

Besluitenlijst vast bureau

Zitting van 22 december 2023

GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN

1. De notulen van het vast bureau van 15 december 2023 - Goedkeuring. - VB/2023/281

De notulen van het vast bureau van 15 december 2023 worden goedgekeurd.

VAN DE MOERE FRANKI, BURGEMEESTER

GEMEENTELIJK PATRIMONIUM

2. Omgevingsaanleg WZC Sint-Jozef (fase 2) - Goedkeuring verrekening 4 - Drainage koffer. - VB/2023/352

Verrekening 4 - drainage koffer van de opdracht "Omgevingsaanleg WZC Sint-Jozef (fase 2)" wordt goedgekeurd.

COENE HUGO, DERDE SCHEPEN

FINANCIËN EN MEERJARENPLANNING

3. Bevelschrift tot betaling. - VB/2023/282

Het vast bureau verklaart zich akkoord met de aanrekeningslijst en geeft bevelschrift tot betaling.

PERSONEEL

4. Personeel - Gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW - Goedkeuring. - VB/2023/353

Het vast bureau keurt de voorliggende wijziging van het gemeenschappelijk organogram van de gemeente en het OCMW Sint-Laureins goed.

5. WZC-personeel - Vacantverklaring van één deeltijdse (7,6/38) contractuele functie kinesitherapeut voor onbepaalde duur met onmiddellijke ingang. - VB/2023/356

Het vast bureau verklaart de functie van deeltijds (7,6/38) kinesitherapeut, IFIC 15, vacant in contractueel verband en dit voor onbepaalde duur bij wijze van aanwerving, met onmiddellijke ingang.

6. WZC-personeel - Selectieprocedure medewerker poets - Samenstelling selectiecommissie. - VB/2023/349

Het vast bureau stelt de selectiecommissie vast voor het afnemen van het praktisch en mondeling gedeelte in de aanwervingsprocedure voor één halftijdse medewerker poets.

7. OCMW-personeel - Aanvaarding ontslag administratief medewerker in contractueel verband wegens pensionering. - VB/2023/355

Het vast bureau neemt akte van het vrijwillig ontslag van het personeelslid met ingang van 1 februari 2024.



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

8. OCMW-personeel - Vacantverklaring van één contractuele functie administratief medewerker sociaal huis met voltijdse prestaties (38/38). - VB/2023/350

Het vast bureau verklaart de functie van voltijds administratief medewerker sociaal huis (38/38), niveau C1-3, vacant in contractueel verband en dit voor onbepaalde duur bij wijze van aanwerving, met ingang van 1 februari 2024.

9. OCMW-personeel - Selectieprocedure administratief medewerker sociaal huis - Samenstelling selectiecommissie - VB/2023/351

Het vast bureau stelt de selectiecommissie vast voor het afnemen van het schriftelijk en mondeling gedeelte in de aanwervingsprocedure voor één administratief medewerker Sociaal Huis.

Namens het vast bureau

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Burgemeester,
Franki Van de Moere

