

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 21 april 2022 - 20.00 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins

Aanwezig:

Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Franki Van de Moere, Burgemeester

Afwezig:

/

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de gemeenteraad om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. De notulen van de gemeenteraadszitting van 17 maart 2022 - Goedkeuring. - GRD/2022/003

Aanleiding

Op 17 maart 2022 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting van 17 maart 2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de notulen van de gemeenteraadszitting van 17 maart 2022.

2. Hulpverleningszone Meetjesland: Jaarrekening 2021 - Kennisname. - GRD/2022/044

Aanleiding

Op 11 april 2022 werd de jaarrekening 2021 van Hulpverleningszone Meetjesland, vastgesteld in de zoneraad van 23 maart 2022, bezorgd aan de gemeente.

Juridische overwegingen

- Art. 90 van de wet van 15 mei 2007, betreffende de civiele veiligheid, moet de jaarrekening neergelegd worden op het gemeentehuis van elke gemeente die deel uitmaakt van de zone, zodat iedereen er ter plaatse kennis van kan nemen.
- Het uittreksel van de zoneraad van 23 maart 2022.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester, wordt een toelichting gegeven.

Op 23 maart 2022 vond de zoneraad van Hulpverleningszone Meetjesland plaats.

De gewone dienst

De gewone dienst heeft een begrotingsresultaat van 1.076.041 euro. Dit resultaat is beter dan verwacht, dankzij een groter resultaat van het eigen dienstjaar en een beter dan verwacht resultaat van 2020 (+120.192 euro).

Het begrotingsresultaat van het eigen dienstjaar is beter dan verwacht, namelijk een stijging van 307.519 euro in vergelijking met de begroting. Dit is voornamelijk te danken aan lagere personeelskosten.

De buitengewone dienst

De buitengewone dienst heeft een begrotingsresultaat van 823.736 euro.

In 2019 werd een ontvangst van 867.156 euro ingeschreven van zone centrum voor de overdracht van de roerende goederen. De betaling van deze vergoeding zal gespreid over vijf jaar verlopen. De vordering moet in één keer geboekt worden waardoor dit leidt tot een overschot op het resultaat dat kan gebruikt worden om uitgaven te financieren in de volgende jaren.

Het resultaat van het eigen dienstjaar is groter dan verwacht, namelijk 58.873 euro, dankzij inkomsten uit de verkoop van wagens en dankzij lagere uitgaven dan begroot.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2021 van Hulpverleningszone Meetjesland.

3. Opmaak van hemelwater- en droogteplannen: goedkeuring gunning via Rio-Pact. - GRD/2022/043

Aanleiding

De Blue deal, die door de Vlaamse regering werd goedgekeurd op 28 juli 2020, geeft aan dat gemeenten vanaf 2024 enkel nog toegang zullen hebben tot watergerelateerde subsidies als ze beschikken over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan.

Juridische overwegingen

- De Wet betreffende de onbevaarbare waterlopen van 28 december 1967.
- VLAREM II wetgeving van 1 juni 1995.
- Het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen van 1997.
- Code van goede praktijk voor rioleringssystemen en leidraad bronmaatregelen van 25 mei 2012 (CIW).
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater van 5 juli 2013.
- Vlaams klimaatadaptatieplan 2013-2020.
- Stroomgebiedbeheerplannen 2016-2021 van 18 december 2015.
- Waterbeleidsnota 2020-2025 van 3 april 2020.
- Blue Deal van 28 juli 2020.
- Vlaams Energie- en klimaatplan en Vlaamse klimaatstrategie 2050.

Feiten, context en argumentatie

Door de mevrouw Claudine Bonamie, waarnemend burgemeester, wordt een toelichting gegeven.

Via de opmaak van een hemelwater- en droogteplan wordt een integrale visie uitgewerkt over waar en hoe men het hemelwater in een gebied zoveel mogelijk ter plaatse kan houden/hergebruiken, infiltreren, bufferen en pas als laatste stap vertraagd afvoeren.

De doelstellingen van een hemelwater- en droogteplan zijn:

- het creëren van een functioneel bruikbaar kader voor het lokaal bestuur en partners om beslissingen te nemen in functie van een klimaatbestendig watersysteem (grondwater, oppervlaktewater, hemelwater) en zo input en/of richting te geven aan een leefbare, waterbewuste en klimaatrobuuste gemeente en de ruimtelijke ontwikkelingen er in;

- de opmaak van een gebiedsgerichte visie en het oplijsten van adequate en maximaal brongerichte maatregelen en opportuniteiten om knelpunten en kansen inzake waterschaarste en wateroverlast aan te pakken, voor nu en in de toekomst, waarbij een win-win wordt beoogd op meerdere domeinen (bv. klimaatadaptatie, leefomgevingskwaliteit, biodiversiteit en fijnmazige groenblauwe dooradering, circulair watergebruik,...);
- het opzetten van een gezamenlijk (leer)proces rond de aanpak van wateroverlast en waterschaarste, wat minstens even belangrijk is als het plan zelf, om zo tot een gedragen plan en meer samenwerking te komen;
- na uitvoering het grondgebied mee robuust maken voor de gevolgen van klimaatverandering en de negatieve effecten van verharding en verstedelijking en, afhankelijk van de maatregel, bij te dragen aan oplossingen voor verlies aan biodiversiteit, hitte-eilandeffect,...

De voorkeur wordt gegeven aan de uitvoering van maatregelen op terrein d.m.v. natuur-gebaseerde oplossingen, die bijdragen aan zoveel mogelijk verschillende ecosysteemdiensten.

In de Blue deal, zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 28 juli 2020, heeft de Vlaamse regering een pakket met 70 acties vooropgesteld om in Vlaanderen de strijd aan te gaan tegen droogte enerzijds en overstromingen anderzijds. Zie bijlage 1.

In de Blue deal is volgende paragraaf opgenomen: "Vanaf 2024 zal een gemeente enkel nog toegang hebben tot watergerelateerde subsidies, mits een 'hemelwater- en droogteplan' werd opgemaakt dat voldoet aan een hoog ambitieniveau."

Als de gemeente een dergelijk plan niet opmaakt, zal ze vanaf 2024 niet meer kunnen genieten van subsidies voor de aanleg van riolen, IBA's en dergelijke.

Inmiddels heeft de Coördinatiecommissie integraal waterbeleid een blauwdruk opgemaakt waarin beschreven staat wat een hemelwater- en droogteplan minstens dient te bevatten en welke stakeholders hierbij moeten betrokken worden. Tevens legt de blauwdruk uit dat de burgers hierover dienen te worden geïnformeerd en hoe de goedkeuringsprocedure verloopt. De blauwdruk wordt als bijlage 2 bij deze beslissing gevoegd.

Aangezien de opmaak van een 'hemelwater- en droogteplan' een hele procedure dient te doorlopen, is het nodig hier nu reeds mee te starten zodat de gemeente tegen 1/01/2024 beschikt over een goedgekeurd plan.

De technische dienst heeft navraag gedaan bij Aquafin om de opmaak van dergelijke plannen op te laten maken via Rio-Pact. De raming hiervoor bedraagt €40.000,00 excl. btw. Onderzoek heeft geleerd dat dit een marktconforme raming is.

De opmaak van een hemelwater- en droogteplan voor gemeente Sint-Laureins wordt best toegevoegd aan het takenpakket van Rio-Pact van 2022 en 2023 zodat de deadline van 1 januari 2024 wordt gehaald.

Financiële aspecten

Raming van Aquafin via Rio-Pact: €40.000,00 excl. btw.

Het krediet is momenteel niet voorzien in het meerjarenplan en zal bij de volgende meerjarenplanaanpassing voorzien moeten worden op 0310-00/214000/GEMEENTE.

Het voorstel is dit in te schrijven onder een nieuwe actie te koppelen aan het lokaal energie en klimaatpact.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Opmaak van hemelwater- en droogteplannen: goedkeuring gunning via Rio-Pact."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat akkoord met de raming van Aquafin nv, Kontichsesteenweg 38A te 2630 Aartselaar van € 40.000,00 excl. btw, voor de opmaak van een hemelwater- en droogteplan van gemeente Sint-Laureins via Rio-Pact.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord met de planning waarbij de opmaak van een hemelwater- en droogteplan van gemeente Sint-Laureins, wordt toegevoegd aan takenpakket van Rio-Pact van 2022 en 2023. Aan Aquafin wordt gevraagd in 2022 reeds te starten met de voorbereidingen tot de opmaak van dit plan.

Art. 3- De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen voor verdere opvolging en afhandeling van het vermeld dossier.

Art. 4- Het krediet is momenteel niet voorzien in het meerjarenplan en zal bij de volgende meerjarenplanaanpassing voorzien worden op 0310-00/214000/GEMEENTE.

Art. 5- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- Aquafin nv, Kontichsesteenweg 38A te 2630 Aartselaar.

Art. 6- De gemeenteraad vraagt dat de burgemeester dit dossier ter sprake brengt in het Veneco-burgemeestersoverleg vraagt om een signaal te geven naar de hogere overheid wat betreft de aanpak van dergelijke dossiers en problematieken. Zo vindt de gemeenteraad het wenselijk dat dergelijke problematiek niet lokaal, niet binnen de kleine schaal van één gemeente maar bovenlokaal op een grotere schaal wordt aangepakt.

4. Wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement: het organiseren van een pop-up - Goedkeuring. - GRD/2022/042
--

Aanleiding

In het huidige politiereglement staat er geen vermelding over het organiseren van een pop-up.

Juridische overwegingen

- Het algemeen politiereglement voor de gemeente Sint-Laureins, zoals goedgekeurd in zitting van 25 juni 2009 en laatst gewijzigd in zitting gemeenteraad van 20 januari 2022.

- De wet van 24 juni 2013 inzake de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41, 278 en 326 tot 334.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022 waar het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up wordt goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

De gemeente wil principieel het ondernemen en nieuwe initiatieven aanmoedigen.

Om die reden werd een behandelingskader voor het oprichten van pop-ups uitgewerkt dat past binnen het bestaande wettelijk kader.

Het behandelingskader werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022.

De invoering van het behandelingskader voor pop-ups vraagt een aanpassing van het politiereglement.

Er wordt voorgesteld om volgende toevoeging te doen aan het politiereglement:

Afdeling 1 - Definities

- Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt.
- Initiatiefnemer: is een private rechtspersoon of natuurlijke persoon die de pop-up uitbating aanvraagt.
- Een maand: is een kalendermaand.

...

Afdeling 3 - Het organiseren van een pop-up

Onderafdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1.3.1.1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief. Deze toelating dient schriftelijk, 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up worden aangevraagd (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop ambtshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 1.3.2.1

Indien de pop-up zich op privé- of openbaar domein bevindt, moeten de afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar zijn.

Artikel 1.3.2.3 (GAS)

§1. De initiatiefnemer zorgt zelf voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van het afval en het tijdig klaarzetten voor ophaling. De ophaaldata staan in de ophaalkalender. Er mogen maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter aangeboden worden per ophaalbeurt.

§2. De initiatiefnemer die een pop-up op openbaar domein heeft, moet ten laatste zeven dagen na de stopzetting van het initiatief, alles opgeruimd hebben. Het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Onderafdeling 3 - Geluidsbepalingen

Binnen het wettelijk kader m.b.t. elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

Artikel 1.3.3.1

Iedere initiatiefnemer van een pop-up waarbij muziek wordt gespeeld of geluids-versterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.
2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met een aanvraag voor een evenement ingediend worden.

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 65 dB(A) en dit tot ten

laatste 22 uur De initiatiefnemer kan in de maanden juli en augustus 1 keer per maand een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up, die de geluidsnorm van max 65 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

Artikel 1.3.3.3

Onverminderd de bepalingen van 'onderafdeling 3 - geluidsbepalingen' zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de sanctionerende ambtenaar van de gemeente Sint-Laureins bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 1.3.3.4

Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken op deze verordeningen en het opstellen van proces-verbalen, wanneer de initiatiefnemer van de pop-up niet bij machte is de orde in zijn pop-up te handhaven of wanneer door het lawaai de openbare rust, kan de burgemeester overwegen op te treden in het kader van zijn politionele bevoegdheid en een burgemeestersbesluit opstellen van waarschuwing tot tijdelijke sluiting.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdagen, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.

§3. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§4. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Onderafdeling 4 – Controle en handhaving

Artikel 1.3.4.1

De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen vergunning aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning opvragen bij een controle.

Onderafdeling 5 - Plaatsen van tijdelijke reclame of bewegwijzering

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor de uitbating van een pop-up die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1/ de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m²

2/ de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.

3/ de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.

4/ de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.

5/ de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.

6/ de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement: het organiseren van een pop-up - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De toevoegingen aan het algemeen gemeentelijk politiereglement worden goedgekeurd als volgt:

Afdeling 1 - Definities

- Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt.
- Initiatiefnemer: is een private rechtspersoon of natuurlijke persoon die de pop-up uitbating aanvraagt.
- Een maand: is een kalendermaand.

...

Afdeling	3	-	Het	organiseren	van	een	pop-up
<i>Onderafdeling</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>Voorafgaande</i>	<i>toelating</i>	<i>en/of</i>	<i>kennisgeving</i>	
Artikel 1.3.1.1							

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief. Deze toelating dient schriftelijk, 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up worden aangevraagd (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop amtsshalve geweigerd.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop
Artikel 1.3.2.1

Indien de pop-up zich op privé- of openbaar domein bevindt, moeten de afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar zijn.

Artikel 1.3.2.3 (GAS)

§1. De initiatiefnemer zorg zelf voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van het afval en het tijdig klaarzetten voor ophaling. De ophaaldata staan in de ophaalkalender. Er mogen maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter aangeboden worden per ophaalbeurt.

§2. De initiatiefnemer die een pop-up op openbaar domein heeft, moet ten laatste zeven dagen na de stopzetting van het initiatief, alles opgeruimd hebben. Het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Onderafdeling 3 - Geluidsbepalingen

Binnen het wettelijk kader m.b.t. elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

Artikel 1.3.3.1

Iedere initiatiefnemer van een pop-up waarbij muziek wordt gespeeld of geluids-versterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.
2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met een aanvraag voor een evenement ingediend worden.

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 65 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De initiatiefnemer kan in de maanden juli en augustus 1 keer per maand een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up, die de geluidsnorm van max 65 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

Artikel 1.3.3.3

Onverminderd de bepalingen van 'onderafdeling 3 - geluidsbepalingen' zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de sanctionerende ambtenaar van de gemeente Sint-Laureins bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 1.3.3.4

Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken op deze verordeningen en het opstellen van proces-verbalen, wanneer de initiatiefnemer van de pop-up niet bij machte is de orde in zijn pop-up te handhaven of wanneer door het lawaai de openbare rust, kan de burgemeester overwegen op te treden in het kader van zijn politionele bevoegdheid en een burgemeestersbesluit opstellen van waarschuwing tot tijdelijke sluiting.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdagen, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.

§3. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§4. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Onderafdeling 4 – Controle en handhaving

Artikel 1.3.4.1

De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen vergunning aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning opvragen bij een controle.

Onderafdeling 5 - Plaatsen van tijdelijke reclame of bewegwijzering

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor de uitbating van een pop-up die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
1/ de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m²

2/ de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten.

3/ de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten.

4/ de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht.

5/ de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement.

6/ de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

Art. 2- Dit reglement treedt in werking op 22 april 2022 voor onbepaalde duur.

Art. 3- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4- Een afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent en aan de politiezone Meetjesland-Centrum.

5. Gemeentepersoneel: Toetreding tot OFP Prolocus voor de tweede pensioenpijler contractanten. - GRD/2022/040
--

Aanleiding

De gemeenteraad is de inrichter van het aanvullend pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden. De gemeente Sint-Laureins was voor haar contractanten tot op heden aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance. Deze verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.

Juridische overwegingen

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41.

- De beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2010, houdende 'Gemeentepersoneel - Invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden invoeren en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO'.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 maart 2020 houdende 'Verhoging tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden gemeente - Goedkeuring'.
- De beslissing van het schepencollege van 18 maart 2022 houdende 'Gemeentepersoneel - Tweede pensioenpijler contractanten - Intentieverklaring toetreding Prolocus'.
- De bijhorende statuten, de beheersovereenkomst, het financieringsplan (algemeen luik en specifiek luik VVSG), de Verklaring inzake Beleggingsbeginselen (algemeen luik en specifiek luik VVSG), het Kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement, de toetredingsakte, allen zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit.
- Het geldende protocol van het onderhandelingscomité C1 inzake het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten van toepassing vanaf 1 januari 2022, zoals goedgekeurd in het comité C1 op 30 maart 2022.
- Het geldende protocol met nummer 22/03 afgesloten met de representatieve vakorganisaties in het bijzonder onderhandelingscomité van 8 april 2022.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins wil de pensioenkloof tussen haar statutair personeel en contractueel personeel verkleinen en voorziet bijgevolg in een tweede pensioenpijler voor de totaliteit van haar contractueel personeel. Het bestuur was tot op heden aangesloten bij de groepsverzekering die na bemiddeling van de VVSG, aangeboden werd door Ethias en Belfius Insurance. Deze verzekeraars hebben in juni 2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 1 januari 2022 opgezegd.

Voor het voorzien in een tweede pensioenpijler heeft het bestuur de keuze tussen enerzijds een overheidsopdracht voor een groepsverzekering bij een verzekeraar en anderzijds het aansluiten bij een instelling voor bedrijfspensioen-voorziening (pensioenfonds).

Na onderhandelingen met de VVSG, werd OFP PROVANT omgevormd tot OFP PROLOCUS (een instelling voor bedrijfspensioenvoorziening met ondernemingsnummer 0809.537.155), een pensioenfonds waarbij alle lokale besturen van het Vlaamse Gewest kunnen toetreden.

Door de toetreding bij een IBP (instelling voor bedrijfspensioenvoorziening) is men meer betrokken bij het beheer van zijn pensioenfinanciering. In tegenstelling tot een groepsverzekering vaardigt het bestuur een vertegenwoordiger in de algemene vergadering af van OFP PROLOCUS en heeft het naast controlebevoegdheid ook de mogelijkheid om - indien nodig - punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten. In tegenstelling tot een groepsverzekering streeft een IBP geen winsten ten voordele van de organisatie zelf na. Verder heeft een IBP ruime beleggingsmogelijkheden, zodat een ruimer rendement mogelijk is dan in een tak 21 verzekering, zonder dat dit enige garantie inhoudt.

Het bestuur kan toetreden tot OFP PROLOCUS zonder overheidsopdracht vermits aan de voorwaarden van een in house opdracht voldaan zijn. Het bestuur oefent immers ten eerste via de algemene vergadering waar ze lid van wordt, toezicht uit op OFP PROLOCUS zoals op haar eigen diensten. Ten tweede behelst meer dan 80% van de activiteiten van de OFP PROLOCUS de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende overheden, nl. het voorzien in aanvullende pensioenen

voor lokale en provinciale besturen. Ten derde is er geen directe participatie van privékapitaal in de OFP PROLOCUS en ten vierde is OFP PROLOCUS zelf onderworpen aan de wetgeving op de overheidsopdrachten.

OFP PROLOCUS zal zwaar inzetten op het duurzaam karakter van zijn beleggingen, in het verlengde van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

Het aanbod van OFP PROLOCUS vereist geen werknemersbijdragen, voorziet in een overlijdensdekking en een kapitaalsuitkering, net zoals de groepsverzekering die tot eind 2021 werd aangehouden bij Ethias en Belfius Insurance.

De mogelijkheid van een zogeheten “steprate” bijdrage bestaat waardoor het dus mogelijk is om op het gedeelte van het loon dat boven het maximumplafond voor de berekening van het wettelijke pensioen uitkomt, een hogere toezegging te doen om zo het verschil tussen een statutair pensioen en een wettelijk pensioen verder te verkleinen.

Er bestaan drie soorten pensioenplannen (defined benefit of vaste prestaties, cash balance en defined contribution of vaste bijdragen). De voorgestelde formule is een vastbijdragenplan waarbij de werkgever belooft een bepaalde bijdrage (een bijdrage uitgedrukt als een percentage van het aan de RSZ onderworpen brutoloon) te betalen zonder vastgesteld rendement, de behaalde rendementen worden toegekend conform het kaderreglement.

Het bestuur moet de vastgestelde bijdrage minimum betalen. Wanneer het wettelijk minimumrendement niet behaald wordt, moet het bestuur bijkomende bijdragen betalen. In elk geval moet voor de aangeslotenen het wettelijk minimum rendement (momenteel 1,75% voor actieve aangeslotenen (een aangeslotene in dienst van het bestuur)), 0% voor passieve aangeslotenen (een aangeslotene die het bestuur verlaten heeft en zijn pensioenreserves in OFP PROLOCUS heeft laten staan)) behaald worden.

Het bestuur voorziet als bijkomende veiligheid de eerste vijf jaar, bovenop de middelen nodig voor de pensioentoezegging, in een extra prefinanciering van 5% om zo de kans op het betalen van bijkomende bijdragen te verkleinen. Deze prefinanciering blijft ter beschikking van het bestuur ter financiering van latere bijdragen.

Het bestuur kan met andere rechtspersonen waarmee ze nauwe banden heeft (AGB's, OCMW) een MIPS-Groep vormen. Binnen een MIPS-groep is interne mobiliteit mogelijk voor het personeel zonder dat dit gevolgen heeft voor de pensioentoezegging van het personeelslid. Binnen een MIPS-groep speelt een onderlinge solidariteit.

De kosten voor de werking van OFP PROLOCUS worden voor 2022 forfaitair vastgelegd op 1000 euro per jaar per werkgever en 10 euro per jaar per aangeslotene. Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd tot en met 2024. Nadien zal een meer stabiel systeem van kostenvergoeding worden uitgebouwd, gebaseerd op de werkelijke kosten enerzijds en het werkelijke aantal aangesloten besturen en medewerkers anderzijds.

De nodige kredieten worden voorzien in de meerjarenplanning.

De gemeenteraad stelt in zitting van 21 april 2022 voor om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS en de eraan gekoppelde modaliteiten qua pensioentoezegging.

De intentie werd geuit om een MIPS-groep te vormen met het OCMW Sint-Laureins om de interne mobiliteit van het personeel tussen beiden entiteiten te bevorderen.

Op basis van het financieringsplan zullen verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS ingehouden worden door de RSZ en daarna doorgestort worden aan OFP PROLOCUS.

Voormelde intentieverklaring en voormelde documenten werden in het bijzonder onderhandelingscomité van 8 april 2022 besproken. Twee van de drie vakorganisaties geven gunstig advies.

Er moet een vertegenwoordiger aangeduid worden om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS. Na de beslissing tot toetreding, moet dit aan OFP PROLOCUS meegedeeld worden en moet de algemene vergadering van OFP PROLOCUS de kandidatuur goedkeuren.

Financiële aspecten

De kredieten zijn voorzien in de meerjarenplanning op algemene rekeningen "622200: Patronale bijdrage 2e pensioenpijler" en "614370: Administratiekosten 2de pensioenpijler".

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van en stemt in met:

- de beheersovereenkomst en het financieringsplan (algemeen luik en luik VVSG) via de toetredingsakte van OFP PROLOCUS;
- het kaderreglement en het bijzonder pensioenreglement (aangevuld met de keuzes vermeld in onderstaande artikelen);
- de verklaring inzake beleggingsbeginselen (SIP) (algemeen luik en luik VVSG) en de statuten.

Art. 2- De gemeenteraad beslist om met ingang van 1 januari 2022 toe te treden tot OFP PROLOCUS (Afzonderlijk vermogen VVSG), en hiertoe onverwijld een verzoek tot aanvaarding als lid van de Algemene Vergadering te richten tot OFP PROLOCUS.

Art. 3- De gemeenteraad stemt in met het feit dat de door het financieringsplan verschuldigde bijdragen en de kosten voor het functioneren van OFP PROLOCUS zullen worden geïnd door de RSZ in naam en voor rekening van OFP PROLOCUS.

Art. 4- De pensioentoezegging bedraagt 2,5% (basistoezegging) van het pensioengevend loon voor alle personeelsleden.

Art. 5- De aanvullende toezegging bedraagt 0,5% van het pensioengevend loon voor alle personeelsleden.

Art. 6- Het bestuur vormt samen met de gemeente Sint-Laureins en het OCMW Sint-Laureins een zogenaamde MIPS-groep.

Art. 7- De heer Hugo Coene wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus. De heer Luc De Meyere wordt aangeduid als vervanger van voorgaande indien hij niet aanwezig kan zijn.

Art. 8- De voorzitter van de Raad en de algemene directeur worden gemachtigd om de noodzakelijke vervolgstappen te nemen voor de uitvoering van voormelde beslissingen.

6. Eedaflegging algemeen directeur. - GRD/2022/039

Aanleiding

Mevrouw Melina Van Audenaerde werd in de gemeenteraadszitting van 20 januari 2022 aangesteld als algemeen directeur voor de gemeente Sint-Laureins. De eerste werkdag van mevrouw Van Audenaerde als algemeen directeur start op 1 mei 2022.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het aanstellen van de algemeen directeur.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 163, dat bepaalt dat de algemeen directeur na aanstelling haar eed dient af te leggen in openbare zitting van de gemeenteraad in handen van de voorzitter.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 januari 2022 waarbij mevrouw Melina Van Audenaerde wordt aangesteld als algemeen directeur in statutair dienstverband.

Feiten, context en argumentatie

Mevrouw Melina Van Audenaerde legt volgende eed af in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: "Ik zweer de verplichtingen van mij ambt trouw na te komen."

Van deze eedaflegging wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van mevrouw Melina Van Audenaerde, aangesteld als algemeen directeur voor gemeentebestuur Sint-Laureins. Zij neemt de functie met alle bijhorende bevoegdheden op vanaf 1 mei 2022.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 20:36 uur.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets