- mevrouw Maryvonne Verschuere, HR-consultant Ascento.

Het secretariaat zal waargenomen worden door mevrouw Linda Turpyn, algemeen directeur. Mevrouw Maryvonne Verschuere zal het voorzitterschap op zich nemen.

Het assessment zal georganiseerd worden door het extern selectiekantoor, Ascento.

Naar aanleiding van het opstartgesprek met de algemeen directeur, de dienst P&O, selectiekantoor Ascento en Poolstok wordt geadviseerd het voorziene selectieprogramma aan te passen aan de hedendaagse vereisten van de functie. Volgend selectieprogramma wordt voorgesteld:

Deel 1: verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, drie competenties (zie onderstaande matrix), het inzicht in de functie, de relevante ervaring en inpasbaarheid voor de functie en het lokaal bestuur. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn voor dit selectieonderdeel en toegelaten te worden tot het assessment center, moet de kandidaat 60% van de punten behalen.

Criteria verkennend gesprek algemeen directeur	VG /30 (*)
Motivatie	(5)
Inzicht in de functie en inpasbaarheid in de context	(5)
Relevante ervaring en interesse werkdomein	(5)
Inzet	(5)
Betrokkenheid	(5)
Klantgerichtheid	(5)

Deel 2: assessment center (verkort)

Tijdens het assessment center worden drie competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving. De screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst en psychotechnische testen, afgestemd op het niveau en de aard van de functie, en waarbij de leiderschaps- en managementcapaciteiten worden getoetst. Dit aangevuld met één of meer simulatieproeven.

De assessments resulteren in een beoordeling: geschikt, matig geschikt of niet geschikt en hebben een adviserende rol in de selectieprocedure.

Criteria (gedragscompetenties) algemeen directeur	AC
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Samenwerken	X

Deel 3: mondelinge proef (met managementcase)

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een managementcase waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie wordt getoetst, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met zes gedragscompetenties. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure.

Criteria jurygesprek algemeen directeur	MP /70 (*)
Motivatie en interesse voor het werkterrein	10
Vaktechnische kennis en ervaring	10
Kwalitatief werken	10
Samenwerken	10
Betrouwbaarheid	10
Resultaatgericht werken	10
Visie	10

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 60% van de punten behalen voor dit selectieonderdeel en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en mondelinge proef).

Bijkomende proef

Voormalige titularissen van de functie van secretaris die zich beroepen op artikel 589§3 van het DLB en de geslaagde kandidaten van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via een assessment center.

Tijdens het assessment center worden een aantal gedragscompetenties getoetst die gebaseerd zijn op de functieomschrijving. Het assessment center bestaat uit volgend programma:

- Gedragsgericht interview
- Persoonlijkheidsvragenlijst
- Leidinggevende gespreksoefening
- Analyse- en presentatie oefening
- Redeneertest
- Planning en organisatie – oefening

Tijdens het assessment center worden volgende competenties beoordeeld:

- Klantgerichtheid
- Leidinggeven
- Plannen en organiseren
- Resultaatgericht werken
- Visie

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie:

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:

- 1: de kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - 2: de kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in ruim voldoende mate blijken;
 - 3: de kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdiensteljkheid.
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Het extern selectiekantoor wordt belast met het uitvoeren van de vergelijking van titels en verdiensten en het formuleren van een voorstel van vergelijking. Het extern selectiekantoor heeft een voorbereidende en adviserende rol en dit document moet aldus zo beschouwd worden. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de gemeenteraad.

De functiebeschrijving, de aanwervingsvoorwaarden en het aangepast selectieprogramma van algemeen directeur is in bijlage bij dit besluit toegevoegd.

Er wordt voorgesteld een wervingsreserve aan te leggen voor de periode van één jaar, éénmaal verlengbaar met een jaar.

Het decreet lokaal bestuur bepaalt in artikel 588 dat de salarisschaal van algemeen directeur gelijk is aan de salarisschaal van gemeentesecretaris, verhoogd met 30%.

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel voorziet een proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair verband. De duurtijd van de proeftijd bedraagt 12 maanden.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Gemeentepersoneel - Algemeen directeur: goedkeuring vacantverklaring, samenstelling selectiecommissie en selectieprogramma."

Financiële aspecten

Er is voldoende krediet voorzien in het budget 2022 op jaarbudgetrekeningen:

- GBB/0110-00/620100/BESTUUR/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN
- GBB/0110-00/616310/BESTUUR/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN
- GBB/0110-00/616610/BESTUUR/CBS/IP-GEEN/KP-GEEN

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De statutaire functie van algemeen directeur 38/38 wordt vacant verklaard. De functie zal ingevuld worden via aanwervingsprocedure.

Art. 2- Het samenwerkingsvoorstel 34643 van Poolstok voor de selectieprocedure van algemeen directeur voor de gemeente Sint-Laureins, wordt goedgekeurd. De selectie wordt volledig uitbesteed aan Poolstok, dat daarvoor het extern selectiebureau Ascento zal aanstellen. De selectie zal uitgevoerd worden in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht zoals omschreven in onderhavig besluit en in het samenwerkingsvoorstel.

Art. 3- De algemene selectievoorwaarden voor de statutaire functie van algemeen directeur worden vastgesteld als volgt:

1. Belg zijn;
2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. van onberispelijk gedrag zijn;
4. de vereiste lichamelijke geschiktheid bezitten;
5. voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Daarnaast moeten kandidaten voldoen aan de specifieke aanwervingsvoorwaarden:

1. in het bezit zijn van ofwel een masterdiploma of daarmee gelijkgesteld;
2. over 4 jaar relevante, professionele leidinggevende ervaring op managementniveau beschikken;
3. in het bezit zijn van een rijbewijs categorie B op het ogenblik van de aanstelling;
4. slagen in een selectieprocedure die resulteert in een lijst van geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de gemeente of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589§3 decreet lokaal bestuur).

Art. 4- De selectiecommissie voor de functie van algemeen directeur 38/38 wordt als volgt samengesteld:

- de heer Danny Coene, algemeen directeur Evergem;
- de heer Fredy Van de Velde, voormalig financieel directeur gemeente Sint-Laureins;
- de heer Wouter Accoe, algemeen directeur gemeente Alveringem;
- mevrouw Sara De Meyer, algemeen directeur gemeente Kortemark;
- mevrouw Maryvonne Verschuere, HR-consultant Ascento, voorzitter van de selectiecommissie.

Het secretariaat wordt waargenomen door mevrouw Linda Turpyn, algemeen directeur Sint-Laureins of bij afwezigheid, mevrouw Sandrine Mouton, diensthoofd P&O.

Art. 5- De selectieprocedure wordt goedgekeurd als volgt:

Deel 1: verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, drie competenties (zie onderstaande matrix), het inzicht in de functie, de relevante ervaring en inpasbaarheid voor de functie en het lokaal bestuur. De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn voor dit selectieonderdeel en toegelaten te worden tot het assessment center, moet de kandidaat 60% van de punten behalen.

Criteria verkennend gesprek algemeen directeur	VG /30 (*)
Motivatie	(5)
Inzicht in de functie en inpasbaarheid in de context	(5)
Relevante ervaring en interesse werkdomein	(5)
Inzet	(5)
Betrokkenheid	(5)
Klantgerichtheid	(5)

Deel 2: assessment center (verkort)

Tijdens het assessment center worden drie competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving. De screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst en psychotechnische testen, afgestemd op het niveau en de aard van de functie, en waarbij de leiderschaps- en managementcapaciteiten worden getoetst. Dit aangevuld met één of meer simulatieproeven.

De assessments resulteren in een beoordeling: geschikt, matig geschikt of niet geschikt en hebben een adviserende rol in de selectieprocedure.

Criteria (gedragscompetenties) algemeen directeur	AC
Leidinggeven	X
Besluitvaardigheid	X
Samenwerken	X

Deel 3: mondelinge proef (met managementcase)

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een managementcase waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie wordt getoetst, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met zes gedragscompetenties. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury.

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Criteria jurygesprek algemeen directeur	MP /70 (*)
Motivatie en interesse voor het werkterrein	10
Vaktechnische kennis en ervaring	10
Kwalitatief werken	10

Samenwerken	10
Betrouwbaarheid	10
Resultaatgericht werken	10
Visie	10

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 60% van de punten behalen voor dit selectieonderdeel en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en mondelinge proef).

Art. 6- Als er voormalige titularissen zijn van de functie van secretaris die zich beroepen op artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur, zullen deze en de geslaagde kandidaten van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via een assessment center.

Tijdens het assessment center worden een aantal gedragscompetenties getoetst die gebaseerd zijn op de functieomschrijving. Het assessment center bestaat uit volgend programma:

- Gedragsgericht interview
- Persoonlijkheidsvragenlijst
- Leidinggevende gespreksoefening
- Analyse- en presentatie oefening
- Redeneertest
- Planning en organisatie – oefening

Tijdens het assessment center worden volgende competenties beoordeeld:

- Klantgerichtheid
- Leidinggeven
- Plannen en organiseren
- Resultaatgericht werken
- Visie

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie:

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:
 - 1: de kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - 2: de kandidaat laat deze titel en verdiensteljkheid in ruim voldoende mate blijken;

- 3: de kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdienstelijkheid.
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Het extern selectiekantoor wordt belast met het uitvoeren van de vergelijking van titels en verdiensten en het formuleren van een voorstel van vergelijking.

Art. 7- De uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen wordt vastgelegd op 26 november 2021.

Art. 8- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de periode van één jaar, eenmaal verlengbaar met een jaar.

Art. 9- Er is een proeftijd voorzien van 12 maanden.

Art. 1 - Het decreet lokaal bestuur bepaalt in artikel 588 dat de salarisschaal van algemeen directeur gelijk is aan de salarisschaal van gemeentesecretaris, verhoogd met 30%.

Art. 11- Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende de geldigheid van de kandidaturen. Het eindverslag van het proces-verbaal zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

1. Aanvullend agendapunt van onafhankelijk raadslid Johan Francque - Verkeersbord RVV L02 voetgangsoversteekplaats. - GRD/2021/132

Aanleiding

Onafhankelijk raadslid Johan Francque deelt mee:

Aan de school in Bentille zijn er in beide richtingen blauwe verkeersborden geplaatst om het zebrapad/oversteekplaats aan te duiden.

Aan de andere zebrapaden/oversteekplaatsen, namelijk in Bentille en aan café De Plansjee, op het dorp, de Sint-Jansstraat, de Bisdijkstraat, ... zijn er geen blauwe verkeersborden RVV L02 geplaatst.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door onafhankelijk raadslid Johan Francque.

Vragen:

1. Wat is de reden hiervoor?
2. Kunnen er op vraag van inwoners borden geplaatst worden, door de instanties, zodat de zebrapaden/oversteekplaatsen duidelijk zichtbaar zijn, zoals het in onder andere Kaprijke en Eeklo het geval is?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de antwoorden geformuleerd door burgemeester Franki Van De Moere op de vragen geformuleerd door het onafhankelijk raadslid Johan Francque. De

burgemeester vindt het aangewezen dergelijke blauwe verkeersborden F49 te plaatsen in de schoolomgeving, maar niet op andere plaatsen. De burgemeester is bereid de vraag over te maken aan AWW voor wat betreft het plaatsen van dergelijke borden op de gewestwegen.

2. Aanvullend agendapunt van onafhankelijk raadslid Johan Francque - Veiligheid. - GRD/2021/133

Aanleiding

Onafhankelijk raadslid, Johan Francque, deelt mee:

Kan er een veiligheidscampagne/publiciteit (eventueel handhaving) gevoerd vanuit de gemeente betreft:

1. het moddervrij houden van onze gemeentewegen, naar aanleiding van drukke oogstwerken?
2. veilig fietsen, onder andere naar school?

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door onafhankelijk raadslid Johan Francque.

Er wordt vastgesteld dat fietsende kinderen (en volwassenen) op weg naar school onder andere bij mist en in donkere periodes zich verplaatsen zonder het aanzetten van het fietslicht of bij gebrek aan.

Dit kan door bijvoorbeeld een artikel in de Vijfklank of via de politie, of via een brief aan de betrokkenen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Carlos Bonamie, die vermeldt dat de landbouwers verplicht zijn de weg vrij te maken en dat dit op de website staat vermeld. Ook via de landbouwraad worden dit meegegeven.

Art. 2- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Claudine Bonamie, die vermeldt dat na de herfstvakantie een actie 'zichtbaar in hete verkeer' wordt opgestart.

3. Aanvullend agendapunt van onafhankelijk raadslid Johan Francque - Vernieuwing fietspad langs de Moerstraat, Bentillestraat en Kerselaarstraat in Kaprijke en Sint-Laureins. - GRD/2021/134

Aanleiding

Onafhankelijk raadslid, Johan Francque, deelt mee:

Momenteel zijn de werken reeds in uitvoering.

De meeste inwoners vragen zich af waarom een fietspad die nog geen 15 jaar oud is en nog in goede staat is zo dringend moet worden vernieuwd.

Het verkwisten van belastinggeld is blijkbaar zeer belangrijk voor Agentschap Wegen & Verkeer. Belastinggeld die voor andere en betere doeleinde kan gebruikt worden, denk maar aan onze gemeentewegen die op bepaalde plaatsen in zeer slechte staat zijn.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door onafhankelijk raadslid Johan Francque.

Vraag:

1. Wat is de inbreng geweest van het bestuur om dit toe te laten?
2. Hoe is de communicatie verlopen van uit de gemeente naar de plaatselijk zelfstandigen die terug de dupe zijn van deze onnodige ingreep?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door burgemeester, Franki Van De Moere op de vraag gesteld door onafhankelijk raadslid Johan Francque. Hij vermeldt dat het gemeentebestuur met verstomming was geslagen. AWV moest voor 1 april een bepaald bedrag spenderen aan de fietspaden.

1. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie - Rooien van bomen. - GRD/2021/135
--

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Er is een kapvergunning aangevraagd voor het rooien van de populieren op de Blekkersdijk te Watervliet. Ter hoogte van het voetbalterrein blijven nog een aantal bomen staan. Deze zijn eigendom van de gemeente.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid Patrick De Greve?

Vraag:

Is hier een reden waarom de bomen eigendom van de gemeente niet worden gerooid? Ze zijn in ieder geval kaprijp.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Carlos Bonamie op de vraag gesteld door de CD&V-fractie. Er staan nog 16 goede bomen die niet zorgen voor gevaar en niet-kaprijk zijn, waardoor er geen reden is om die 16 bomen nu te kappen. Tevens vervolledigt de burgemeester dat een andere eigenaar een aantal bomen kapt omdat er een drukriolering wordt geplaatst.

2. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie - Activiteit op grondgebied Sint-Laureins. - GRD/2021/136

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Op vrijdag 8 oktober 2021 bleek er een autorally plaats te vinden op grondgebied Sint-Laureins, Rally T Zoute blijkt.

Gezien de werkzaamheden in de Sint-Margrietestraat heel wat verkeersproblemen (omleidingen) met zich meebrengen, geen geschenk met dit extra te vermijden verkeer.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid Robert Maenhout.

Vragen:

1. Was deze activiteit aangevraagd?
2. Indien ja, worden er limieten op de snelheid afgesproken?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Carlos Bonamie op de vragen gesteld door raadslid Robert Maenhout. De activiteit was aangevraagd. Bij een volgende aanvraag zal er overleg plaatsvinden met het college van burgemeester en schepenen.

3. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie - Vlasbloem. - GRD/2021/137

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Op de vorige gemeenteraad was door onze fractie de voetpaden in de Vlasbloem geagendeerd. Toen kregen we als antwoord dat er zou gekozen worden voor een andere optie, zijnde een woonerf.

Dit zou eerst met de bewoners worden afgestemd. Ondertussen hebben de bewoners een schrijven ontvangen.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid Patrick De Greve.

Vragen:

1. Wat is het standpunt van de gemeente hierop?
2. Zou het niet verstandig zijn de werken uit te voeren zoals die voorzien waren in de verkavelingsvergunning?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door burgemeester, Franki Van De Moere op de vragen gesteld door raadslid Patrick De Greve. Er moet een beslissing voorgelegd worden aan het studiebureau.

4. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie - Eward Poppe-Instituut Sint-Laureins. - GRD/2021/138

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Het terrein (vroegere Edward Poppe-Instituut) gelegen in de Rommelsweg 8 zou verkocht zijn aan een privé-investeerder.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid Ingrid De Sutter.

Vragen:

1. Heeft de gemeente ook de mogelijkheid gekregen de locatie aan te kopen gezien de ideale ligging, omgeving rustoord?
2. Zijn de plannen van de privé-investeerder reeds gekend?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord geformuleerd door schepenen Tom Lacres, namelijk dat na het aankopen van de oude kazerne, men geen vragende partij meer was. Burgemeester Franki Van de Moere vermeldt dat de plannen van de privé-investeerder nog niet bekend zijn.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.36 uur.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets