

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 20 februari 2020 - 20.00 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal

Aanwezig:

Jan Roets, Gemeenteraadslid-voorzitter

Franki Van de Moere, Burgemeester

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Gemeenteraadslid-voorzitter om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Goedkeuring van het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadzitting van 19 december 2019. - GRD/2020/011

Aanleiding

Op 19 december 2019 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadzitting van 19 december 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 19 december 2019.

2. Reglement voor het toekennen van een eretitel aan mandatarissen - Goedkeuring. - GRD/2020/001

Aanleiding

Er wordt een reglement voorgelegd aan de gemeenteraad die de wijze bepaalt waarop eretitels kunnen worden toegekend aan burgemeesters, raadsvoorzitters, schepenen en raadsleden van de gemeente Sint-Laureins.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 17 § 4 die bepaald dat de gemeenteraad eretitels kan toekennen onder de voorwaarden die hij bepaald.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad bepaalt onder welke voorwaarden de eretitel wordt toegekend. Een eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan als mandataris bij de gemeente Sint-Laureins.

De voorwaarden worden vastgesteld als volgt:

- Een minimaal vereiste anciënniteit als volgt:

Mandaat	Minimaal vereiste anciënniteit (binnen eenzelfde gemeente, jaren OCMW en gemeente samen)
Burgemeester	10 jaar burgemeester
	6 jaar burgemeester + 6 jaar schepen
	6 jaar burgemeester + 12 jaar raadslid
Raadsvoorzitter	10 jaar raadsvoorzitter
	6 jaar raadsvoorzitter + 12 jaar raadslid
Schepen (*)	10 jaar schepen
	6 jaar schepen + 12 jaar raadslid

Raadslid

30 jaar raadslid

** De loopbaanjaren als OCMW-voorzitter worden gelijkgesteld met de loopbaanjaren als schepen.*

- De ambtstermijnen moeten niet aansluitend zijn, maar wel binnen dezelfde gemeente uitgevoerd.
- De eretitel wordt bepaald op basis van het hoogste mandaat.

De eretitel kan niet gevoerd worden als:

- de betrokkene nog een politiek mandaat uitvoert;
- de betrokkene een bezoldigde functie uitvoert bij de gemeente of OCMW van Sint-Laureins;
- de betrokkene een zware gerechtelijke veroordeling, een tuchtstraf of erg onterende feitelijke begaaf na de toekenning van de eretitel.

De eretitel dient aangevraagd te worden door de betrokken mandataris zelf.

In bijlage werd een oplistijng toegevoegd met de anciënniteitsjaren van de huidige legislatuur, alsook van personen die in aanmerking komen om een eretitel te verkrijgen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan het reglement inzake de toekenning van eretitels aan mandatarissen, die werd opgesteld als volgt:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

De eretitel mag niet worden gevoerd als de betrokkene nog enig politiek ambt uitvoert in de gemeente Sint-Laureins, noch wanneer hij door gemeente Sint-Laureins bezoldigd wordt.

Eretitels kunnen niet samen gevoerd worden en worden bepaald op basis van het hoogste mandaat.

Artikel 2 - Toekenningsvoorwaarden

Om de eretitel te kunnen aanvragen moet een mandataris voldoen aan de volgende voorwaarden:

Mandaat	Minimaal vereiste anciënniteit (binnen eenzelfde gemeente, jaren OCMW en gemeente samen)
Burgemeester	10 jaar burgemeester

	6 jaar burgemeester + 6 jaar schepen
	6 jaar burgemeester + 12 jaar raadslid
Raadsvoorzitter	10 jaar raadsvoorzitter
	6 jaar raadsvoorzitter + 12 jaar raadslid
Schepen (*)	10 jaar schepen
	6 jaar schepen + 12 jaar raadslid
Raadslid	30 jaar raadslid

* De loopbaan jaren als OCMW-voorzitter worden gelijkgesteld met de loopbaan jaren als schepen.

De ambtstermijnen zoals vermeld in bovenstaande tabel hoeven niet aansluitend te zijn.

Artikel 3 - Aanvraagprocedure

De eretitel moet aan de raad worden aangevraagd door de betrokken mandataris zelf.

De gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van deze eretitels.

Het schriftelijk verzoek wordt gericht aan de algemeen directeur vergezeld van een uittreksel uit het strafregister. Het verzoek wordt uiterlijk binnen de 3 maanden na ontvangst aan de gemeenteraad voorgelegd.

Artikel 4 – Intrekking van de eretitel

De gemeenteraad kan de eretitel intrekken als de betrokkene een zware gerechtelijke veroordeling, een tuchtstraf oploopt of erg ontorende feitelijkheden begaat.

Artikel 5 - Voordelen

Aan de eretitel zijn geen voordelen verbonden. De betrokken mandataris wordt uitgenodigd op de gemeenteraad, volgend op de gemeenteraad waarin de toekenning werd goedgekeurd.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege na goedkeuring van de gemeenteraad op 20 februari 2020 zonder einddatum.

3. Uitbreiding parking Singelken en plaatsen van een overdekte fietsenstalling - Goedkeuring ontwerp. - GRD/2020/007

Aanleiding

Het vergunningsaanvraagdossier werd opgemaakt voor uitbreiding parking Singelken en het plaatsen van een overdekte fietsenstalling bij Sentrum Sport en Spel. Het ontwerp dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Juridische overwegingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 7 met betrekking tot het bestuurlijk toezicht, en artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2018 houdende principiële goedkeuring van de prijsofferte voor aankoop van een perceel voor uitbreiding met parking en fietspad op de LMO-zone Singelken
- Gemeenteraadsbesluit van 21 juni 2018 houdende goedkeuring van de start van de aankoopprocedure voor het perceel van het Singelken voor uitbreiding van de parking
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2018 houdende goedkeuring van de projectstudie
- Verslag van projectvergadering “parking Singelken” van 27 november 2018
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst voor de aanstelling van een ontwerper voor de uitbreiding van de parking op het bedrijventerrein Singelken
- Gemeenteraadsbesluit van 21 november 2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst voor de aanstelling van een ontwerper voor de uitbreiding van de parking op het bedrijventerrein Singelken

Feiten, context en argumentatie

De omgevingsvergunningsaanvraag stelt zich tot doel het oprichten van een overdekte fietsenstalling en het uitbreiden van de parking bij Sentrum Sport en Spel op het Singelken. De uitbreiding voorziet in een 70-tal extra parkeerplaatsen, waar vooral nood aan is op wedstrijddagen.

Het ontwerp bestaat uit de volgende plannen, als bijlage gevoegd bij dit agendapunt:

- a) Voor de stedenbouwkundige handeling van het plaatsen van een overdekte fietsenstalling:
- De vier foto's 20191128_102213, 20191128_102237, 20191128_102255, 20191128_102315
 - Inplantingsschets IMG_20191128_0001
 - Constructieve tekening MFB19.572 – Fietsenstalling H-100 – Veneco -tg
 - Detail bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_D_B
 - Detail nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_D_N
- b) Voor de stedenbouwkundige handeling van het uitbreiden van de parking:
- Hemelwaterformulier BA_Singelken-UitbreidingParking_Addendum B25
 - Constructieve tekening BA_Singelken-UitbreidingParking_C
 - De 8 foto's BA_Singelken-UitbreidingParking_F_1 t.e.m. 8
 - Inplantingsplan BA_Singelken-UitbreidingParking_I
 - Legende BA_Singelken-UitbreidingParking_L
 - Juridische bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_1
 - Riolerings bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_2
 - Wegenis bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_3
 - Beplanting bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_4
 - Nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_N
 - Terreinprofiel bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_T_B
 - Terreinprofiel nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_T_N
 - Titelblad BA_Singelken-UitbreidingParking_TI
 - Archeologienota Singelken Bijlage_Archnota-STL-SIN-2012_RapportLQ
 - Verslag projectvergadering Bijlage_verslag projectvergadering 27112018
 - Motivatienota uitbreiding parking _ fietsenstalling

De fietsenstalling heeft afmetingen 6,12 meter op 5,62 meter en wordt opgericht aansluitend op de oprit naar het Sentrum. De parking zal worden aangelegd aansluitend op de bestaande parking, circulatieruimte in asfalt, parkeerplaatsen in grasbetontegels, met een gelijke uitbreiding van de groenaanplant. Een parkeerbelijning met klinkers wordt voorzien. Omwille van de afstand tot het Sentrum worden in dit gedeelte geen mindervalidenparkeerplaatsen voorzien.

De oprichting van de fietsenstalling is conform het gemeentelijk RUP "Lokaal bedrijventerrein en recreatieterrein". Voor de uitbreiding van de parking, die zich situeert in het reservegebied voor lokaal bedrijventerrein, is een afwijking in het kader van algemeen belang noodzakelijk. De aanvraag is daarom vergezeld van het verslag van een projectvergadering.

De ontwerpovereenkomst voor aankoop door de gemeente van de terreinen voor uitbreiding parking van de Intercommunale Veneco, dient nog enkele aanpassingen te ondergaan en is dus nog in opmaak.

Financiële aspecten

De opdracht zal betaald worden met het budget voorzien in 2020 op budgetcode 0610-00/224007/A-03.02.06.

De raming bedraagt €130.000, excl. BTW.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het ontwerp bestaande uit:

a) Voor de stedenbouwkundige handeling van het plaatsen van een overdekte fietsenstalling:

- De vier foto's 20191128_102213, 20191128_102237, 20191128_102255, 20191128_102315
- Inplantingsschets IMG_20191128_0001
- Constructieve tekening MFB19.572 – Fietsenstalling H-100 – Veneco -tg
- Detail bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_D_B
- Detail nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_D_N

b) Voor de stedenbouwkundige handeling van het uitbreiden van de parking:

- Hemelwaterformulier BA_Singelken-UitbreidingParking_Addendum B25
- Constructieve tekening BA_Singelken-UitbreidingParking_C
- De 8 foto's BA_Singelken-UitbreidingParking_F_1 t.e.m. 8
- Inplantingsplan BA_Singelken-UitbreidingParking_I
- Legende BA_Singelken-UitbreidingParking_L
- Juridische bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_1
- Riolerings bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_2
- Wegenis bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_3
- Beplanting bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_B_4
- Nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_P_N
- Terreinprofiel bestaande toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_T_B
- Terreinprofiel nieuwe toestand BA_Singelken-UitbreidingParking_T_N
- Titelblad BA_Singelken-UitbreidingParking_TI
- Archeologienota Singelken Bijlage_Archnota-STL-SIN-2012_RapportLQ
- Verslag projectvergadering Bijlage_verslag projectvergadering 27112018
- Motivatie nota uitbreiding parking _ fietsenstalling

wordt goedgekeurd.

Art. 2- Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de omgevingsvergunningaanvraag te ondertekenen en in te dienen.

Art. 3- De opdracht zal betaald worden met het budget voorzien in 2020 op budgetcode 0610-00/224007/A-03.02.06.

Art. 4- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- Intercommunale Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen

4. Imewo: Aanbod energiediensten door IMEWO\Fluvius duurzame gebouwen - Goedkeuring kaderovereenkomst. - GRD/2020/000

Aanleiding

In het schrijven van IMEWO van 10 januari 2020 wordt aan de gemeente een kaderovereenkomst ter ondertekening voorgelegd, waarmee in de toekomst allerlei energiediensten bij Imewo-Fluvius kunnen aangevraagd worden.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 september 2011 waarin de kaderovereenkomst met Imewo werd goedgekeurd met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing.

Feiten, context en argumentatie

Imewo biedt de gemeente energiediensten aan binnen haar statutair en wetgevend kader. In 2011 werd reeds een kaderovereenkomst tussen beiden afgesloten. Die kaderovereenkomst was geldig tot 1 juni 2019. Omwille van de fusie tussen Eandis en Infrax wordt een nieuwe kaderovereenkomst aangeboden die de oude kaderovereenkomst vervangt.

De kaderovereenkomst bepaalt de algemene modaliteiten van de samenwerking tussen onze gemeente en Imewo/Fluvius. Ze beschrijft onder meer de werkwijze en de verplichtingen van Imewo, onder meer voor wat de uitwerking van overheidsopdrachten betreft.

De ondertekening van de kaderovereenkomst verplicht de gemeente tot geen enkel exclusief engagement, maar is wel vereist, mocht de gemeente met Imewo in de toekomst een deellovenkomst wensen aan te gaan.

In artikel 5 van de voorliggend overeenkomst worden de verplichtingen van de gemeente bepaald.

Zo verbindt de gemeente er zich toe om alle noodzakelijke inlichtingen te verschaffen voor de uitvoering van zijn verbintenissen. De gemeente stelt voor haar gebouwen een brandweerverslag en een asbestinventaris ter beschikking. De gemeente verleent tevens het mandaat aan Imewo om de verbruiks- en facturatiegegevens inzake elektriciteit, gas, warmte, stookolie en water voor haar patrimonium bij de leveranciers van de gemeente op te vragen. In deze overeenkomst wordt ook de datatoegang met betrekking tot data van digitale meters voor de energiemanagementsoftware verder geregeld.

Wil de gemeente in de toekomst verder op Imewo/Fluvius beroep doen voor de uitwerking van energiediensten, dan dient deze nieuwe voorliggende kaderovereenkomst ondertekend te worden.

In artikel 19 van deze kaderovereenkomst wordt gevraagd een contactpersoon op te geven die bevoegd is om beslissingen te nemen in het kader van deze kaderovereenkomst en bij specifieke overeenkomsten. Er wordt voorgesteld het diensthoofd technische dienst aan te stellen als contactpersoon.

De kaderovereenkomst treedt in werking na ondertekening ervan en geldt voor onbepaalde duur.

Financiële aspecten

In artikel 7 van de kaderovereenkomst zijn de bepalingen opgenomen ivm de prijs.

De prijs voor de geleverde ondersteuningsactiviteiten wordt bepaald in de specifieke (deel-)overeenkomsten die bijkomend worden afgesloten.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het afsluiten van een overeenkomst met Imewo, opdrachthoudende vereniging/coöperatieve intercommunale vereniging, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, met het oog op het leveren van ondersteuningsactiviteiten betreffende energiebesparing en energie-efficiëntie met betrekking tot het patrimonium van de gemeente.

Art. 2- De voorliggende kaderovereenkomst, in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3- Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om, in uitvoering van de kaderovereenkomst, specifieke overeenkomsten af te sluiten met Imewo/Fluvius inzake optimalisatie van de energiebeheersing.

Art. 3- Namens onze gemeente wordt het diensthoofd technische dienst, aangesteld als contactpersoon die bevoegd is om beslissingen te nemen in het kader van deze kaderovereenkomst en de specifieke overeenkomsten.

Art. 4- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Imewo, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

5. Interlokale samenwerking tussen gemeente Sint-Laureins en KUMA Maldegem - Goedkeuring. - GRD/2020/009

Aanleiding

De interlokale samenwerking tussen gemeente Sint-Laureins en kunstacademie Maldegem (KUMA) wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

De kunstacademie van Maldegem, KUMA, is een bruisende kunstacademie voor kinderen, jongeren en volwassenen. Er wordt aan actieve kunstbeleving gedaan en mensen kunnen zich creatief ontwikkelen in diverse graden. Als academie dragen ze bij in de hedendaagse kunstvisie en zijn ze in permanente dialoog met kunst.

Het KUMA kan een meerwaarde bieden voor de jongeren in eigen gemeente door het creëren van een interlokale samenwerking tussen onze gemeente en het kunstonderwijs.

Dit kunstonderwijs is officieel gesubsidieerd onderwijs bij AgOdi Brussel. Het onderwijsdecreet Deeltijds Kunstonderwijs staat toe dat een academie een vestigingsplaats opricht in samenspraak met het plaatselijk bestuur.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 392 tot en met 395;
- Het onderwijsdecreet "Deeltijds Kunstonderwijs";
- Verslag van 27 januari 2020 van de vergadering met KUMA, het Jeugdhuis en De Shack.

Feiten, context en argumentatie

Er wordt voorgesteld om een overeenkomst interlokale vereniging KUMA Maldegem - Sint-Laureins en een huishoudelijk reglement af te sluiten tussen de gemeente Maldegem en de gemeente Sint-Laureins. Deze interlokale vereniging heeft als doelstelling om binnen de klijtlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Kunstacademie Maldegem met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten.

De oude pastorie in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins, naast Basisschool De Regenboog is een geschikte locatie. Er is minimum één lokaal nodig en beschikbaar dat volledig in orde is met bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en de richtlijn DKO Beeldende Kunst. Het lokaal is centraal gelegen en voldoende ruim, er is voldoende parkeergelegenheid voor de ouders, het heeft voldoende natuurlijk daglicht en er is een toilet aanwezig.

Toch heeft het gebouw enkele aanpassingen nodig voor de opstart:

- De muren van het lokaal moeten in het wit geschilderd worden;
- Er is een kurkwand nodig. Er kan eventueel gewerkt worden met wand-kurkpanelen van formaat 2,44 m x 1,22 m. Beeldende kunstlessen hebben een neutrale (witte) kleurachtergrond nodig.
- De deuren tussen de verschillende lokalen moeten teruggehangen worden ter afscheiding.

Financiële aspecten

Jaarbudgetrekening 0820-00/A-21.01.05/610300.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de voorliggende overeenkomst betreffende de oprichting van de Interlokale Vereniging KUMA Maldegem - gemeente Sint-Laureins evenals het huishoudelijk reglement tussen KUMA Maldegem en de gemeente Sint-Laureins goed.

Art. 2- Een ondertekend exemplaar wordt bezorgd aan de gemeente Maldegem.

6. Gebruikersreglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados - Goedkeuring. - GRD/2020/005

Aanleiding

Het gebruikersreglement van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados, Kerkplein 7, 9981 Sint-Laureins wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Juridische overwegingen

- Het verslag van de sportraad van 10 december 2019 waarin het gebruikersreglement van The Camerados werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

De officiële opening van The Camerados te Sint-Margriete vond plaats op 5 januari 2019. Er is nog geen gebruikersreglement voor dit gebouw.

Tijdens de gemeenteraad van 16 mei 2019 werd het gebruikersreglement reeds voorgelegd. Ter zitting werd besloten om dit punt te verdagen, omwille van het feit dat er nog geen bespreking was geweest tijdens de sportraad.

Op de sportraad van 10 december 2019 werd het voorliggend reglement besproken door de sportraad.

Het gebruikersreglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring en zal in voege treden op 1 maart 2020 voor onbepaalde duur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het gebruikersreglement voor de gemeentelijke infrastructuur The Camerados goed als volgt:

Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit gebruikersreglement is van toepassing voor occasionele gebruikers vanaf 1 juni 2019 op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados, Kerkplein, 9981 Sint-Laureins.

Beschikbare infrastructuur

Artikel 2

De infrastructuur omvat volgende onderdelen:

- De voetbalkantine en sanitair

- De kleedkamers met douches
- Het voetbalveld

Gebruikers

Artikel 3

De gemeente Sint-Laureins geeft aan de gebruikers de toestemming om gebruik te maken van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados.

Onder gebruikers verstaan we enkel gebruikers binnen de gemeente (zie artikel 4).

Het gebruik door de hoofdgebruiker “vzw The Camerados” is geregeld door middel van een afzonderlijke gebruikersovereenkomst.

Artikel 4

Onder occasionele gebruikers binnen de gemeente wordt verstaan:

- Gemeentebestuur en OCMW-bestuur;
- Verenigingen aangesloten bij gemeentelijke adviesorganen of instellingen (diensten);
- Verenigingen zonder winstoogmerk in de gemeente Sint-Laureins
- Gemeentelijke adviesraden;
- Onderwijsinstellingen binnen de gemeente Sint-Laureins.

Aanvraagprocedure

Artikel 5

Volgende onderdelen kunnen aangevraagd worden:

- Voetbalkantine en sanitair
- Kleedkamers met douches
- Voetbalveld

Artikel 6

De reservaties voor het gebruik van de verschillende onderdelen gebeuren per dagdeel/volledige dag.

dagdeel 1	voormiddag van 06.00 uur tot 12.00 uur
dagdeel 2	namiddag van 12.00 uur tot 18.00 uur

dagdeel 3	avond van 18.00 uur tot maximum 02.00 uur
volledige dag	van 06.00 uur tot maximum 02.00 uur

Enkel erkende sportverenigingen, aangesloten bij de sportraad Sint-Laureins, kunnen ook volgens uurtarief huren voor hun clubwerking.

Artikel 7

Gebruikers die materiaal of toestellen eigen aan The Camerados (technische installatie, tafels, stoelen, ...) wensen te gebruiken, dienen dit ook op het aanvraagformulier aan te geven. De materialen kunnen onder geen beding ingezet of uitgeleend worden voor activiteiten die niet in de voetbalkantine van The Camerados doorgaan. Materialen die niet aangevraagd zijn, kunnen niet gebruikt worden.

Artikel 8

De aanvragen voor het gebruik van The Camerados dienen steeds per mail of uitzonderlijk schriftelijk bezorgd te worden aan het gemeentebestuur Sint-Laureins, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins op het formulier dat hiervoor ter beschikking worden gesteld of via het e-loket van de gemeente Sint-Laureins.

- Reservatieformulier "The Camerados".

De aanvraag dient minimum 4 weken en maximum 1 jaar vóór de datum van verhuur binnengebracht te worden. De aanvragen dienen gedateerd te zijn.

De aanvraag is pas definitief van zodra het volledig ingevulde formulier in ons bezit is.

Artikel 9

De aanvragen voor verhuring zullen behandeld worden op basis van de datum van ontvangst van de aanvraag. Bij gelijktijdige aanvraag is de prioriteitenreglementering als volgt:

- Gemeentebestuur en OCMW-bestuur;
- Sportverenigingen van de gemeente Sint-Laureins aangesloten bij de sportraad;
- Alle andere verenigingen of organisaties van Sint-Laureins die via een beslissing van het college van burgemeester en schepenen de toelating hebben verkregen.

De definitieve toewijs gebeurt door het college van burgemeester en schepenen. Is er al een boeking op de aangevraagde datum, dan wordt de aanvrager hiervan zo spoedig mogelijk verwittigd.

Gebruikersduur

Artikel 10

De gebruiker mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel 11

Wanneer een gebruiker extra gebruiksduur aanvraagt voor het klaarzetten of opruimen van de infrastructuur zal hiervoor een extra tarief worden gevraagd.

Artikel 12

Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Het geval van overmacht dient zo snel mogelijk schriftelijk aan het gemeentebestuur te worden medegedeeld, samen met de motivatie. Het college van burgemeester en schepenen spreekt zich hierover uit.

Artikel 13

Wanneer een gebruiker een lokaal reserveert en niet opdaagt, wordt de gebruikersvergoeding aangerekend. Annulering van de reservatie dient schriftelijk en gemotiveerd te gebeuren minstens 10 dagen voor de activiteit. In dit geval zal geen gebruikersvergoeding worden aangerekend.

Artikel 14

Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden aan de gebruiker, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden.

Algemene richtlijnen ingebruikname en gebruik

Artikel 15

De gebruiker dient het bewijs van reservatie in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 16

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de activiteiten waarvoor toelating is gegeven. Activiteiten die in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of de goede zeden zijn niet toegelaten.

Bij vaststelling van misbruik in de aanvraag zullen de aanvragers gedurende 1 jaar geen gebruik kunnen maken van de infrastructuur.

Artikel 17

Het gebouw, terreinen en materiaal mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel 18

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd.

Artikel 19

De gebruiker mag niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

Artikel 20

Huisdieren, behalve hulphonden, worden in "The Camerados" niet toegelaten.

Artikel 21

Materialen of toestellen die licht ontvlambaar zijn of een verhoogd risico op ontploffing, brand of geluidsoverlast veroorzaken, worden niet toegelaten.

Opkuis

Artikel 22

De gebruiker is na ieder gebruik zelf verantwoordelijk voor:

- Het schoonmaken van tafels en stoelen
- Het terugplaatsen in oorspronkelijke schikking van tafels en stoelen
- Het terugbrengen van de verwarming naar 12,5°C
- Het doven van de verlichting
- Het sluiten van ramen en deuren
- Het neerlaten van de rolluiken
- Het onderhoud en opkuisen van de gebruikte lokalen inclusief sanitair
- Het sorteren van afval

Er wordt geen poetsmateriaal noch schoonmaakproducten ter beschikking gesteld.

Bij het verlaten van het gebouw moet alles netjes en proper zijn.

Indien zou blijken dat ten gevolge van ernstige vervuiling het noodzakelijk is de lokalen van de voetbalkantine en sanitair te schuren en te dweilen, dan zal dit enkel mogen gebeuren in overleg met vzw The Camerados gezien de kwetsbaarheid van de vloer van deze infrastructuur.

Artikel 23

Ter beschikking gesteld horecamateriaal wordt na gebruik netjes afgewassen, correct nageteld en op zijn plaats teruggezet. (zie addendum).

De gebruiker zorgt voor eigen poetsmateriaal, schoonmaakproducten, afwasmiddel, schoteldoek, handdoeken en vuilniszakken en neemt deze na gebruik terug mee.

Artikel 24

Afvalwater wordt uitgegoten in de uitgietskaf in het sanitair, niet in de inox gootsteen.

Artikel 25

Bij een eventuele tekortkoming in het onderhoud/kuisen zal dit gebeuren in opdracht van het gemeentebestuur. De kosten ervan zullen op de gebruiker verhaald worden.

Artikel 26

Elke gebruiker staat in voor het ledigen van de vuilnisbakken, ook deze in de toiletten.

Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen.

De buitenomgeving van het gebouw moet steeds worden vrijgemaakt van alle afval en vuilnis (drinkbeker, flesjes, frietzakjes, etensresten, as, ...).

Alle achtergelaten afval en vuilnis wordt door het gemeentebestuur verwijderd ten laste van de gebruiker en wordt beschouwd als een sluikstort. Hiervoor zal een belasting op sluikstorten worden aangerekend volgens het gemeenteraadsbesluit dd. 19.12.2013, gewijzigd dd. 17.04.2014.

Artikel 27

Achtergelaten voorwerpen worden na één maand eigendom van de gemeente.

Veiligheid

Artikel 28

De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van het gebouw en de uitrusting te garanderen. Nooduitgangen mogen in geen geval versperd worden. Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen te allen tijde zichtbaar en toegankelijk te blijven. Noodsignalisatie moet zichtbaar blijven.

Artikel 29

Als er zich kleine ongelukken met lichamelijk letsel zouden voordoen, staat er een EHBO-koffer ter beschikking.

Artikel 30

Personen die de openbare orde verstoren, de lokalen onveilig maken of het reglement niet toepassen worden uit de gemeentelijke infrastructuur The Camerados verwijderd door de politie of de verantwoordelijke.

Artikel 31

Binnen het gebouw geldt een totaal rookverbod. Buiten het gebouw wordt roken toegestaan. Peuken worden in de daarvoor voorziene asbak gegooid. De gebruiker dient erover te waken dat het rookverbod wordt nageleefd.

Drank

Artikel 32

Het gemeentebestuur noch The Camerados staan niet in voor de drankvoorziening.

Schade en verantwoordelijkheid

Artikel 33

De gebruikers verklaren de toestand van het genoemde goed te kennen en bevestigen dat het in goede staat van onderhoud en gebruik is. Zij zullen aan het goed geen enkele verandering of aanpassing doen, noch gelijk welk ander werk verrichten.

De gebruiker zal de infrastructuur en het materiaal als een goede huisvader beheren. Bij elk defect dient de gebruiker het gemeentebestuur hiervan onmiddellijk mondeling/schriftelijk op de hoogte te brengen. De kosten voortvloeiend uit schade toegebracht door de gebruiker zal op hem/haar verhaald worden.

Artikel 34

Het gemeentebestuur noch The Camerados kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van gebruikers en bezoekers van "The Camerados".

Artikel 35

Bij vaststelling van schade, ontvreemding of vandalisme evenals bij wanbetaling of onderverhuring, kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

Toegang

Artikel 36

Om toegang te krijgen tot het gebouw dient de gebruiker de sleutel af te halen op de dag van het gebruik of de laatste werkdag vóór het gebruik.

Bij de bevestiging wordt meegedeeld waar en wanneer de sleutel kan afgehaald worden.

Er wordt vooraf een waarborg van 50 euro overgeschreven op rekening BE70 0910 0032 9425.

De sleutel dient teruggebracht te worden op de volgende werkdag, tenzij anders afgesproken.

De sleutel kan onder geen enkel beding doorgegeven en bijgemaakt worden.

Artikel 37

Bij verlies van de sleutel worden de waarborg integraal ingehouden.

Tarieven en betalingsmodaliteiten

Artikel 38

Voor het gebruik van de verschillende onderdelen wordt een vergoeding gevraagd afhankelijk van de duur en gebruiker. De huurtarieven en betalingsmodaliteiten worden vastgesteld in het retributiereglement houdende het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

Artikel 39

De gebruiker dient zelf in te staan voor de regeling en betaling van Sabam of andere kosten.

Geluidshinder

Artikel 40

Volgens art. 1.3.1.1. van het goedgekeurd algemeen politiereglement is het verboden vanaf 22.00 uur tot 06.00 uur geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de nachtrust van inwoners kan worden verstoord.

Zie ook artikel 6: verhuur is slechts mogelijk tot 2u00.

Opmerkingen

Artikel 41

Opmerkingen in verband met het gebruik van de infrastructuur kunnen schriftelijk gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 14 dagen na vaststelling van de feiten.

Varia

Artikel 42

De totale maximum capaciteit van de voetbalkantine The Camerados is 60 personen.

Artikel 43

Elke gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en de praktische toepassing ervan ook te hanteren voor de bezoekers. Het reglement is in The Camerados ter beschikking.

Artikel 44

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Art. 2- Het gebruikersreglement is van toepassing vanaf 1 maart 2020 voor onbepaalde duur.

7. Retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados - Goedkeuring. - GRD/2020/006

Aanleiding

Het retributiereglement van de gemeentelijke infrastructuur The Camerados, Kerkplein 7, 9981 Sint-Laureins wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Juridische overwegingen

- Het verslag van de sportraad van 10 december 2019 waarin het retributiereglement van The Camerados werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

De officiële opening van The Camerados te Sint-Margriete vond plaats op 5 januari 2019. Er is nog geen retributiereglement voor dit gebouw.

Tijdens de gemeenteraad van 16 mei 2019 werd het retributiereglement reeds voorgelegd. Ter zitting werd besloten om dit punt te verdagen, omwille van het feit dat er nog geen bespreking was geweest tijdens de sportraad.

Op de sportraad van 10 december 2019 werd het voorliggend reglement besproken.

Het retributiereglement wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring en zal in voege treden op 1 maart 2020 voor onbepaalde duur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor de gemeentelijke infrastructuur The Camerados goed als volgt:

Toepassingsgebied

Artikel 1

Dit retributiereglement is van toepassing voor occasionele gebruikers vanaf 1 juni 2019 op het gebruik van The Camerados, Kerkplein, 9981 Sint-Laureins.

Tarieven

Artikel 2

Voor het gebruik van de verschillende onderdelen van de accommodatie gelden volgende tarieven:

Voetbalkantine en sanitair		
dagdeel 1 (voormiddag van 06.00 uur tot 12.00 uur)	tarief A	20 euro
dagdeel 2 (namiddag van 12.00 uur tot 18.00 uur)	tarief B	20 euro
dagdeel 3 (avond van 18.00 uur tot max. 02.00 uur)	tarief C	30 euro
volledige dag (van 06.00 uur tot max. 02.00 uur)	tarief D	50 euro

Voetbalveld, kleedkamer en voetbalkantine		
dagdeel 1 (voormiddag van 06.00 uur tot 12.00 uur)	tarief E	90 euro
dagdeel 2 (namiddag van 12.00 uur tot 18.00 uur)	tarief F	90 euro
dagdeel 3 (avond van 18.00 uur tot max. 02.00 uur)	tarief G	110 euro
volledige dag (van 06.00 uur tot max. 02.00 uur)	tarief H	150 euro

Kleedkamers en douches		
Per kleedkamer	tarief I	10 euro

Voor erkende sportclubs uit Sint-Laureins geldt een tarief van € 7.5/u indien minder dan 2u wordt gereserveerd mits enkel gebruik van voetbalveld met bijhorende kleedkamers. Het tarief wordt verdubbeld indien speelveldverlichting noodzakelijk is (€ 15/u).

Deze tarieven zijn van toepassing op de gebruikers zoals bedoeld in artikel 4 van het gebruikersreglement The Camerados behoudens gratis gebruik door gemeentebestuur en OCMW-bestuur.

Artikel 3

Voor extra gebruiksduur gekoppeld aan een hoofdactiviteit voor het klaarzetten en/of opruimen van de infrastructuur geldt een tarief van 10 euro/uur.

Bij vaststelling van aanwezigheid buiten de toegestane (extra) gebruiksduur zal een tarief van 40 euro worden gehanteerd.

Artikel 4

De bovengenoemde tarieven omvatten naast het gebruik van de infrastructuur, ook de aanwezige basisuitrusting zoals glazen en energiekosten.

Schoonmaak

Artikel 5

Indien de schoonmaak niet werd uitgevoerd zoals bepaald in het gebruikersreglement zal het gemeentebestuur dit laten uitvoeren tegen kostprijs. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.

Betaling

Artikel 6

De huur wordt na het gebruik verrekend. Hiervoor zal een factuur worden opgemaakt, te betalen binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst ervan op een gemeentelijke rekening.

Artikel 7

Bij verlies of beschadiging van de sleutel wordt de waarborg ingehouden.

Artikel 8

Indien de vergoeding voor het gebruik niet wordt betaald, vervallen alle reeds vastgelegde reservaties en worden bovendien voor deze gebruiker geen nieuwe reservaties aanvaard tot op het ogenblik dat de verschuldigde som werd betaald.

Belastingen, taksen en rechten

Artikel 9

Alle belastingen, taksen en rechten die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten, bijvoorbeeld SABAM.

Verantwoordelijkheid

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 2- Het retributiereglement is van toepassing vanaf 1 maart 2020 voor onbepaalde duur.

8. De Pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins - Aanstellen notaris voor aankoop onroerend goed en voor stopzetting erfpacht. - GRD/2020/010
--

Aanleiding

In de gemeenteraad van 19 december 2019 werd goedkeuring verleend aan de aankoop van "De Pastorij" in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder titel 7 met betrekking tot het bestuurlijk toezicht, en artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikel 293 betreffende de onroerende goederen van het lokaal bestuur.
- Het burgerlijk wetboek, m.b. artikel 1582 t.e.m. 1685 die gelden voor verkoop en aankoop.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/33 van 3 mei 2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.
- De besluiten van de gemeenteraad van 15 september 2016, 16 november 2016 en 20 april 2017 waarbij beslissingen i.v.m. de erfpacht van de Pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins werden goedgekeurd.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 waarbij de aankoop van de pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeente raad van 15 september 2016, 16 november 2016 en 20 april 2017 werden de overdracht, ontwerpakte betreffende de overdracht van het OCMW Sint-Laureins naar de gemeente Sint-Laureins van de erfpacht en de verlenging van de erfpacht voor het gebouw "De Pastorij", Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins goedgekeurd.

In de gemeenteraad van 19 december 2019 werd de aankoop van het gebouw in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins, "De Pastorij" goedgekeurd.

Er wordt voorgesteld om notaris Philip Bauwens, kantoorhoudende Leemweg 63 te 9980 Sint-Laureins aan te stellen in het dossier "aankoop van de Pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en stopzetting van de erfpacht".

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat akkoord met de aanstelling van notaris Bauwens Philip, Leemweg 63 te 9980 Sint-Laureins voor het dossier "aankoop van de Pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en stopzetting van de erfpacht.

Art. 2- Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd met de verdere uitvoering en afhandeling van het dossier "aankoop van de Pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en stopzetting van de erfpacht.

9. Oprichting "Sociaal Huis": Samenwerkingsovereenkomst Kerkfabriek Sint-Laurentius - gemeente Sint-Laureins - Kennisname. - GRD/2020/013

Aanleiding

In de gemeenteraad van 19 december 2019 werd goedkeuring verleend om voor rekening van het kerkbestuur de ganse renovatie van het gebouw te Dorpsstraat 83-85-87 te organiseren en te behartigen.

Juridische overwegingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2019 waarbij de aankoop van de pastorij, Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en de huur Dorpsstraat 83, 85 en 87 werden goedgekeurd.
- De beslissing van het volle van burgemeester en schepenen van 14 februari 2020 waarbij de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Sint-Laureins en kerkfabriek Sint-Laurentius werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

In artikel 5 van de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2019 werd akkoord gegaan om de concrete uitwerking van de overeenkomst, alsook de financiële afhandeling van de transacties het voorwerp zullen uitmaken van een aparte overeenkomst die ter kennisgeving zou voorgelegd worden aan de kerkraad en aan de gemeenteraad.

De samenwerkingsovereenkomst is als bijlage opgenomen in dit besluit.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 14 februari 2020 reeds goedkeuring verleend aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Sint-Laureins en Kerkfabriek Sint-Laurentius.

Art. 2- De samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Sint-Laureins en Kerkfabriek Sint-Laurentius, toegevoegd in bijlage, maakt integraal deel uit van dit besluit.

Art. 3- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- Kerkfabriek Sint-Laurentius, Dorpsstraat 107 te 9980 Sint-Laureins.

1. Aanvullend agendapunt van de CD-V-fractie: Verkeerssituatie Dorpsstraat - Vlamingstraat. - GRD/2020/015

Aanleiding

De CD-V-fractie deelt mee:

Herinrichting Dorpsstraat Sint-Laureins heeft er toe geleid dat de gewestweg voorrangsweg is geworden, op zich een goede zaak. Niettegenstaande dat de verkeersborden overal zijn geplaatst, is het niet voor iedereen even duidelijk, wat tot gevaarlijke situaties kan leiden, vooral komende van de Goochelaarstraat richting Dorpsstraat. De omgekeerde driehoek is niet altijd zichtbaar, vooral als er vrachtwagens geparkeerd staan ter hoogte van de kruising met de Vlamingstraat.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD-V-raadslid, Patrick De Greve.

Vraag: Bestaat de mogelijkheid om hier een stopteken te plaatsen en duidelijke lijnen op de rijweg aan te brengen? Dit zou volgens ons de veiligheid van de weggebruiker ten goede komen.

Besluit

Art. 1- De vraag naar een stopteken en naar duidelijke lijnen op de rijweg zal voorgelegd worden aan de bevoegde instantie.

2. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Bushokje Ketterijstraat ter hoogte van toegang naar wijk. - GRD/2020/016

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Ter hoogte van de wijk (Jeronimus Lauwerijnstraat) in de Ketterijstraat, in de buurt van het beeld Isegrim, is er nu een bushalte waar er in de schoolperiode een groot aantal kinderen de bus nemen. Daar bevindt zich nu enkel een bordje en geen halte-accommodatie, zodat bij wind en regen de busgebruikers geen beschutting hebben. In september 2019 werd op de gemeenteraad beslist om daar een aangepaste halte-accommodatie te voorzien.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Bart Van de Keere.

Vraag: Wat is de stand van zaken en wanneer wordt deze gemeenteraadsbeslissing uitgevoerd?

Besluit

Art. 1- Burgemeester Franki Van de Moere meldt dat er een bushokje zal worden geplaatst in de Ketterijstraat, zijnde het bushokje van de Vaakweg.

3. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Vervanging van verlichting in de Ketterijstraat - Molenstraat. - GRD/2020/017

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Op onze vraag werd de verlichting langs deze wegen eerst aangepast, zodat deze een eenvormig uitzicht heeft.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Bart Van de Keere.



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

Vraag: Wat is de planning voor de overblijvende lichtpunten net voor de dorpskom en in het deel voorbij het Hoogkasteel? Op welke manier werden welke lichtpunten gekozen en hoeveel lichtsterkte hebben de verschillende lichtpunten op de verschillende secties die zijn geïnstalleerd en die nog moeten uitgevoerd worden?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de antwoorden geformuleerd door schepen Bonamie Claudine.

4. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Aanpassing voetgangersovergangen ter hoogte van Ketterijstraat - Stee - Calusstraat. - GRD/2020/018

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Op die plaats, in de nabijheid van de serviceresidentie Helios, bevinden zich een 8-tal verlaagde overgangen naar de straatoverkant. Hoewel het niveauverschil met de straat niet overdreven hoog is vormt dit toch een gevaarlijke belemmering voor de verleden bejaarden die met een rollator de straat oversteken. In de Calusstraat moet het voetpad opnieuw aangelegd worden gezien de nieuwbouw en de aanleg van nutsleidingen, hét moment om dit mee te pakken.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Bart Van de Keere.

Voorstel van beslissing: De gemeente zorgt er voor dat via een plaatselijke herprofilering van de voetpaden de overgang tussen voetpad, weggoot en rijweg quasi gelijk is.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeente zal de nodige actie ondernemen om het geformuleerde voorstel tot uitvoering te brengen.

5. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Wijziging reglement huisvuilzakken om medische redenen. - GRD/2020/019

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Het huidig reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van februari 2019 en ging in voege vanaf maart 2019.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Patrick De Greve.



Vraag:

1. Hoeveel personen hebben gebruik gemaakt van dit reglement?
2. Wat is de reële kostprijs aan de gemeente?
3. Is het geen optie, gezien de gewijzigde invulling blauwe zak, de 2 gratis huisvuilzakken van 60L te vervangen door 3 gratis huisvuilzakken van 45L?

Besluit

Art. 1- De raadsleden nemen kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Claudine Bonamie.

6. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: BeNeLadies. - GRD/2020/020

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

Er is al veel media-aandacht geweest rond het verreken van het contract met de organisator van de BeNeLadies. Veel gehoorde reacties; contracten zijn er om nageleefd te worden.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Patrick De Greve.

Vraag:

1. Wie was in het verleden organisator; gemeente of gemeente in samenwerking met derden?
2. Hoe hoog was het kostenplaatje per jaar aan de gemeente van bij de start?
3. Graag een duidelijke reden waarom men zomaar een contract verbreekt.
4. Hoeveel is nu effectief betaald om het contract te verbreken?

Besluit

Art. 1- De gemeenteraadsleden nemen kennis van de antwoorden geformuleerd door schepen Carlos Bonamie en burgemeester Franki Van de Moere.

7. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Kerkhof Sint-Laureins. - GRD/2020/021
--

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

De omgeving van het columbarium op het kerkhof ligt er triestig bij.

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, Patrick De Greve.

Vraag: Kan aan de technische dienst gevraagd worden iemand verantwoordelijk te stellen voor een wekelijkse opkuis omgeving columbarium?

Besluit

Art. 1- De raadsleden nemen kennis van het antwoord geformuleerd door schepen Claudine Bonamie.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.24 uur.

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Gemeenteraadslid-voorzitter,
Jan Roets