



**GEMEENTE
SINT-LAUREINS**

Gemeenteraad

Besluitenlijst raadsbeslissingen van de zitting van 19 december 2019

OPENBAAR

2. Goedkeuring van het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2019. - GRD/2019/254

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2019.

3. Gemeentelijk onderwijs - Samenwerkingsafspraken die de gemeentelijke basisschool De Regenboog maakt met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland - Goedkeuring. - GRD/2019/255

Het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 1999, wijziging goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 juni 2012, wordt stopgezet met ingang van 31 december 2019.

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsafspraken met de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding goed en start met ingang van 01 januari 2020.

4. Gemeentepersoneel - Verlofdagen ter compensatie van feestdagen die in 2020 op een zaterdag of zondag vallen - Vaststelling. - GRD/2019/286

Onder voorbehoud van gunstig advies van het Hoog Overlegcomité, worden volgende brugdagen voor 2020 vastgesteld:

- brugdag op 22 mei 2020 ter compensatie van 11 juli 2020
- brugdag op maandag 20 juli 2020 ter compensatie van 15 augustus 2020

Onder voorbehoud van gunstig advies van het Hoog Overlegcomité, worden volgende feestdagen die in het weekend vallen, aan het verlof toegevoegd:

- zondag 1 november 2020

- zaterdag 26 december 2020

5. Principebeslissing: eigendomsoverdracht private weg Robrecht Engels - Goedkeuring. - GRD/2019/285

De kosteloze eigendomsoverdracht van de private weg van dhr. Robrecht Engels wordt principieel goedgekeurd.

De gemeenteraad gaat akkoord dat het schepencollege gemachtigd is de verdere afhandeling van dit dossier te behandelen.

6. Hernieuwing verlenging COMEET 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/259

De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een verlenging van de projectvereniging COMEET (inclusief de werking van de Erfgoedcel Meetjesland) voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025).

De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een instap in de decreten Bovenlokale Cultuurwerking en Cultureel Erfgoed via COMEET, ten einde aanspraak te kunnen maken op de hieraan verbonden Vlaamse subsidiëring.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om hiertoe een jaarlijks bedrag a rato van 0,7 euro per inw. te voorzien op de meerjarenbegroting en dit vanaf 2020 (met jaarlijkse indexering).

8. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de kringwinkel Meetjesland - Goedkeuring. - GRD/2019/258

Er wordt besloten om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst met de kringwinkel Meetjesland goed te keuren voor de periode 1 januari 2020 - 31 december 2025.

9. Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, gemeente Sint-Laureins en SOM vzw - Goedkeuring. - GRD/2019/256

De gemeenteraad keurt de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, gemeente Sint-Laureins en SOM vzw goed.

10. Algemeen politiereglement - Aanpassing van hoofdstuk 4 "ophalen en inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen" - Goedkeuring. - GRD/2019/261

In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil het volgende geschrapt:

Bij inzameling: "- Huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. -1 x per jaar huis-aan-huis. - Grofvuil gemengd mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil en metalen gemengd."

Bij wijze van aanbieden: " Totale volume van alle aangeboden voorwerpen samen per ophaalpunt is beperkt tot 1m³ grofvuil"

In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil het volgende toegevoegd:

Bij inzameling: " Grofvuil mag niet aangeboden worden in zakken. Alle grofvuil dat qua afmetingen in een zak kan, wordt beschouwd als huisvuil en dient in een restafvalzak aangeboden te worden bij de huis-aan-huisophaling."

In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil bij wijze van aanbieden het eerste punt gewijzigd in wat volgt: " Het grof huisvuil dat op afroep wordt opgehaald, wordt op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur en ten laatste om 7.00 u op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, wordt het grof huisvuil dat niet is meegenomen meegenomen de dag zelf terug binnengehaald."

In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 13 met betrekking tot asbest het volgende geschrapt:

Bij inzameling: "Asbestgebonden bouw- en sloopafval en andere hechtgebonden asbesthoudend afval kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark."

In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 13 met betrekking tot asbest het volgende toegevoegd:

Bij inzameling: " - Hechtgebonden asbesthoudend afval kan aangeboden worden op het milieupark, overeenkomstig de manier zoals vastgelegd in Vlarem II en de modaliteiten zoals vastgelegd door IVM. - Hechtgebonden asbesthouden afval wordt eveneens op afroep aan huis opgehaald overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd door IVM."

Bij wijze van aanbieden: "- Op het milieupark met een maximum per beurt van 2 m³. - Het hechtgebonden asbesthoudend afval mag niet in de container gegooid worden, maar moet er voorzichtig ingelegd worden om stofvorming te voorkomen. - Het hechtgebonden asbesthoudend afval moet opgeborgen worden in een zak om aan te brengen op het milieupark of in een bigbag of container voor ophaling aan huis. - De zakken, bigbags of containers moeten specifiek voor dit afval bestemd zijn."

12. Budgetwijziging gemeente Sint-Laureins 2019 - Vaststelling. - GRD/2019/281

De budgetwijziging gemeente 2019 wordt vastgesteld op basis van alle voorgelegde en voorgeschreven documenten.

13. Geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025, met in het bijzonder het onderdeel OCMW - Goedkeuring. - GRD/2019/284

De gemeenteraad keurt het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 OCMW en gemeente, met in het bijzonder het onderdeel OCMW, goed.

14. Geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025 - Vaststelling. - GRD/2019/283

De gemeenteraad stelt het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 OCMW en gemeente vast.

15. Fiscaliteit - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/270

De hernieuwing van het reglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2- De belasting wordt vastgesteld op 7% van de totale verschuldigde personenbelasting ingevolge de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3- De vestiging en de inning van deze gemeentebelasting zal door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden overeenkomstig de bepalingen in artikel 466 en volgende van het wetboek der inkomstenbelastingen 1992.

Art. 4- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

16. Fiscaliteit - Opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/273
--

De hernieuwing van het reglement 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 wordt ten bate van de gemeente 881,60 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art. 2- De vestiging en de inning van de belasting opcentiemen op de onroerende voorheffing zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

17. Fiscaliteit - Algemene gemeentebelasting voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/271
--

De hernieuwing van het reglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een algemene gemeentebelasting ten laste van de gezinnen geheven, om te voorzien in haar verplichte en facultatieve uitgaven.

Art. 2- De algemene gemeentebelasting gezinnen is verschuldigd:

- door de referentiepersoon van ieder gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar en werkelijk op het domiciliëadres verblijvend. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.
- door de referentiepersoon van ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente het genot heeft van of dit kan uitoefenen

inzake om het even welke woning of woongelegenheden zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente.

Art. 3- Onder referentiepersoon wordt verstaan het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin treffen.

Onder gezin wordt verstaan:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven.

Art. 4- De belasting bedraagt 50,00 euro per jaar en per gezin.

Art. 5- Worden vrijgesteld van deze gemeentebelasting: de gezinnen waarvan de referentiepersoon het bestaansminimum ontvangt van het O.C.M.W. van Sint-Laureins (attest van het O.C.M.W. dient voorgelegd te worden) en dit op 01 januari van het aanslagjaar.

Art. 6- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 7- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Art. 8- De belastingplichtige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 9- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

18. Fiscaliteit - Belasting op tweede verblijven voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/272
--

De hernieuwing van het reglement 'Belasting op tweede verblijven' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2- Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.

Art. 3- De belasting valt ten laste van diegene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Indien het verblijf slechts in de loop van het belastingjaar betrokken wordt of kan betrokken worden, is de belasting verschuldigd voor een volledig jaar. Ontstaat die belastbare toestand evenwel na 30 juni van het belastingjaar, dan is de belasting niet verschuldigd.

Art. 4- De belasting wordt vastgesteld op 800 euro per tweede verblijf.

Art. 5- Vallen niet onder de toepassing van de belasting:

- 1) het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van beroepsactiviteit
- 2) de tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen
- 3) de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven
- 4) de verblijven die uitsluitend gebruikt worden als toeristenverblijf

Art. 6- De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf, door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. In geval van eigendomsverwerving, ingebruikneming of inhuurneming in de loop van het jaar, dient de aangifte binnen de maand te geschieden.

Art. 7- Bij gebrek aan aangifte binnen de artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 8- De overeenkomstig artikel 7 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag van 125,00 euro.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd samen met de hoofdbelasting.

Art. 9- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 11- De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 12- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 13- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

19. Fiscaliteit - Belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/274

De hernieuwing van het reglement 'Belasting op leegstand van gebouwen en woningen' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Hoofdstuk I : Algemeen

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de leegstand van gebouwen en woningen.

Art. 2- Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting verschuldigd is (het aanslagjaar loopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar tot en met 31 december van het kalenderjaar).

2° Administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris en het leegstandsregister.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd.

4° Beroepsinstantie of college: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Laureins.

5° Decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.

6° Gebouw : elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 18°, met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

7° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of van het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.

8° Leegstaand gebouw: een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane:

- (niet vervallen en uitvoerbare) stedenbouwkundige vergunning;
- gedane melding in de zin van artikel 4.2.2 VCRO;
- milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen;
- uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen dergelijke vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

Een gebouw dat geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een gebouw dat door het Vlaams Gewest is geïnventariseerd als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand gebouw beschouwd als dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie van dat gebouw zoals hierboven omschreven.

9° Afsplitsbaar deel van een gebouw: een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloop van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

10° Leegstaande woning: een ééngezinswoning of overige woongelegenheden, die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

Een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een woning die door het Vlaams Gewest is geïnventariseerd als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd als die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

11° Leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

12° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

13° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en de reeds uitgevoerde werken;
- een raming van de kosten van de werken middels hetzij een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer, hetzij een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd, hetzij een combinatie van beide offertes;
- een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zullen worden;
- een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.

14° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode; een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, een sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie.

15° Tweede verblijf: een woning die is opgenomen op de gemeentelijke lijst van tweede verblijven.

16° Vlaamse wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen.

17° Woning: een goed, vermeld in artikel 2; § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

18° Eengezinswoning: Elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

19° Zakelijke gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Hoofdstuk II : Leegstandsregistratie

Art. 3- Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1. een lijst "leegstaande gebouwen";
2. een lijst "leegstaande woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
4. het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Art. 4- Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";

- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent,

Art. 5- Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Art. 6- Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd.

§4. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is niet binnen de termijn ingediend;
- het beroepschrift voldoet niet aan de bepalingen van § 1;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Art. 7- Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, eventuele nutsfacturen, of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, effectief aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Bij een schrapping uit het leegstandsregister wegens sloop, is de datum van schrapping de eerste dag waarop al het puin geruimd werd van het perceel.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister. Het schepencollege neemt een beslissing binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt op de hoogte gebracht van de beslissing per beveiligde zending.

Hoofdstuk III : Belastingheffing

Art. 8- Algemene bepalingen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister te rekenen vanaf datum eerste registratie.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 9- Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt, namelijk de verjaardag van de opnamedatum op het leegstandsregister. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, de volgende gegevens bezorgen aan de gemeente:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 10- Bedrag van de belasting

§1. De belasting bedraagt voor een gebouw of een eengezinswoning: 1.400,00 euro;

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per aanslagjaar.

§2. Indien de woning of het gebouw meerdere jaren in het register staat opgenomen, dan gelden de volgende tarieven:

- voor het tweede jaar opname in het register: 1.700 euro;
- voor het derde jaar opname in het register: 2.000 euro;
- voor het vierde jaar opname in het register: 2.400 euro;
- voor het vijfde en volgende jaren opname in het register: 2.800 euro.

	Basisbelasting eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar	Vierde jaar	Vijfde en volgende jaren
Woning of gebouw	€ 1.400	€ 1.700	€ 2.000	€ 2.400	€ 2.800

§3. Bij overdracht van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw, wordt in hoofde van de nieuwe eigenaar de opname op het leegstandsregister teruggebracht tot de eerste opname.

§4. Voor woningen en gebouwen die in het leegstandsregister zijn opgenomen vóór 1 januari 2020, zal voor het aanslagjaar 2020 nog de basisbelasting van 1.400 euro verschuldigd zijn.

§5. Een verleende vrijstelling van de heffing werkt niet schorsend ten aanzien van de berekeningsformule voor de verhoging van de belasting. Voor woningen en gebouwen die op datum van 1 januari 2020 een lopende vrijstelling hebben, wordt het aanslagjaar 2020 als uitgangspunt genomen voor de stijging van de heffing.

Indien de leegstand van de woning of het gebouw niet is opgeheven na het verstrijken van de vrijstellingstermijn, zal de belasting worden berekend, rekening houdende met het aantal jaren dat de woning of het gebouw ondertussen op het leegstandsregister is opgenomen en dit conform de tarieven vermeld in paragraaf 2 van deze bepaling. Voor het aanslagjaar 2020 zal in dit geval nog de basisbelasting van 1.400 euro verschuldigd zijn.

Art. 11- Vrijstelling van belasting

De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf per beveiligde zending de nodige bewijsstukken indienen bij de administratie (beheerder van het leegstandsregister). Vanaf het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is, kan geen vrijstelling meer aangevraagd en verkregen worden voor datzelfde aanslagjaar.

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld de belastingplichtige:

1. die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening / psychiatrische instelling waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.
2. waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing.
3. die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigd is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of voor overdrachten aan vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;
3. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van vernieling of beschadiging;
4. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van deze vergunning;
6. gerenoveerd wordt blijkens een renovatienota waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen worden uitgevoerd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar vanaf het voorleggen van de renovatienota;
7. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken in de zin van art. 18 §2 van de Vlaamse Wooncode
8. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht overeenkomstig art. 90 van de Vlaamse Wooncode;

9. leegstaat omwille van een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend.

Art. 12- Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 13- Bezwaarprocedure bij belasting

De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift moet schriftelijk, per beveiligde zending worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14- Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. Fiscaliteit - Belastingreglement Omgeving (belastingreglement voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag en de opmaak van administratieve stukken voor handelingen die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins voltrekken) voor de periode 2020 tem 2025. - GRD/2019/275

De hernieuwing van de reglementen wordt onder meer ondergebracht onder één nieuwe reglement 'Belastingreglement Omgeving', dat wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag en de opmaak van administratieve stukken voor handelingen die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins voltrekken, opgenomen onder het 'belastingreglement omgeving'.

Art. 2- De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor alle handelingen met uitzondering van de handelingen voor het verkavelen van gronden en het kappen van bomen, wordt vastgelegd als volgt:

Een meldingsdossier	25,00 euro
Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek)	50,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per woongelegenheid boven de eerste

Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure (met openbaar onderzoek)	100,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per woongelegenheden boven de eerste
---	---

2) De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

Een aanvraagdossier voor het verkavelen van gronden of het bijstellen van een verkaveling	100,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per lot
---	--

3) De belasting voor de aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur

Een aanvraag voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur	100,00 euro
---	-------------

4) De belasting voor de aanvraag tot het bijstellen van de milieuvoorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit

Het verzoek tot bijstellen of de vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit	100,00 euro
---	-------------

5) De belasting voor de aanvraag tot stedenbouwkundig attest

Aanvraag stedenbouwkundig attest	25,00 euro
----------------------------------	------------

6) De belasting voor de aanvraag tot planologisch attest

Een aanvraag tot planologisch attest	500,00 euro
--------------------------------------	-------------

7) De belasting voor de afgifte van stedenbouwkundig uittreksel, uittreksel plannenregister, uittreksel vergunningenregister en notariële inlichtingen

Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel	100,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 1200,00 euro
Een aanvraag tot uittreksel plannenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot uittreksel vergunningenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks

	aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot notariële inlichtingen	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro

8) Belasting op de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding

Gebouwen of constructies waarvoor de bijstand van een architect niet nodig is	250,00 euro
Gebouwen of constructies waarvoor de bijstand van een architect nodig is	3,00 euro/m ³ bruto-volume met een minimum van 500,00 EUR
Terreinaanlegwerken of technische werken	2,00 EUR/m ² met een minimum van 500,00 EUR

9) Belasting op de projectvergadering

Een aanvraag tot projectvergadering	100,00 euro
-------------------------------------	-------------

Art. 3- De belasting moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling.

Art. 4- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag/melding doet of door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vergunning/melding of uittreksel verkrijgt. Er wordt een vrijstelling verleend aan:

- Overheden (inclusief de eigen gemeente, het eigen OCMW, de eigen autonome gemeentebedrijven, de politiezone, de hulpverleningszone en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de eigen gemeente deel van uitmaakt).
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen voor de bouw van sociale huurwoningen.

Art. 5- De belasting blijft verschuldigd bij afgifte van een weigeringsbesluit of intrekking van de aanvraag. De belasting is niet verschuldigd na een onvolledigheids- of onontvankelijkheidsverklaring. Bij een intrekking van de aanvraag blijft de belasting verschuldigd, indien de intrekking gebeurd na het volledig- en ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

Art. 6- De werkelijk gemaakte kosten voor de aankondiging in een of meer dag- of weekbladen van een omgevingsvergunning zijn niet inbegrepen in hoger vermelde belastingtarieven en worden doorgerekend aan de aanvrager (ook bij een weigeringsbesluit).

Art. 7- De aanvraag van een omgevingsvergunning voor het rooien van bomen (solitair, in rij- of in bosverband) is gratis.

Art. 8- De belasting is verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen.

Art. 9- De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting, dan moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

Art. 10- Dit reglement heft de reglementen van de gemeenteraad van 18 mei 2017 (retributiereglement omgevingsvergunning) en 19 december 2013 (retributiereglement afgifte duplicaten van reeds eerder verleende vergunningen) op, zodra het in werking treedt.

Art. 11- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

21. Fiscaliteit - Belasting op het sluikstorten voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/267

De hernieuwing van het reglement 'Retributie op het sluikstorten' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2019, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een gemeentelijke retributie gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. Desgevallend zijn diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

Art. 3- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 0,75 euro per kilometer transport
- 35,00 euro per uur per arbeider die door de gemeente bij het opruimen en weghalen van de afvalstoffen wordt ingezet
- 50,00 euro per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, bestelwagen, kraan,...) inclusief bestuurder
- indien de gemeente een beroep moet doen op een (gespecialiseerde) firma om gevaarlijke stoffen en dergelijke op te halen of om een sanering van waterlopen of de bodem door te voeren of andere schade te herstellen wordt de werkelijk aangerekende kost (op factuur) doorgerekend aan de persoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten.

De voorgedragen bedragen zijn verschuldigd per aangevallen kilometer of uur.

Bij het weghalen of opruimen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen, tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten door derden in opdracht van de gemeenten wordt het factuurbedrag van deze derden doorgerekend aan de in artikel 2 vermelde belastingplichtige.

Art. 4- De retributie moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling en dit binnen de veertien dagen na het verzoek tot betaling.

Art. 5- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

22. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/263

De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de restafvalzakken als volgt:

- 1,50 euro voor een restafvalzak van 60 liter
- 1,13 euro voor een restafvalzak van 45 liter
- 0,80 euro voor een restafvalzak van 30 liter

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij de afgifte.

Art. 3- Met ingang van 1 januari 2020 zullen voor onbepaalde termijn gratis huisvuilzakken op eenvoudige vraag ter beschikking gesteld worden aan het OCMW voor de gezinnen waarvan de referentiepersoon of zijn partner een bestaansminimum ontvangt of in schuldbemiddeling is in die mate dat het netto beschikbaar gezinsinkomen na aflossing van de in de schuldbemiddeling opgenomen schulden, het bestaansminimum voor een alleenstaand of desgevallend dit voor samenwonenden niet overschrijdt: zij hebben recht op 10 restafvalzakken van 60 liter per gezin en op 20 gratis restafvalzakken van 60 liter voor een gezin met meer dan 2 kinderen ten laste.

Art. 4- De handelaars en winkeliers worden verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit.

Art. 5 - De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

23. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van PMD vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/265

De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de PMD-zakken als volgt: 0,125 euro/PMD-zak (60 liter).

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij afgifte.

Art. 3- De handelaars en winkeliers worden verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit.

Art. 4- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 5- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Art. 6- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

24. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van GFT-containers en retributiestickers voor ophaling van het GFT (groente-, fruit- en tuinafval) vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/266

Vanaf 1 januari 2020 en voor onbepaalde termijn wordt een retributie geheven op de verkoop van containers voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval (GFT). De retributie ten aanzien van de inwoners wordt vastgelegd op 15 euro voor de aankoop van een GFT-container zowel voor een 120 liter-container als voor een 40 liter-container.

Vanaf 1 januari 2020 en voor onbepaalde termijn wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de retributiestickers voor de inzameling van het GFT-afval als volgt:

- sticker voor een 120 liter GFT-container: 1,50 euro/ophaling
- sticker voor een 40 liter GFT-container: 0,50 euro/ophaling

De handelaars en winkeliers worden verplicht de stickers te verkopen aan de prijs zoals vastgelegd in dit besluit.

De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van

het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

25. Fiscaliteit - Retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/264

De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie vastgelegd voor de ophaling van grof vuil op afroep als volgt:

- voor de ophaling van de eerste 300 kg: 40,00 euro
- boven de 300 kg bedraagt de retributie: 0,10 euro/kg

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij de afgifte.

Art. 3- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet Lokaal bestuur, wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 4- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Art. 5- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

26. Fiscaliteit - Retributiereglement Omgeving vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/276

De hernieuwing van het reglement wordt ondergebracht onder het nieuwe reglement 'retributiereglement omgeving', wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en voor onbepaalde duur wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de dienst Omgeving. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke personen of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld op 15 euro per afschrift voor het opzoeken en afleveren van een kopie of digitale kopie van een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, omgevingsvergunning, stedenbouwkundig attest, verkavelingsvergunning, planologische attesten, en alle administratieve stukken horende bij de vernoemde dossiertypes.

Art. 3- Van de retributie zijn vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die worden afgeleverd aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de stukken die een aanvrager nodig heeft om te voegen bij een beroepsschrift.

Art. 4- De retributie moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling.

Art. 5- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Dit reglement heft de reglementen van de gemeenteraad van 18 mei 2017 (retributiereglement omgevingsvergunning) en 19 december 2013 (retributiereglement afgifte duplicaten van reeds eerder verleende vergunningen) op, zodra het in werking treedt.

Art. 7- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

27. Fiscaliteit: Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2020 tot en met 2022. - GRD/2019/277

De hernieuwing van het reglement 'Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Algemeen

Aan de eigenaar van elke nutsvoorziening wordt een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,

- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2- Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3- Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 4- Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 - Betwistingsprocedure

De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6 - Betwistingsprocedure

De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 5- Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

28. Fiscaliteit - Retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/268

De hernieuwing van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1) bij huwelijk op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50 euro
- 2) bij huwelijk op zaterdag: 120 euro
- 3) bij huwelijk op zon- en feestdagen: 200 euro

Art. 3- Zijn van de retributie vrijgesteld: de huwelijken op dinsdag

Art. 4- De retributie is contant te betalen tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 5- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

29. Fiscaliteit - Retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/269

De hernieuwing van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50 euro

2) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zaterdag: 120 euro

3) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zon- en feestdagen: 200 euro

Art. 3- Zijn van de retributie vrijgesteld: afsluiten wettelijke samenwoning zonder ceremonie, alsook afsluiten wettelijke samenwoning met ceremonie op dinsdag.

Art. 4- De retributie is contant te betalen tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 5- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

30. Vernieuwing beleidsplan en meerjarenbegroting IOED Meetjesland 2021-2026 - Goedkeuring. - GRD/2019/260

De gemeenteraad is akkoord met de deelname aan de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland voor de periode 2021 – 2026.

De gemeenteraad is akkoord met de gewijzigde samenstelling van de gemeenten die deelnemen aan de IOED Meetjesland.

De gemeenteraad is akkoord met de jaarlijkse gemeentelijke te indexerende bijdrage van 4.000 euro aan IOED Meetjesland.

31. Politiezone Meetjesland Centrum: Dotatie 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/262

De dotatie van de gemeente Sint-Laureins voor het dienstjaar 2020 van de politiezone Meetjesland-Centrum wordt, overeenkomstig de goedgekeurde verdeelsleutel, goedgekeurd als volgt:

- Dotatie werkingskosten: € 735.785,51
- Dotatie leningslast: kapitaal: € 54.898,40 + intrest: € 11.131,49
- Totaal: € 801.815,40

32. Generale Vrije Polders: Raming van de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/278

De voorlopige raming van het bestuur van de Generale Vrije Polders, ten bedrage van 102.721,55 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

33. Isabellapolder: Raming voor de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/279

De voorlopige raming van het bestuur van de Isabellapolder, ten bedrage van 8.932,99 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

34. Slependammpolders: Raming van de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/280

De voorlopige raming van het bestuur van de Slependammpolders, ten bedrage van 20.740,00 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

35. Aankoop van de pastorij in Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en huur Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2019/252

De gemeenteraad is akkoord met de aankoop van het gebouw in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins, "De pastorij", voor de prijs van 325.000,00 euro.

De gemeenteraad is akkoord om de kosten voor het specifiek maken tot kantoorruimte van de gebouwen in de Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins ten laste te nemen. Deze kosten worden geraamd op 150.000,00 euro excl. btw.

De gemeenteraad is akkoord om voor rekening van het kerkbestuur de renovatiewerken aan de gebouwen in Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins te benaarstigen en de uitvoering ervan op te volgen en te coördineren.

De gemeenteraad is akkoord om na de renovatiewerken van de gebouwen in Dorpsstraat 83-85-87, deze te huren, waarbij het kerkbestuur hetzelfde inkomen heeft als hetgeen zij nu ontvangen voor de pastorij in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins én het gebouw in de Dorpsstraat 87 te 9980 Sint-Laureins.

De gemeenteraad is akkoord dat de concrete uitwerking van deze overeenkomst alsook de financiële afhandeling van deze transacties het voorwerp zullen uitmaken van een aparte

overeenkomst die ter kennisgeving zal voorgelegd worden aan zowel de kerkraad als de gemeenteraad.

De gemeenteraad machtigt het college om voor rekening van het kerkbestuur de procedure te voeren voor het aanstellen van een architect en het gunnen van de renovatieopdracht.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen directeur,

Linda Turpyn

De Gemeenteraadslid-voorzitter,

Jan Roets

Voor éénsluidend afschrift,
Sint-Laureins, 20 december 2019

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Gemeenteraadslid-voorzitter,
Jan Roets