



**GEMEENTE
SINT-LAUREINS**

**Gemeenteraad
Zitting van 19 december 2019 - 20.00 uur**

Locatie: Gemeenteraadzaal

Aanwezig:

Jan Roets, Gemeenteraadslid-voorzitter

Franki Van de Moere, Burgemeester

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres,
Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere,
Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde,
Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsliden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Johan Francque, Gemeenteraadslid

Afwezig: /

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de gemeenteraadslid-voorzitter om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Inkomende brief van 21 november 2019: Ontslag Johan Francque als N-VA-bestuurslid - Kennisname. - GRD/2019/253

Aanleiding

Inkomende brief van 21 november 2019 van dhr. Johan Francque.

Feiten, context en argumentatie

Op 21 november 2019 diende raadslid dhr. Johan Francque een brief in aan de voorzitter van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, waarin hij wenst mee te delen dat hij zijn ontslag heeft ingediend bij het N-VA-bestuur, met ingang van 22 november 2019.

De N-VA-fractie zal verdwijnen uit de gemeente- en OCMW-raad.

Dhr. Johan Francque wenst in de toekomst te zetelen als onafhankelijk gemeenteraadslid, met ingang van 22 november 2019.

Johan kan als onafhankelijk gemeenteraadslid niet verder deel uit maken van:

- De GECORO, omdat artikel 3 van het huishoudelijk reglement van de GECORO bepaalt: "Overeenkomstig artikel 8 van bovenvermeld besluit nodigt de GECORO voor elke plenaire vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemming.'.
- De SENTER, omdat onder artikel 2.2 van de statuten van de SENTER, niet-stemgerechtigde leden, wordt bepaald: 'De volgende personen kunnen niet-stemgerechtigde lid worden van de SENTER: schepen van Middenstand en Economie, 1 vertegenwoordiger van elke politieke fractie vertegenwoordigd in de gemeenteraad, uitgenodigde deskundigen, de gemeentelijke ambtenaar.'.
- De milieuraad, omdat hij daar is aangesteld als vertegenwoordiger van de NVA-fractie. Zie artikel 3, §2, punt 4: Politieke mandatarissen of door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen: 1 per fractie in de gemeenteraad'.

Johan kan als onafhankelijk gemeenteraadslid wel verder fungeren in de hierna volgende organen omdat de organisaties in hun statuten niet spreken over afvaardiging van een politiek fractie. Veelal bevatten de statuten een dergelijke bepaling: "Rechtspersonen kunnen in de algemene vergadering één natuurlijk persoon afvaardigen als titularis en één natuurlijk persoon als plaatsvervanger. Bijgevolg kan Johan als onafhankelijk gemeenteraadslid verder actief blijven als:

- Plaatsvervangend vertegenwoordiger in de AV van het SVK
- Vertegenwoordiger in de AV van de Kringwinkel
- Lid met raadgevende stem in de RVB van COMEET
- Gecoöpteerd lid van de toeristische raad omwille van zijn deskundigheid

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raadsleden van de gemeente- en OCMW-raad nemen kennis van de inkomende brief van dhr. Johan Francque waarin hij meldt zijn ontslag te hebben gegeven bij het N-VA-bestuur. Hierbij verdwijnt de N-VA-fractie uit de gemeente- en OCMW-raad.

Art. 2- De heer Johan Francque zal verder zetelen als onafhankelijk raadslid met ingang vanaf 22 november 2019.

2. Goedkeuring van het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2019. - GRD/2019/254

Aanleiding

Op 21 november 2019 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 21 november 2019.

3. Gemeentelijk onderwijs - Samenwerkingsafspraken die de gemeentelijke basisschool De Regenboog maakt met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland - Goedkeuring. - GRD/2019/255

Aanleiding

Een schoolbestuur dient voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon en buitengewoon basisonderwijs, het voltijds gewoon secundair onderwijs, buitengewoon secundair onderwijs en deeltijds beroepssecundair onderwijs én op de leertijd samenwerkingsafspraken te maken om erkend te worden of te blijven (de centra voor leerlingenbegeleiding die bij de inwerkingstreding van dit decreet erkend zijn, moeten geen nieuwe aanvraag tot erkenning indienen).

Juridische overwegingen

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 62, paraaf 1, 10°
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, artikel 15, paraaf 1,9°
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Nieuwe gemeentewet, artikel 117.
- Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 15.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 1999 houdende de beleidsovereenkomst tussen school en centrum voor leerlingenbegeleiding.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2012 houdende de wijziging van het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland.

- Aflopen van het huidig beleidscontract op 31 december 2019.
- Het initiatief van de gemeentelijke basisschool De Regenboog om in onderling overleg de huidige samenwerking met het VCLB Het Meetjesland te evalueren en bij te sturen.
- Overleg met de schoolraad over de samenwerkingsafspraken op 19 juni 2019.
- Gunstig advies van de heer Manu Buysse, directie Scholengemeenschap en coördinerend directeur om een samenwerkingsakkoord af te sluiten met het VCLB, Visstraat 14, 9900 Eeklo.

Feiten, context en argumentatie

De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en moet dan ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich nemen.

De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingenbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.

De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm. Zij zal voor de uitvoering van haar taken ondersteund worden door schoolexterne instanties.

De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) en moet daarom het initiatief nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

Het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland, goedgekeurd bij het besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 1999, wijziging goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 juni 2012 wordt uiterlijk op 31 december 2019 opgezegd. Met ingang van 01 januari 2020 worden er samenwerkingsafspraken gemaakt met een centrum voor leerlingenbegeleiding.

De gemeenteraad heeft ervoor gekozen om samenwerkingsafspraken te maken met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland.

Het overleg tussen de directies van de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft geleid tot samenwerkingsafspraken.

Het overleg met de schoolraad over deze samenwerkingsafspraken is gebeurd op 19 juni 2019 met gunstig advies.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Het Meetjesland, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 oktober 1999, wijziging goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 juni 2012, wordt stopgezet met ingang van 31 december 2019.

Art. 2- De gemeenteraad keurt de samenwerkingsafspraken met de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding goed en start met ingang van 01 januari 2020.

Art. 3- Afschrift van de besluit wordt overgemaakt aan

- de directie van de gemeentelijke basisschool

- vzw VCLB Meetjesland, Visstraat 14, 9900 Eeklo

4. Gemeentepersoneel - Verlofdagen ter compensatie van feestdagen die in 2020 op een zaterdag of zondag vallen - Vaststelling. - GRD/2019/286

Aanleiding

In kalenderjaar 2020 vallen vier feestdagen op een zaterdag of zondag. Daardoor dienen er brugdagen vastgelegd te worden voor het gemeentepersoneel.

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De rechtspositieregeling: Titel VI, hoofdstuk III, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2008

Feiten, context en argumentatie

In het jaar 2020 vallen volgende feestdagen op een zaterdag of een zondag:

- zaterdag 11 juli 2020
- zaterdag 15 augustus 2020
- zondag 1 november 2020
- zaterdag 26 december 2020

Onze Lieve Heer Hemelvaart valt op donderdag 21 mei 2020. Dit is een feestdag, waaraan een brugdag kan worden gekoppeld (op vrijdag). Er wordt voorgesteld een brugdag op vrijdag 22 mei 2020 vast te leggen, ter compensatie van de feestdag van 11 juli 2020.

De nationale feestdag van België valt op dinsdag 21 juli 2020. Dit is een feestdag waaraan een brugdag gekoppeld kan worden (op maandag). Er wordt voorgesteld een brugdag op maandag 20 juli 2020 vast te leggen, ter compensatie van de feestdag van 15 augustus 2020.

Verder wordt voorgesteld volgende feestdagen die in het weekend vallen aan het verlof toe te voegen:

- zondag 1 november 2020
- zaterdag 26 december 2020

Dit voorstel zal op het Hoog Overlegcomité van 20 december 2019 voor advies worden voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Onder voorbehoud van gunstig advies van het Hoog Overlegcomité, worden volgende brugdagen voor 2020 vastgesteld:

- brugdag op 22 mei 2020 ter compensatie van 11 juli 2020

- brugdag op maandag 20 juli 2020 ter compensatie van 15 augustus 2020

Art. 2- Onder voorbehoud van gunstig advies van het Hoog Overlegcomité, worden volgende feestdagen die in het weekend vallen, aan het verlof toegevoegd:

- zondag 1 november 2020
- zaterdag 26 december 2020

5. Principebeslissing: eigendomsoverdracht private weg Robrecht Engels - Goedkeuring. - GRD/2019/285

Aanleiding

Op 18 november 2019 werd een email ontvangen van Notariaat Roegiers & Tack, Dorp 38 te 9185 Wachtebeke betreffende de kosteloze eigendomsoverdracht van de private weg van dhr. Robrecht Engels.

Juridische overwegingen

- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Het vlasbedrijf van dhr. Robrecht Engels heeft momenteel geen elektriciteitsvoorziening die voldoende zwaar is om het bedrijf te doen draaien. De weg naar dhr. Engels zijn bedrijf is een private weg, waardoor de aanleg van elektriciteit langsheen deze weg zeer duur is.

De oplossing hiervoor is de eigendomsoverdracht van deze private weg aan gemeente Sint-Laureins.

Dhr. Engels zal op 7 november 2019 eigenaar zijn van de volledige private weg, nadien kan de procedure worden opgestart voor de eigendomsoverdracht aan gemeente Sint-Laureins.

Gemeente Sint-Laureins heeft reeds een plan ontvangen van de private weg van dhr. Robrecht Engels, opgemaakt door studiebureau De Pauw bvba, Engelendale 19 te 9900 Eeklo. (zie bijlage)

De gemeenteraad dient het principe voor deze kosteloze eigendomsoverdracht goed te keuren zodat de procedure voor de effectieve overdracht kan worden opgestart.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De kosteloze eigendomsoverdracht van de private weg van dhr. Robrecht Engels wordt principieel goedgekeurd.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord dat het schepencollege gemachtigd is de verdere afhandeling van dit dossier te behandelen.

Art. 3- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- Robrecht Engels, Warande 18 te 9982 Sint-Jan-in-Eremo;
- Notariaat Roegiers & Tack, Dorp 38 te 9185 Wachtebeke.

6. Hernieuwing verlenging COMEET 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/259

Aanleiding

De intergemeentelijke projectvereniging COMEET (Cultuuroverleg Meetjesland) werd door 13 Meetjeslandse gemeenten opgericht op 5 mei 2004, met als opdracht *'door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.'*

De huidige (derde) werkingstermijn van COMEET verloopt op 31 december 2019. Na de uitstap van Maldegem dienen de 9 overige aangesloten gemeenten te beslissen om vanaf 2020 verder intergemeentelijk te blijven inzetten op cultuur en erfgoed en de bijhorende Vlaamse middelen te verwerven.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (projectverenigingen: art. 401 – 412).
- Het decreet bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018.
- Decreet cultureel erfgoed van 24 februari 2017.
- Oprichtingsakte van de projectvereniging COMEET van 5 mei 2004.
- Goedkeuring van de statuten van de projectvereniging COMEET door de gemeenten Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Sint-Laureins, Wachtebeke, Zelzate.
- De vraag vanuit de raad van bestuur van COMEET van 29 november 2019
- Het verlengingsdossier dat op 29 november werd bezorgd ter agendering op de gemeenteraad van december 2019.
- De reeds gerealiseerde projecten, beschreven in de brochure Cultuurwijs Meetjesland. Realisaties 2014-2019 in het dossier m.b.t. tot de verlenging van de projectvereniging.
- De doelstellingen, beschreven in het beleidsplan Cultuurnota 2020-2025.
- De ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschap.

Feiten, context en argumentatie

De voorliggende statuten bevatten volgende wijzigingen:

- Er worden enkele aanpassingen gedaan om de statuten in overeenstemming te brengen met het Decreet Lokaal Bestuur. (Art. 5, 6 en 11 en in huishoudelijk reglement)
- Artikel 4: meer generieke omschrijving van de duur van de projectvereniging
- Artikel 6: op vraag van de Raad van Bestuur mogelijkheid inbouwen om een schepen op een vergadering te laten vervangen door een gemeenteraadslid uit de meerderheid
- Artikel 8: Modaliteiten voor hoogdringende vergaderingen aangepast.
- Artikel 10: naar de geest van het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking bouwen we een mogelijkheid in om met transversale werkgroepen te werken (voorheen adviesgroep)
- Artikel 17: na overleg met ABB werd beslist om dit artikel aan te passen

De statuten met wijzigingen in cursief aangeduid:

NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Naam van de projectvereniging

De projectvereniging draagt als naam 'Cultuuroverleg Meetjesland', afgekort COMEET. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (houdende in bijzonder de bepalingen over intergemeentelijke samenwerking: projectverenigingen: art. 401 – 412), en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9900 Eeklo, Pastoor De Nevestraat 8.

Artikel 3: Doel van de projectvereniging

De basisdoelstelling van COMEET is door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.

Artikel 4: Duur van de projectvereniging

De duur van projectvereniging, opgericht bij akte van 5 mei 2004 en reeds meerdere malen verlengd, wordt verlengd voor een periode van zes jaar, ingaand op 1 januari 2020. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit met unanieme instemming van de deelnemende gemeenten is.

RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5: Bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De Raad van

Bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid. *De Raad van Bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.*

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6: Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

- De stemgerechtigde leden zijn de schepenen bevoegd voor cultuur van de deelnemers. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.
- Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 436 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. In het geval van onverenigbaarheid vaardigt het schepencollege een andere schepen dan de schepen bevoegd voor cultuur af in de projectvereniging. *De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.*

Wanneer een lid van de Raad van Bestuur niet kan aanwezig zijn op een vergadering, kan de gemeenteraad beslissen om een ander gemeenteraadslid uit de minderheid te sturen ter vervanging van het lid met raadgevende stem, het schepencollege een andere schepen of een gemeenteraadslid uit de meerderheid die als plaatsvervanger is aangesteld voor het stemgerechtigde lid.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

Artikel 7: Werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 8: Vergaderingen Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda. *In geval van hoogdringendheid kan de uitnodiging later worden verstuurd of kan worden overgegaan tot een digitale vergadering. Het hoogdringend karakter zal in het verslag worden gemotiveerd. Een digitale vergadering kan enkel als alle leden van de Raad van Bestuur ermee instemmen. Als één lid van de Raad van Bestuur hierom vraagt, zal het agendapunt ook op een fysieke vergadering worden besproken. De bepalingen hierrond worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.*

Artikel 9: Presentiegeld

De leden van de Raad van Bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 10: Ondersteuning Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan advies- of werkgroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen. De Raad van Bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden. De bepalingen met betrekking tot de samenstelling en de werkwijze van de advies- of werkgroepen worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 11: Verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektro-nisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektro-nisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid. De Raad van Bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

FINANCIEEL BEHEER

Artikel 12: Begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

De Raad van Bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 13: Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van minimum 0,70 euro per inwoner, per jaar, om de werking binnen het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking (0,4 per inwoner) en binnen het Cultureel Erfgoeddecreet (0,3 per inwoner) te garanderen. Deze bijdrage wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijsen.

Artikel 14: Financiële controle

De Raad van Bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 16: Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgemaakt aan een door de Raad van Bestuur aangeduide organisatie die een gelijkaardig doel nastreeft. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten. Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen uit deel 3, titel 3, hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3 afdelingen 1 en 2 uit het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Ter kennisgeving vindt u het aangepaste huishoudelijke reglement, bekrachtigd door de raad van bestuur op 29 november 2019, in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een verlenging van de projectvereniging COMEET (inclusief de werking van de Erfgoedcel Meetjesland) voor de termijn van 6 jaar (van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025).

Art. 2- De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot een instap in de decreten Bovenlokale Cultuurwerking en Cultureel Erfgoed via COMEET, ten einde aanspraak te kunnen maken op de hieraan verbonden Vlaamse subsidiëring.

Art. 3- De gemeenteraad verklaart zich akkoord om hiertoe een jaarlijks bedrag a rato van 0,7 euro per inw. te voorzien op de meerjarenbegroting en dit vanaf 2020 (met jaarlijkse indexering).

7. Raamovereenkomst IVM voor diensten van inzameling en verwerking van textiel - Kennisname. - GRD/2019/257
--

Aanleiding

De gemeente heeft een overeenkomst met Wereldmissiehulp voor de plaatsing van textielcontainers die afloopt op 31 maart 2020.

De gemeente heeft een overeenkomst met de Kringwinkel Meetjesland voor de plaatsing van textielcontainers die afloopt op 30 december 2019.

Als we de inzameling van textiel via straatcontainers willen verderzetten dan dienen nieuwe overeenkomsten te worden gesloten.

IVM heeft een raamovereenkomst gemaakt voor de inzameling van textiel waar de gemeente kan aan deelnemen.

Juridische overwegingen

- Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2011 (Materialendecreet).

- Het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Vlarema).
- Het decreet lokaal bestuur van 21 december 2017.
- De wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Feiten, context en argumentatie

IVM (Intergemeentelijke opdracht houdende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) is opgetreden als aanbestedende overheid voor een raamovereenkomst. IVM handelt hierbij in de hoedanigheid van een aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°, a) juncto artikel 2, 7°, b) van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. De raad van bestuur van IVM keurde op 18 december 2018 hiertoe een bestek goed en op 7 mei 2019 werd de opdracht gegund. Het bestek wordt als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Op basis van deze raamovereenkomst kan de gemeente een opdracht plaatsen voor diensten van inzameling en verwerking van textiel.

In zitting van 3 augustus 2018 heeft het college beslist om deel te nemen aan de raamovereenkomst die IVM als aankoopcentrale is aangegaan, door het voorzien van 7 standplaatsen voor textielcontainers geplaatste door de privé-markt en het voorzien van 7 standplaatsen voor textielcontainers voorbehouden aan een dienstverlener die overeenkomstig artikel 15 van de wet inzake overheidsopdrachten een sociale werkplaats is.

In dezelfde zitting heeft het college beslist om deze opdracht maar te plaatsen ten vroegste vanaf 01/01/2020 op het ogenblik dat de lopende contracten zijn beëindigd.

Het bestek van de raamovereenkomst van IVM behelst 2 percelen waar de gemeente kan aan deelnemen

- perceel 1: standplaatsen gewone economie
- perceel 2A: standplaatsen sociale economie

De duur van de overeenkomst is twee jaar die nog eens twee keer met één jaar kan verlengd worden, dus de totale duurtijd is maximaal vier jaar.

Voor perceel 1 werd bij de beoordeling van de offertes (zie beoordelingsverslag in bijlage) gebleken dat enkel THV VICT bvba –VICTRANS bvba –Recutex (kortweg VICT) als enige voldoet aan de selectievoorwaarden inzake technische bekwaamheid.

Voor perceel 2A heeft slechts één sociale economie een offerte ingediend, meer bepaald kringwinkel Meetjesland, Slachthuisstraat 2b, 9900 Eeklo, die bij de beoordeling van de offertes voldeed aan de voorwaarden van het bestek.

Financiële aspecten

Voor perceel 1 (gewone economie) geeft VICT voor het ingezameld textiel aan de gemeente een vergoeding van € 0,14 /kg.

Voor perceel 2A (sociale economie) geeft kringwinkel Meetjesland geen vergoeding.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1-De gemeenteraad neemt kennis van volgende beslissing van het college van burgemeester en schepenen:

- Het college van burgemeester en schepenen beslist om vanaf 1 april 2020 opdracht te geven aan VICT, Aalterstraat 73, 8755 Ruselede voor de plaatsing van 7 textielcontainers binnen de raamovereenkomst die IVM is aangegaan in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van IVM van 7 mei 2019.

De 7 plaatsen waar textielcontainers door VICT mogen geplaatst worden zijn:

- Sint-Laureins:

1. aan Moershoofdebrug (einde Dorpsstraat)
2. op 't Singelken, op de parking van t' Sentrum naast de glascontainers

- Sint-Jan-in-Eremo:

3. Moerstraat 2, op de parking van basisschool de Springplank
4. Sint-Jansstraat 14, parking technische dienst aan de glascontainer
5. Sint-Jansstraat, recht tegenover het kerkje van Sint-Jan

- Sint-Margirete:

6. Sint-Margrietestraat 53, parking achter het oud gemeentehuis
7. Langeweg 3, op het openbaar domein (!) naast de wegwijzers, einde perceel aan Fred's cafe

- Het college van burgemeester en schepenen beslist om vanaf 01 januari 2020 opdracht te geven aan kringwinkel Meetjesland, Slachthuisstraat 2b, 9900 Eeklo voor de plaatsing van 7 textielcontainers binnen de raamovereenkomst die IVM is aangegaan in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van IVM van 7 mei 2019.

De 7 plaatsen waar textielcontainers door de Kringwinkel Meetjesland mogen geplaatst worden zijn:

- Sint-Laureins:

1. Dorpsstraat 91, naast de zijgevel van de sporthal
2. aan Moershoofdebrug, einde van de Dorpsstraat
3. op de hoek van de Vaakweg en de Leemweg

- Sint-Jan-in-Eremo:

4. Sint-Jansstraat 14, parking van de technische dienst aan de glascontainer

- Watervliet:

5. aan het begin van de Oudemansdijk

6. Langs het pad tussen de kerk en de Veldstraat

- Waterland-Oudemans:

7. Appelstraat, aan de muur van de begraafplaats

8. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de Kringwinkel Meetjesland - Goedkeuring. - GRD/2019/258
--

Aanleiding

De huidige samenwerkingsovereenkomst met de Kringwinkel Meetjesland loopt ten einde op 31 december 2019.

Juridische overwegingen

- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16 september 2016 en zoals gewijzigd op 17 mei 2019.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de Kringwinkel Meetjesland, zoals door de gemeenteraad goedgekeurd op 21 november 2013, loopt af op 31 december 2019.

De gemeente wil de samenwerking met de Kringwinkel Meetjesland verderzetten en hiertoe dient een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten.

De gemeente wil inzetten op een duurzaam productgebruik en stelt hergebruik van goederen voorop als een belangrijk onderdeel van een duurzaam beleid.

Op 6 december 2019 vond een overleg plaats tussen de gemeente en de Kringwinkel Meetjesland waarin een toelichting werd gegeven over de werking van de Kringwinkel en waarbij een voorstel van samenwerkingsovereenkomst werd besproken.

Tijdens de toelichting kwamen onder meer volgende aspecten aan bod: de diensten inzake producthergebruik, de positie van de Kringwinkel Meetjesland ten opzichte van de Vlaamse kringwinkels, het belang van sociale tewerkstelling, de inzamelresultaten en de financiële uitwerking.

Het voorstel van de nieuwe overeenkomst ligt in dezelfde lijn als de huidige overeenkomst en heeft als doel de doelstellingen uit het Uitvoeringsplan Huishoudelijke afvalstoffen na te streven voor wat betreft het hergebruik van goederen.

Via een samenwerking met de Kringwinkel Meetjesland worden herbruikbare goederen op afroep opgehaald bij de inwoners, kunnen goederen ook aangeleverd worden bij de Kringwinkel in de Slachthuisstraat 2b te 9900 Eeklo en worden ook kledij en textielwaren

ingezameld via verschillende kanalen, meer bepaald via een container op het recyclagepark, verschillende straatcontainers en via huis-aan-huisinzameling van textiel.

De gemeente wil de samenwerking met de Kringwinkel Meetjesland verderzetten.

Financiële aspecten

De gemeente betaalt aan de Kringwinkel Meetjesland een vergoeding gebaseerd op het aantal inwoners en op de hoeveelheid verkochte goederen.

De vergoeding per inwoner wordt opgetrokken van € 0,30/inwoner naar **€ 0,60/inwoner.**

De tonnagevergoeding (huidig € 0,06/kg) wordt niet meer toegepast op de hoeveelheid ingezamelde goederen, maar wel op het gerealiseerde hergebruik dat door OVAM wordt gedefinieerd als het totale gewicht aan producten verkocht in de Kringwinkel. Verwacht wordt dat het lokale producthergebruik de komende jaren ongeveer 50% zal zijn van de totale inzameling van de goederen. Het bedrag van de inzamelvergoeding, gebaseerd op het gecreëerde lokale hergebruik bedraagt **€ 0,04/kg.**

In een raming werd berekend dat de vergoeding die de gemeente aan de Kringwinkel Meetjesland zal moeten betalen voor het jaar 2020 ± 5891 euro bedraagt. In 2018 bedroeg de vergoeding 5244 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Er wordt besloten om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst met de Kringwinkel Meetjesland goed te keuren voor de periode 1 januari 2020 - 31 december 2025. De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage aan deze beslissing gehecht.

Art. 2- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Kringwinkel Meetjesland, Slachthuisstraat 2B, 9900 Eeklo.

9. Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, gemeente Sint-Laureins en SOM vzw - Goedkeuring. - GRD/2019/256

Aanleiding

Op 4 november 2019 ontving de gemeente een mail van Annekatrien Beckers, stafmedewerker Energie en Klimaat met de vraag de overeenkomst tussen Veneco, Som vzw en de gemeente te willen ondertekenen voor de oprichting van een Energiehuis.

Juridische overwegingen

- Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2018 betreffende de uitbreiding van de taakstelling van de Energiehuizen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 betreffende Lokaal Woonbeleid, waarin o.a. de beleidsprioriteiten en opdrachten van lokale besturen op het vlak van wonen nader worden omschreven.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 september 2019 betreffende de overeenkomst tussen gemeente Sint-Laureins en SOM vzw, dat o.a. inhoudt dat er door SOM vzw een laagdrempelig woonloket wordt ingericht waar burgers nu reeds met allerlei vragen over wonen en energie terecht kunnen.

- Besluit van de gemeenteraad van 27 oktober 2011 waarbij Veneco wordt voorgedragen als lokale entiteit voor het Fonds ter reductie van de globale energiekosten (FRGE) en de regeling voor de FRGE-lening.
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 mei 2019, waar in art. 7.2.22 §1 bepalingen opgenomen staan betreffende het beheer van de leningen i.k.v. het noodkoopfonds.
- Besluit van de Raad van Bestuur van Veneco dd. 21 maart 2019 betreffende de goedkeuring van het driejarenplan.

Feiten, context en argumentatie

Veneco is door het Vlaams Energieagentschap erkend als Vlaams Energiehuis voor de deelnemende gemeenten Aalter, Assenede, Deinze, De Pinte, Destelbergen, Eeklo, Evergem, Gavere, Kaprijke, Lochristi, Lievegem, Maldegem, Melle, Merelbeke, Nazareth, Sint-Laureins, Wachtebeke, Zelzate en Zulte.

N.a.v. het BVR Energiehuizen, werd de taakstelling van het Energiehuis Veneco uitgebreid. Voortaan krijgt Veneco naast het verstrekken van de Vlaamse energielening van de Vlaamse regering o.a. ook de volgende taken toebedeeld:

- beheren van de lening in kader van het noodkoopfonds;
- de organisatie van laagdrempelige energieloketten in elke deelnemende gemeente.

Gemeente Sint-Laureins heeft reeds een overeenkomst met SOM vzw voor het inrichten van een woonloket. De taakinhoud van het energieloket kan hier naadloos bij aansluiten.

Het ontwerp van Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco en de aangesloten gemeenten werd geagendeerd en besproken tijdens het Regionaal overleg Wonen en Energie dd. 9 oktober 2019.

Conform artikel 10 van voorliggende Samenwerkingsovereenkomst (in bijlage) dient de gemeente minstens één contactpersoon aan te duiden om de uitvoering van het meerjarenplan mee op te volgen en deel te nemen aan het regionaal overleg wonen en energie. Er wordt voorgesteld om de omgevingsambtenaar (luik milieu) Veerle De Booser hiervoor af te vaardigen en als plaatsvervanger omgevingsambtenaar (luik stedenbouw) Ward De Buck.

Door het vernieuwen van de Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, de gemeente en SOM vzw, wordt de huidige dienstverlening bestendigd en uitgebreid. Naast het aanbod van de energielening, wordt er bijkomend een energieloket in de gemeente gerealiseerd, waar inwoners op een laagdrempelige manier worden geïnformeerd, gesensibiliseerd en ontzorgd. Zo wordt een verhoogde kwalitatieve energetische renovatiegraad op grondgebied van de gemeente nagestreefd, in lijn met het gemeentelijk klimaat- en duurzaamheidsbeleid.

De energieloketten in de gemeenten zullen worden gerealiseerd conform het Plan van Aanpak 2019-2021 (in bijlage bij dit besluit).

Financiële aspecten

Het Vlaams Energieagentschap stelt jaarlijks 122.000 euro ter beschikking aan Veneco voor het realiseren van energieloketten in de aangesloten gemeenten. Dit bedrag wordt als volgt ingezet:

- Organisatie en coördinatie (Veneco) – 40.000 euro
- Expertise (Som vzw) – 15.000 euro
- Lokale energieloketten: 65.000 euro. Dit is berekend overeenkomstig 0,44 euro per huishouden. Voor de gemeente Sint-Laureins wordt jaarlijks 1272 euro toegekend, dat aan SOM vzw wordt overgemaakt voor de organisatie van een energieloket, conform het Plan van aanpak 2019-2021 (in bijlage bij dit besluit).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst tussen Energiehuis Veneco, gemeente Sint-Laureins en SOM vzw goed. Deze overeenkomst wordt aan dit besluit gehecht.

Art. 2- Veerle De Booser, omgevingsambtenaar (luik milieu) wordt aangeduid als contactpersoon voor de opvolging van de uitvoering van het Plan van Aanpak 2019-2021 en zal deelnemen aan het periodiek regionaal overleg wonen en energie. Als plaatsvervanger wordt Ward De Buck, omgevingsambtenaar (luik stedenbouw) aangeduid.

Art. 3- Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

10. Algemeen politiereglement - Aanpassing van hoofdstuk 4 "ophalen en inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen" - Goedkeuring. - GRD/2019/261

Aanleiding

Vanaf 2020 werkt de gemeente samen met IVM voor het inzamelen van asbest aan huis, op afroep.

Al een zekere tijd wordt grof vuil niet meer huis-aan-huis ingezameld, wel nog aan huis op afroep.

Het politiereglement, meer bepaald hoofdstuk 4, afdeling 2 "inzameling en wijze van aanbieden" dient hiervoor aangepast te worden.

Juridische overwegingen

- Het gemeentelijk politiereglement, zoals door de gemeenteraad goedgekeurd op 25.06.2009 en latere wijzigingen.
- Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 20011 (Materialendecreet).
- Het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Vlarema).
- Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5 april 1995.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II)
- Het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2018 inzake 'Actieplan asbestafbouw'

Feiten, context en argumentatie

De gemeente is ingestapt in een project van IVM om asbest op een veilige manier te kunnen inzamelen. Hiertoe krijgen inwoners de mogelijkheid om asbest te laten ophalen op afroep. Het asbest dient opgeborgen te worden in een zak, bigbag of container. Voor het transport en verwerking van het asbestafval werd een retributie vastgelegd. Het retributiereglement voor de asbestzakken werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 17 oktober 2019.

Omdat het asbest voor ophaling wordt aangeboden dient hiertoe hoofdstuk 4, afdeling 2 "inzameling en wijze van aanbieden" te worden gewijzigd.

Voor wat de ophaling van het grof vuil betreft is er sinds enige tijd ook een wijziging doorgevoerd. Grof vuil wordt niet meer op een vast tijdstip huis-aan-huis opgehaald, maar enkel nog op afroep aan huis. In die zin dient hoofdstuk 4, afdeling 2 "inzameling en wijze van aanbieden" eveneens te worden gewijzigd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil het volgende geschrapt:

Bij inzameling: "- Huis-aan-huis ophaling langs de wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. -1 x per jaar huis-aan-huis. - Grofvuil gemengd mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere inzameling, andere dan deze van grofvuil en metalen gemengd."

Bij wijze van aanbieden: " Totale volume van alle aangeboden voorwerpen samen per ophaalpunt is beperkt tot 1m³ grofvuil"

Art. 2 - In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil het volgende toegevoegd:

Bij inzameling: " Grofvuil mag niet aangeboden worden in zakken. Alle grofvuil dat qua afmetingen in een zak kan, wordt beschouwd als huisvuil en dient in een restafvalzak aangeboden te worden bij de huis-aan-huisophaling."

Art. 3 - In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 7 met betrekking tot grof vuil bij *wijze van aanbieden* het eerste punt gewijzigd in wat volgt: " Het grof huisvuil dat op afroep wordt opgehaald, wordt op de rand van het voetpad of op de berm geplaatst. Dit ten vroegste de avond vóór de ophaling na 18.00 uur en ten laatste om 7.00 u op de dag van de ophaling zelf. Als de ophaalbeurt voorbij is, wordt het grof huisvuil dat niet is meegenomen meegenomen de dag zelf terug binnengehaald."

Art. 4 - In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 13 met betrekking tot asbest het volgende geschrapt:

Bij inzameling: "Asbestgebonden bouw- en sloopafval en andere hechtgebonden asbesthoudend afval kunnen enkel aangeboden worden op het milieupark."

Art. 5 - In artikel 4.2.0.4. van het gemeentelijk politiereglement wordt in § 13 met betrekking tot asbest het volgende toegevoegd:

Bij inzameling: " - Hechtgebonden asbesthoudend afval kan aangeboden worden op het milieupark, overeenkomstig de manier zoals vastgelegd in Vlarem II en de modaliteiten

zoals vastgelegd door IVM. - Hechtgebonden asbesthoudend afval wordt eveneens op afroep aan huis opgehaald overeenkomstig de modaliteiten zoals vastgelegd door IVM."

Bij wijze van aanbieden: "- Op het milieupark met een maximum per beurt van 2 m³. - Het hechtgebonden asbesthoudend afval mag niet in de container gegooid worden, maar moet er voorzichtig ingelegd worden om stofvorming te voorkomen. - Het hechtgebonden asbesthoudend afval moet opgeborgen worden in een zak om aan te brengen op het milieupark of in een bigbag of container voor ophaling aan huis. - De zakken, bigbags of containers moeten specifiek voor dit afval bestemd zijn."

De zitting wordt geschorst om 20.07 uur voor de behandeling van agendapunt 1 tot en met 4 van de OCMW-raad. Om 20.12 uur wordt de gemeenteraadszitting hernomen, voor de behandeling van agendapunt 11, 12 en de voorstelling van het geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025.

11. Budgetwijziging OCMW Sint-Laureins 2019 - Goedkeuring. - GRD/2019/282

Aanleiding

De OCMW raad stelt in zitting van 19 december 2019 de budgetwijziging OCMW 2019 vast.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur, artikel 41, tweede alinea 3°, 249 §3 en artikel 259.
- het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012.
- het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (MB BBC).
- De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 - budgetten en éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De beslissingen van de OCMW raad:
 - van 14 november 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd.
 - van 13 november 2014, 10 december 2015, 8 december 2016 en 14 december 2017, waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd aangepast.
 - van 13 december 2018 waarbij het budget 2019 werd goedgekeurd
- Het ontwerp van budgetwijziging OCMW 2019 voor het liquiditeitsbudget 2019 en het investeringsbudget 2019, zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit.
- De bespreking van het managementteam van 18 november 2019.
- Het besluit van de OCMW raad van 19 december 2019 houdende vaststellen budgetwijziging OCMW 2019.

Feiten, context en argumentatie

De budgetwijziging OCMW 2019 voor het liquiditeitsbudget 2019 en het investeringsbudget 2019, wordt voorgelegd.

De financiële toestand werd opgenomen in de daartoe bestemde schema's.

De budgetwijziging OCMW 2019 werd besproken in het managementteam van 18 november 2019 en positief geadviseerd.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de budgetwijziging OCMW 2019 goed.

12. Budgetwijziging gemeente Sint-Laureins 2019 - Vaststelling. - GRD/2019/281

Aanleiding

Het ontwerp budgetwijziging gemeente Sint-Laureins 2019.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur, artikel 41, tweede alinea 3°, 249 §3 en artikel 259.
- het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012.
- het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en het ministerieel besluit van 26 november 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (MB BBC).
- De omzendbrief KB/ABB 2018/2 van 20 juli 2018 - budgetten en éénjarige meerjarenplannen 2019.
- De beslissingen van de gemeenteraad:
 - van 19 december 2013 waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd.
 - van 18 december 2014, 17 december 2015, 15 december 2016 en 21 december 2017, waarbij het meerjarenplan 2014-2019 werd aangepast.
 - van 20 december 2018 waarbij het budget gemeente 2019 werd goedgekeurd
- Het ontwerp van budgetwijziging 2019 voor het liquiditeitsbudget 2019 en het investeringsbudget 2019, zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit.

- De bespreking van het managementteam van 18 november 2019.

Feiten, context en argumentatie

Het ontwerp van budgetwijziging gemeente 2019 voor het liquiditeitsbudget 2019 en het investeringsbudget 2019, wordt voorgelegd.

De financiële toestand werd opgenomen in de daartoe bestemde schema's.

De budgetwijziging gemeente 2019 werd besproken in het managementteam van 18 november 2019 en positief geadviseerd.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroix, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De budgetwijziging gemeente 2019 wordt vastgesteld op basis van alle voorgelegde en voorgeschreven documenten.

De zitting wordt geschorst om 22.05 uur voor de behandeling van agendapunt 5 van de OCMW-raad. Om 22.06 uur wordt de gemeenteraadszitting hernomen, voor de behandeling van agendapunt 13 tot en met 35 van de gemeenteraad.

13. Geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025, met in het bijzonder het onderdeel OCMW - Goedkeuring. - GRD/2019/284

Aanleiding

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De OCMW raad stelt in zitting van 19 december 2019 het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 OCMW en gemeente, met in het bijzonder het onderdeel OCMW, vast.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41 §1 eerste alinea °21, 249 §3, 254 tem 256, en 265.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De vergadering van het MAT van 18 november 2019, waar het voorontwerp van meerjarenplanning voor advies werd voorgelegd.
- Het besluit van de OCMW raad van 19 december 2019 houdende vaststellen geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025, met in het bijzonder het onderdeel OCMW.

Feiten, context en argumentatie

Het meerjarenplan voor de periode 2020-2025, bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

Bij het ontwerp van het meerjarenplan hoort ook documentatie. De omgevingsanalyse is één van de verplichte onderdelen van deze documentatie. De omgevingsanalyse geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en de opportuniteiten waarop het kan inspelen.

In het strategisch meerjarenplan geeft het bestuur de beleidsintenties weer voor de komende jaren. De beleidsdoelstellingen die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de komende jaren.

Het voorontwerp van meerjarenplanning 2020 - 2025 wordt toegevoegd als bijlage. Over het onderdeel van toepassing voor het OCMW wordt toelichting gegeven.

Het voorontwerp van meerjarenplan werd besproken op het managementteam van 18 november 2019 en positief geadviseerd.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 OCMW en gemeente, met in het bijzonder het onderdeel OCMW, goed.

14. Geïntegreerd meerjarenplan OCMW en gemeente 2020-2025 - Vaststelling. - GRD/2019/283

Aanleiding

Bij het begin van elke nieuwe legislatuur maakt de gemeente en het OCMW een strategisch meerjarenplan. Het laatste meerjarenplan werd opgemaakt voor de periode 2014-2019. Vanaf 2020 is in het decreet lokaal bestuur vastgelegd dat er een beleids- en beheerscyclus moet opgemaakt worden voor de periode 2020-2025. Hierin staat wat we de volgende zes jaar willen realiseren en wordt er vastgehouden aan de beleidsdoelstellingen en beleidsdomeinen.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41 §1 eerste alinea °21, 249 §3, 254 tem 256, en 265.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/4 betreffende de strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De vergadering van het MAT van 18 november 2019, waar het voorontwerp van meerjarenplanning voor advies werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

Het meerjarenplan voor de periode 2020-2025, bestaat uit een strategische nota en een financiële nota.

Bij het ontwerp van het meerjarenplan hoort ook documentatie. De omgevingsanalyse is één van de verplichte onderdelen van deze documentatie. De omgevingsanalyse geeft een beeld van de behoeften van de interne en externe belanghebbenden, van de sterktes en zwaktes van het bestuur en van de bedreigingen en de opportuniteiten waarop het kan inspelen.

In het strategisch meerjarenplan geeft het bestuur de beleidsintenties weer voor de komende jaren. De beleidsdoelstellingen die er in zijn opgenomen zijn een leidraad om het beleid uit te zetten voor de komende jaren.

Het voorontwerp van meerjarenplanning 2020 - 2025 wordt toegevoegd als bijlage.

Het voorontwerp van meerjarenplan werd besproken op het managementteam van 18 november 2019 en positief geadviseerd.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt. Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- De raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- De gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Als de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, niet goedkeurt, vervalt de vaststelling van het deel door de raad voor maatschappelijk welzijn en moet de procedure herhaald worden.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad stelt het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 OCMW en gemeente vast.

15. Fiscaliteit - Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/270

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470bis, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

- De omzendbrief KB ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting voor de periode 2013 tot en met 2019.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2015, houdende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting - wijziging gemeenteraadsbeslissing dd. 19 december 2013.

Feiten, context en argumentatie

De huidige aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting loopt tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal een aanvullende gemeentebelasting gevestigd worden ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar, voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

De belasting wordt vastgesteld op 7% van de totale verschuldigde personenbelasting ingevolge de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Financiële aspecten

De aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting bedraagt 7%.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2- De belasting wordt vastgesteld op 7% van de totale verschuldigde personenbelasting ingevolge de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3- De vestiging en de inning van deze gemeentebelasting zal door toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden overeenkomstig de bepalingen in artikel 466 en volgende van het wetboek der inkomstenbelastingen 1992.

Art. 4- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

16. Fiscaliteit - Opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/273
--

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de belasting opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Juridische overwegingen

- De grondwet, artikel 170, §4.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 298 en 464, 1°, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De omzendbrief KB ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de periode 2013 tot en met 2019.
- De beslissing van de gemeenteraad van 14 september 2017, houdende aanpassing gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing 2018-2019.

- De beslissing van de gemeenteraad van 16 november 2017, houdende aanpassing gemeenteraadsbesluit van 14 september 2017 betreffende de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing 2018-2019.

Feiten, context en argumentatie

De huidige belasting opcentiemen op de onroerende voorheffing loopt tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 zal ten bate van de gemeente 881,60 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven worden, voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

De vestiging en de inning van de belasting opcentiemen op de onroerende voorheffing zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Financiële aspecten

De heffing op onroerende voorheffing bedraagt 881,60 opcentiemen.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Opcentiemen op de onroerende voorheffing' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor het aanslagjaar 2020 tot en met 2025 wordt ten bate van de gemeente 881,60 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art. 2- De vestiging en de inning van de belasting opcentiemen op de onroerende voorheffing zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

17. Fiscaliteit - Algemene gemeentebelasting voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/271
--

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de algemene gemeentebelasting.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470bis, en latere wijzigingen.

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de algemene gemeentebelasting voor de periode 2013 tot en met 2019.

Feiten, context en argumentatie

De huidige algemene gemeentebelasting loopt tot en met 31 december 2019.

Het is het wenselijk deze belasting te behouden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal opnieuw een algemene gemeentebelasting gevestigd worden.

Financiële aspecten

De algemene gemeentebelasting voor Sint-Laureins bedraagt 50,00 euro per jaar per gezin.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Algemene gemeentebelasting' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een algemene gemeentebelasting ten laste van de gezinnen geheven, om te voorzien in haar verplichte en facultatieve uitgaven.

Art. 2- De algemene gemeentebelasting gezinnen is verschuldigd:

- door de referentiepersoon van ieder gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar en werkelijk op het domicilieadres verblijvend. De andere leden van het gezin zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

- door de referentiepersoon van ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de gemeente het genot heeft van of dit kan uitoefenen inzake om het even welke woning of woongelegenheid zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente.

Art. 3- Onder referentiepersoon wordt verstaan het gezinslid dat gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin treffen.

Onder gezin wordt verstaan:

- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen leven.

Art. 4- De belasting bedraagt 50,00 euro per jaar en per gezin.

Art. 5- Worden vrijgesteld van deze gemeentebelasting: de gezinnen waarvan de referentiepersoon het bestaansminimum ontvangt van het O.C.M.W. van Sint-Laureins (attest van het O.C.M.W. dient voorgelegd te worden) en dit op 01 januari van het aanslagjaar.

Art. 6- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 7- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Art. 8- De belastingplichtige kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 9- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30.05.2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

18. Fiscaliteit - Belasting op tweede verblijven voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/272

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de belasting op de tweede verblijven.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470bis, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de belasting op de tweede verblijven voor de periode 2013 tot en met 2019.

Feiten, context en argumentatie

De huidige belasting op de tweede verblijven loopt tot en met 31 december 2019.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal opnieuw een belasting op de tweede verblijven gevestigd worden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

De gemeente heeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk voor ogen.

Eigenaars dienen bij te dragen in de financiering van de algemene uitgaven van de gemeente, voor de tweede verblijven waarover zij beschikken. Deze eigenaars, of degenen die met hun toestemming in het tweede verblijf verblijven, maken ook gebruik van bepaalde gemeentelijke dienstverlening.

De gemeente wil het toerisme in de streek bevorderen en daarom de verblijven die uitsluitend als toeristenverblijf gebruikt worden, te ontheffen van de belasting op de tweede verblijven.

Niet permanent bewoonde eigendommen geven aanleiding tot een grotere zorg voor de veiligheid. Villawijken en andere wijken met niet permanent bewoonde eigendommen zijn een doelwit voor diefstallen met braak hetgeen noodzaakt tot aangepaste en verhoogde politiecontroles. De politie ziet zich genoodzaakt om in dergelijke zones uit te rukken in geval van al dan niet vals alarm.

Financiële aspecten

De belasting op tweede verblijven voor Sint-Laureins bedraagt 800,00 euro per verblijf.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Belasting op tweede verblijven' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Belasting op tweede verblijven' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2- Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.

Art. 3- De belasting valt ten laste van diegene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Indien het verblijf slechts in de loop van het belastingjaar betrokken wordt of kan betrokken worden, is de belasting verschuldigd voor een volledig jaar. Ontstaat die belastbare toestand evenwel na 30 juni van het belastingjaar, dan is de belasting niet verschuldigd.

Art. 4- De belasting wordt vastgesteld op 800 euro per tweede verblijf.

Art. 5- Vallen niet onder de toepassing van de belasting:

- 1) het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van beroepsactiviteit
- 2) de tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen
- 3) de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven
- 4) de verblijven die uitsluitend gebruikt worden als toeristenverblijf

Art. 6- De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar bij het gemeentebestuur aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf, door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. In geval van eigendomsverwerving, ingebruikneming of inhuurneming in de loop van het jaar, dient de aangifte binnen de maand te geschieden.

Art. 7- Bij gebrek aan aangifte binnen de artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige

ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de amtsshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 8- De overeenkomstig artikel 7 amtsshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag van 125,00 euro.

Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd samen met de hoofdbelasting.

Art. 9- De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10- De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 11- De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 12- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 13- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

19. Fiscaliteit - Belasting op leegstand van gebouwen en woningen voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/274

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de belasting op leegstand van gebouwen en woningen.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikelen 41, 162 en 170 §4.

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening zoals goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 28, 40 en 41.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2, zoals gewijzigd door artikel 46 van het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, in werking getreden door 23 december 2016, in het bijzonder artikel 2.2.6 en latere wijzigingen.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 14 oktober 2016 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 en 18 mei 2017 houdende belasting op de leegstand van gebouwen en woningen.
- De vergadering van de GECORO van 29 oktober 2019.
- Het woonoverleg van 14 oktober 2019.

Feiten, context en argumentatie

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Naast het fiscale doel van de belasting, is het doel tevens is dat er zoveel mogelijk gebouwen worden gebruikt en woongelegenheid van goede kwaliteit effectief voor huisvesting gebruikt wordt. Bovendien hebben leegstaande woningen en gebouwen een negatieve invloed op de leefomgeving en de uitstraling ervan en geven ze onder meer aanleiding tot verminderde sociale controle in de omgeving ervan, waardoor de gemeente passende maatregelen moet nemen om een veilige leefomgeving te behouden. Tenslotte doet de langdurige leegstand de schaarste op de onroerend goed

markt toenemen waardoor de huur- en koopprijzen hoog blijven of nog opgedreven worden.

De Vlaamse wooncode stelt de gemeenten aan als regisseur van het lokale woonbeleid. De gemeente acht het wenselijk dat het beschikbare woning- en gebouwenbestand op het grondgebied van de gemeente optimaal benut wordt en dat de bovenstaande problematieken worden aangepakt. Een heffing op leegstaande woningen en gebouwen kan helpen sturen om de leegstand van woningen en gebouwen te beperken en deze woningen en gebouwen terug ter beschikking te stellen voor bewoning of enig ander gebruik conform de functie. De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal meer effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

De vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, sluiten aan bij de noden en het beleid van de gemeente. De gemeente beoogt de leegstaande woningen en gebouwen tot een minimum te beperken, onder meer door gebruik te maken van het sociaal beheersrecht zoals voorzien in artikel 90 van de Vlaamse Wooncode. De zakelijk gerechtigde van een leegstaande woning kan geen daden van beheer stellen in het geval dat de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie het sociaal beheersrecht uitoefent op zijn woning. De zakelijk gerechtigde heeft op dat moment geen invloed op de leegstand. De gemeente wil aan nieuwe zakelijke gerechtigden of zakelijke gerechtigden van woningen die moeten worden gerenoveerd, de mogelijkheid bieden de leegstand op te heffen. Tijdelijke leegstand door specifieke sociale en medische omstandigheden geeft aanleiding tot een tijdelijke vrijstelling gelet op het doel van de belasting. De gemeente acht het billijk zakelijke gerechtigden waarvan de woningen en gebouwen door omstandigheden onafhankelijk van hun wil leegstaan en/of moeilijk of niet verhuurbaar zijn, vrij te stellen. In het geval van art. 18§2 van de Vlaamse Wooncode heeft de zakelijk gerechtigde zijn bevoegdheid om een pand te renoveren en te verhuren vrijwillig overgedragen op een publieke instantie en heeft dus zelf geen verantwoordelijkheid in eventuele verdere leegstand.

De huidige belasting op de leegstand van gebouwen en woningen loopt tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal opnieuw een belasting op de leegstand van gebouwen en woningen gevestigd worden. De inhoud van de huidige belasting wordt deels gewijzigd. De aanpassingen in het belastingreglement werden besproken op de gecoro-vergadering inzake het meerjarenplan en op het lokaal woonoverleg van 14 oktober 2019.

Er worden volgende aanpassingen voorgesteld aan de inhoud van het belastingreglement voor leegstaande woningen en gebouwen:

1) Het betreft enerzijds tekstuele aanpassingen.

- Aanpassingen in opmaak, nummering, enterverdeling, ... + terminologische aanpassing (omgevingsvergunning ipv stedenbouwkundige vergunning).
- Invoegen definitie "afsplitsbaar deel van een gebouw" zoals in reglement Maldegem.
- Invoegen definitie "kamer" zoals in reglement Maldegem.
- Schrappen van definities die niet meer van toepassing zijn ("besluit houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister" werd opgeheven)
- Uitbreiding van de definities "leegstaand gebouw" en "leegstaande woning". Voorheen stond in ons reglement niet dat een nieuwe woning of gebouw 7 jaar tijd hebben om volgens hun functie gebruikt te worden. Dat staat echter zo in

decreet G&P onder artikel 2.2.6 §4, en wordt nu dus overgenomen in ons reglement. In dezelfde definities werd ook aangevuld, voor de duidelijkheid t.a.v. de burger, dat een verwaarloosd gebouw ook kan geregistreerd worden als leegstaand, maar een onbewoonbaar of ongeschikte woning niet.

- Uitbreiding van de definitie "renovatienota". Een renovatienota vraagt nu ook een tijdschema dat aangeeft wanneer de werken zouden worden uitgevoerd (zoals in Maldegem).
- De bepaling die stelt dat de gemeente een ontvangstmelding verstuurt na beroep tegen registratie leegstand, werd geschrapt. In het Maldegems reglement staat dit ook niet. Het is overbodig omdat het beroep toch aangetekend moet opgestuurd worden (of afgifte tegen ontvangtbewijs).
- Verduidelijking voor de burger in welke drie gevallen een beroep tegen registratie leegstand onontvankelijk is.
- De praktijk om ook de vraag tot schrapping van een woning uit het register door het college te laten beslissen, wordt nu geëxpliciteerd in het leegstandsreglement. Zoals het momenteel nog in het reglement staat, beslist de administratie daarover. In werkelijkheid wordt dat op het college gebracht. Dit werd nu dus zo in het reglement vastgelegd, en de voormalige beroepsmogelijkheid bij het college werd dan ook geschrapt.
- Schrappen vrijstelling in verband met VCF die nog dateerde vanuit de vroegere gewestelijke regeling, die dus gewoon niet meer van toepassing is.

2) Anderzijds worden ook wijzigingen voorgesteld aan de tariefbepaling. Het bestaande reglement voorziet in een gemeentelijke heffing van 1.400 euro. Momenteel is er geen mechanisme voorzien dat de heffing laat stijgen naarmate een woning of gebouw langer op het leegstandsregister blijft staan. Het voorgestelde reglement voorziet wel een dergelijke progressieve, maar gelimiteerde verhoging van de heffing. De inhoudelijke motieven om deze nieuwe gemeentelijke belastingtarieven in te voeren zijn als volgt.

- De bestaande heffing blijkt onvoldoende stimulansen te voorzien voor eigenaren van een leegstaande woning om een nieuwe invulling aan het pand te geven. Een aantal panden blijft langdurig op het leegstandsregister staan. Er staan momenteel 39 woningen en gebouwen op het leegstandsregister.
- Met het nieuwe belastingtarief wordt veel beter aangesloten bij de belastingtarieven van omliggende gemeenten. De grafiek in bijlage verduidelijkt dit. Alle omliggende gemeenten beschikken over een mechanisme dat in een verhoging van de belasting voorziet naarmate een pand langer op het leegstandsregister blijft staan.

De tarieven kunnen door de gemeente vrij bepaald worden binnen de mate van het redelijke. In Vlaanderen variëren de startheffingen van 500-800 euro tot 3.000 en 4.000 euro. De motivering voor de gekozen bedragen in het voorliggend reglement is dat de basisbelasting dezelfde blijft als de huidige heffing, en dat het bedrag daarna zeer geleidelijk stijgt tot de gemiddelde maximumheffing van Eeklo, Kaprijke en Assenede. Het basisbedrag van 1.400 euro wordt niet gewijzigd om dat dit enerzijds moeilijke situaties van overgangsmaatregelen zou vereisen, en anderzijds ook in strijd is met de doelstelling om leegstaande panden sneller te activeren.

3) Verder wordt expliciet verduidelijkt in het reglement dat een overdracht van het zakelijk recht de tariefstijging stuut, maar dat een verleende vrijstelling die stijging niet schorst. Twee voorbeelden.

- Een woning wordt als leegstaand geregistreerd en de heffing wordt betaald tot 2023. Daarna wordt het goed verkocht. De nieuwe eigenaar kan uiteraard één jaar vrijstelling van de heffing krijgen. Daarna wordt hij geconfronteerd met de basisbelasting van 1.400 euro.
- Een woning wordt als leegstaand geregistreerd in 2020. Men verkrijgt meteen een vrijstelling voor renovatiewerken gedurende drie jaar. Deze loopt af in 2023. De woning is dan nog niet bewoond. De eigenaar wordt hier wel geconfronteerd met het inmiddels gestegen belastingtarief. Dit is de belasting voor het aanslagjaar 2024 en de belasting voor het vierde jaar op het register, 2.400 euro.

Naar overgangsmaatregelen toe is voorzien dat voor alle bestaande woningen en gebouwen in het leegstandsregister voor het aanslagjaar 2020 nog de basisbelasting van 1.400 euro verschuldigd is. Voor woningen die een lopende vrijstelling hebben, wordt 2020 eveneens aanzien als startjaar voor de berekening van de heffing nadat de vrijstelling afloopt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Belasting op leegstand van gebouwen en woningen' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Belasting op leegstand van gebouwen en woningen' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Hoofdstuk I : Algemeen

Art. 1- Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de leegstand van gebouwen en woningen.

Art. 2- Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting verschuldigd is (het aanslagjaar loopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar tot en met 31 december van het kalenderjaar).

2° Administratie: de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris en het leegstandsregister.

3° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd.

4° Beroepsinstantie of college: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Laureins.

5° Decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.

6° Gebouw : elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 18°, met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

7° Inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of van het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.

8° Leegstaand gebouw: een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane:

- (niet vervallen en uitvoerbare) stedenbouwkundige vergunning;
- gedane melding in de zin van artikel 4.2.2 VCRO;
- milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen;
- uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen dergelijke vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

Een gebouw dat geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een gebouw dat door het Vlaams Gewest is geïnventariseerd als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een nieuw gebouw wordt als leegstaand gebouw beschouwd als dat gebouw binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de functie van dat gebouw zoals hierboven omschreven.

9° Afsplitsbaar deel van een gebouw: een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloop van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

10° Leegstaande woning: een ééngezinswoning of overige woongelegenheden, die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

Een woning die geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan eveneens opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een woning die door het Vlaams Gewest is geïnventariseerd als ongeschikt en/of onbewoonbaar wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd als die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

11° Leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals bedoeld in artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

12° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...

13° Renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een tekening of schets van het gebouw en/of de woning met aanduiding van de geplande werken;
- een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken en de reeds uitgevoerde werken;
- een raming van de kosten van de werken middels hetzij een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer, hetzij een offerte voor de levering van materialen, indien de werken in eigen beheer worden uitgevoerd, hetzij een combinatie van beide offertes;
- een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd zullen worden;
- een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.

14° Sociale woonorganisatie: een organisatie, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode; een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, een sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie.

15° Tweede verblijf: een woning die is opgenomen op de gemeentelijke lijst van tweede verblijven.

16° Vlaamse wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en latere wijzigingen.

17° Woning: een goed, vermeld in artikel 2; § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode; elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;

18° Eengezinswoning: Elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

19° Zakelijke gerechtigde: de houder van een van volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Hoofdstuk II : Leegstandsregistratie

Art. 3- Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1. een lijst "leegstaande gebouwen";
2. een lijst "leegstaande woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
4. het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Art. 4- Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd;
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,);
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent,

Art. 5- Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Art. 6- Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd.

§4. De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- het beroepschrift is niet binnen de termijn ingediend;
- het beroepschrift is voldoet niet aan de bepalingen van § 1;
- het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Art. 7- Schraping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters, eventuele nutsfacturen, of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, effectief aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schraping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Bij een schraping uit het leegstandsregister wegens sloop, is de datum van schraping de eerste dag waarop al het puin geruimd werd van het perceel.

§2. Voor de schraping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schraping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schraping uit het leegstandsregister. Het schepencollege neemt een beslissing binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. De verzoeker wordt op de hoogte gebracht van de beslissing per beveiligde zending.

Hoofdstuk III : Belastingheffing

Art. 8- Algemene bepalingen

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister te rekenen vanaf datum eerste registratie.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Art. 9- Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt, namelijk de verjaardag van de opnamedatum op het leegstandsregister. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, de volgende gegevens bezorgen aan de gemeente:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingsschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Art. 10- Bedrag van de belasting

§1. De belasting bedraagt voor een gebouw of een eengezinswoning: 1.400,00 euro;

De belasting is ondeelbaar verschuldigd per aanslagjaar.

§2. Indien de woning of het gebouw meerdere jaren in het register staat opgenomen, dan gelden de volgende tarieven:

- voor het tweede jaar opname in het register: 1.700 euro;
- voor het derde jaar opname in het register: 2.000 euro;
- voor het vierde jaar opname in het register: 2.400 euro;
- voor het vijfde en volgende jaren opname in het register: 2.800 euro.

	Basisbelasting eerste jaar	Tweede jaar	Derde jaar	Vierde jaar	Vijfde en volgende jaren
Woning of gebouw	€ 1.400	€ 1.700	€ 2.000	€ 2.400	€ 2.800

§3. Bij overdracht van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw, wordt in hoofde van de nieuwe eigenaar de opname op het leegstandsregister teruggebracht tot de eerste opname.

§4. Voor woningen en gebouwen die in het leegstandsregister zijn opgenomen vóór 1 januari 2020, zal voor het aanslagjaar 2020 nog de basisbelasting van 1.400 euro verschuldigd zijn.

§5. Een verleende vrijstelling van de heffing werkt niet schorsend ten aanzien van de berekeningsformule voor de verhoging van de belasting. Voor woningen en gebouwen die op datum van 1 januari 2020 een lopende vrijstelling hebben, wordt het aanslagjaar 2020 als uitgangspunt genomen voor de stijging van de heffing.

Indien de leegstand van de woning of het gebouw niet is opgeheven na het verstrijken van de vrijstellingstermijn, zal de belasting worden berekend, rekening houdende met het aantal jaren dat de woning of het gebouw ondertussen op het leegstandsregister is opgenomen en dit conform de tarieven vermeld in paragraaf 2 van deze bepaling. Voor het aanslagjaar 2020 zal in dit geval nog de basisbelasting van 1.400 euro verschuldigd zijn.

Art. 11- Vrijstelling van belasting

De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting moet hiervoor zelf per beveiligde zending de nodige bewijsstukken indienen bij de administratie (beheerder van het leegstandsregister). Vanaf het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is, kan geen vrijstelling meer aangevraagd en verkregen worden voor datzelfde aanslagjaar.

§1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld de belastingplichtige:

1. die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening / psychiatrische instelling waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.
2. waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de gerechtelijke beslissing.
3. die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigd is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert, of voor overdrachten aan vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
2. geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3. vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgende op de datum van vernieling of beschadiging;
4. onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;
5. gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van deze vergunning;
6. gerenoveerd wordt blijkens een renovatienota waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen worden uitgevoerd, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar vanaf het voorleggen van de renovatienota;
7. het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerken in de zin van art. 18 §2 van de Vlaamse Wooncode
8. het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht overeenkomstig art. 90 van de Vlaamse Wooncode;
9. leegstaat omwille van een vreemde oorzaak die de heffingsplichtige niet kan worden toegerekend.

Art. 12- Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 13- Bezwaarprocedure bij belasting

De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift moet schriftelijk, per beveiligde zending worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 14- Onderhavig reglement treedt in voege op 1 januari 2020 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

20. Fiscaliteit - Belastingreglement Omgeving (belastingreglement voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag en de opmaak van administratieve stukken voor handelingen die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins voltrekken) voor de periode 2020 tem 2025. - GRD/2019/275

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de belasting Omgeving.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470bis, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2017 houdende retributiereglement omgevingsvergunning.
- Titel V Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Titel IV Hoofdstuk II Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.
- Het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014.
- Het besluit van de vlaamse regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het besluit van de vlaamse regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.
- Het besluit van de vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

- Het besluit van de vlaamse regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunning.
- Het besluit van de gemeenteraad van 18 mei 2017 houdende retributiereglement omgevingsvergunning.

Feiten, context en argumentatie

Het huidige 'retributiereglement omgevingsvergunning' (in feite het belastingreglement voor de dienst Omgeving) loopt tot en met 31 december 2019.

Voorgesteld wordt een nieuw reglement 'belastingreglement omgeving' goed te keuren.

De huidige bedragen kunnen grotendeels behouden blijven ten opzichte van het bestaande reglement. Vergeleken met de bestaande belastingreglementen van omliggende gemeenten zijn de tarieven in Sint-Laureins globaal genomen lager dan in Maldegem en Eeklo, en net iets hoger dan Assenede. Daar tegenover staat dat er een vrijstelling is voor het vellen van bomen, dat aangetekende zendingen niet bijkomend worden aangerekend, dat er geen bijkomende kosten per procedurestap zijn, etc. Het belastingreglement van Sint-Laureins is dus wel eenvoudig opgesteld.

Getracht wordt om de eenvoud in het reglement zoveel mogelijk te bewaren. Er kan opgemerkt worden dat door geen afzonderlijke kosten voor aangetekende zendingen aan te rekenen, de werkelijke kosten voor de gemeente hoger kunnen uitvallen dan de belasting. Bij openbare onderzoeken kunnen immers een groot aantal omliggenden moeten aangeschreven worden (straal van 100 meter). En ook bij vereenvoudigde aanvragen zonder openbaar onderzoek, moeten soms aangetekende brieven worden verstuurd naar aanpalende eigenaars omdat de aanvraag zich op de perceelsgrens situeert en betrekking kan hebben op muren die voor gemene eigendom in aanmerking komen. Er wordt echter zoveel mogelijk afgeraden om complexe, individueel per dossier te berekenen bedragen vast te leggen.

Het valt aan te raden om een aantal verduidelijkingen aan te brengen in het reglement, bijvoorbeeld gevallen waarin de belasting niet meer verschuldigd is of net wel verschuldigd blijft:

- na onvolledig of onontvankelijk verklaren: wordt voorgesteld om de belasting niet aan te rekenen.
- na een weigering: blijft de belasting wel verschuldigd, want de administratieve kost van de inzet van personeel is gemaakt.
- na een intrekking: wordt voorgesteld dat de belasting verschuldigd blijft indien de intrekking gebeurt na de volledigheids- en ontvankelijkheidsverklaring, want dit impliceert dat het dossier reeds in behandeling werd genomen.

Enige aanpassing in de tarieven ten opzichte van het bestaande reglement is een beperkte verhoging voor meergezinswoningen. Een bijkomende kost van 25 euro per woonegelegenheid boven de eerste is een beperkte toevoeging die in proportie staat met de bijkomende werklast eraan (bv. behandeling van dit type aanvragen in een gecororegadering, grondige motivering goede ruimtelijke ordening, etc).

Omtrent de bestaande belasting op de afgifte van een regularisatievergunning of regulariserende melding zijn er de volgende bemerkingen:

- de duurdere kost voor regularisaties is gerechtvaardigd omdat deze aanvragen meer inspanningen vereisen: nauwkeurig onderzoek vergunningenhistoriek, controle terrein, grondigere motivering goede ruimtelijke ordening, etc.
- een aanpassing van de tekst drong zich hier op naar aanleiding van een concreet twistpunt. Een nieuwbouwwoning werd opgetrokken met een bijkomende achterbouw, die op zich kleiner was dan 40 m². Dient dit bekeken te worden als een regularisatie van de aanbouw, of een regularisatie van het volledige gebouw op zich (wetende dat het gebouw dus van meet af aan niet conform de vergunde plannen werd gebouwd)? Het onderscheid tussen constructies kleiner of groter dan 40 m² werd pas ingevoerd bij het belastingreglement omgevingsvergunning. Het tot toen bestaande onderscheid tussen eenvoudige en uitgebreide dossiersamenstelling zou immers niet meer kunnen gebruikt worden bij de omgevingsvergunning. Verwacht werd dat het onderscheid op basis van de oppervlakte 40 m² hetzelfde eindresultaat zou meebrengen, maar dit heeft dus geleid tot de bovenstaande discussie. Nu wordt voorgesteld om als relevant onderscheid te gebruiken de al dan niet noodzaak aan bijstand van een architect. Dit sluit opnieuw aan bij het eerder bepaalde onderscheid.
- een aanpassing van de regularisatiebedragen naar een procentuele verhoging op het basistarief zoals Eeklo en Maldegem wordt niet voorgesteld, omdat dit het bedrag erg naar omlaag zou trekken (wegens onze lage tarieven ten opzichte van Maldegem en Eeklo).

Overige aanpassingen aan de tekst beperken zich tot verduidelijkingen geïnspireerd op de reglementen van omliggende gemeenten (bijv. dat een rechtspersoon ook de belastingplichtige kan zijn, dat de belasting enkel wordt ingekohierd, dat een bezwaar moet vermelden dat men gehoord wil worden, etc.).

Samen met dit belastingreglement zal tevens een retributiereglement voor kopies en afgifte van administratieve stukken worden voorgelegd, onder de noemer 'retributiereglement Omgeving'.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglementen 'retributiereglement omgevingsvergunning' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van de reglementen wordt onder meer ondergebracht onder één nieuwe reglement 'Belastingreglement Omgeving', dat wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt er een gemeentebelasting gevestigd voor het behandelen van een omgevingsvergunningsaanvraag en de opmaak van administratieve stukken voor handelingen die zich op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins voltrekken, opgenomen onder het 'belastingreglement omgeving'.

Art. 2- De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1) De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor alle handelingen met uitzondering van de handelingen voor het verkavelen van gronden en het kappen van bomen, wordt vastgelegd als volgt:

Een meldingsdossier	25,00 euro
Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure (zonder openbaar onderzoek)	50,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per woongelegenheden (zonder boven de eerste
Een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure (met openbaar onderzoek)	100,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per woongelegenheden (zonder boven de eerste

2) De belasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

Een aanvraagdossier voor het verkavelen van gronden of het bijstellen van een verkaveling	100,00 euro per aanvraag en hierboven een extra tarief van 25 euro per lot
---	--

3) De belasting voor de aanvraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur

Een aanvraag voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur	100,00 euro
---	-------------

4) De belasting voor de aanvraag tot het bijstellen van de milieuvoorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit

Het verzoek tot bijstellen of de vraag tot afwijking van de milieuvoorwaarden die gelden voor een ingedeelde inrichting of activiteit	100,00 euro
---	-------------

5) De belasting voor de aanvraag tot stedenbouwkundig attest

Aanvraag stedenbouwkundig attest	25,00 euro
----------------------------------	------------

6) De belasting voor de aanvraag tot planologisch attest

Een aanvraag tot planologisch attest	500,00 euro
--------------------------------------	-------------

7) De belasting voor de afgifte van stedenbouwkundig uittreksel, uittreksel plannenregister, uittreksel vergunningenregister en notariële inlichtingen

Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel	100,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 1200,00 euro
--	--

Een aanvraag tot uittreksel plannenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot uittreksel vergunningenregister	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro
Een aanvraag tot notariële inlichtingen	50,00 euro/aanvraag voor 1 of meerdere rechtstreeks aaneensluitende percelen met een maximum van 600,00 euro

8) Belasting op de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding

Gebouwen of constructies waarvoor de bijstand van een architect niet nodig is	250,00 euro
Gebouwen of constructies waarvoor de bijstand van een architect nodig is	3,00 euro/m ³ bruto-volume met een minimum van 500,00 EUR
Terreinaanlegwerken of technische werken	2,00 EUR/m ² met een minimum van 500,00 EUR

9) Belasting op de projectvergadering

Een aanvraag tot projectvergadering	100,00 euro
-------------------------------------	-------------

Art. 3- De belasting moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling.

Art. 4- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag/melding doet of door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vergunning/melding of uittreksel verkrijgt. Er wordt een vrijstelling verleend aan:

- Overheden (inclusief de eigen gemeente, het eigen OCMW, de eigen autonome gemeentebedrijven, de politiezone, de hulpverleningszone en andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waar de eigen gemeente deel van uitmaakt).

- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen voor de bouw van sociale huurwoningen.

Art. 5- De belasting blijft verschuldigd bij afgifte van een weigeringsbesluit of intrekking van de aanvraag. De belasting is niet verschuldigd na een onvolledigheids- of onontvankelijkheidsverklaring. Bij een intrekking van de aanvraag blijft de belasting verschuldigd, indien de intrekking gebeurd na het volledig- en ontvankelijk verklaren van de aanvraag.

Art. 6- De werkelijk gemaakte kosten voor de aankondiging in een of meer dag- of weekbladen van een omgevingsvergunning zijn niet inbegrepen in hoger vermelde

belastingtarieven en worden doorgerekend aan de aanvrager (ook bij een weigeringsbesluit).

Art. 7- De aanvraag van een omgevingsvergunning voor het rooien van bomen (solitair, in rij- of in bosverband) is gratis.

Art. 8- De belasting is verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen.

Art. 9- De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Indien de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting, dan moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

Art. 10- Dit reglement heft de reglementen van de gemeenteraad van 18 mei 2017 (retributiereglement omgevingsvergunning) en 19 december 2013 (retributiereglement afgifte duplicaten van reeds eerder verleende vergunningen) op, zodra het in werking treedt.

Art. 11- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

21. Fiscaliteit - Belasting op het sluikstorten voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/267

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentebelasting een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de belasting op het sluikstorten.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470bis, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen.

- Het besluit van de vlaamse regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, tot vaststelling van het vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de belasting op het sluikstorten voor de periode 2013 tot en met 2019.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 april 2014, houdende de belasting op het sluikstorten - aanpassen gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2013.
- het algemeen politiereglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 juni 2009 en latere wijzigingen, meer bepaald hoofdstuk 4 betreffende het ophalen en inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen, inzonderheid artikel 4.3.0.5.

Feiten, context en argumentatie

Ter zitting werd voorgesteld om 'belasting' op sluikstorten aan te passen naar 'retributie' op sluikstorten. De heer Luc De Meyere, raadslid van de SAMEN-fractie, geeft hierbij een korte toelichting. De huidige belasting op het sluikstorten loopt tot en met 31 december 2019.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal een retributie op het sluikstorten gevestigd worden, aangezien uit de Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 blijkt dat van de gemeenten wordt gevraagd dat zij hun bestaande belastingreglementen op het weghalen van sluikstorten vervangen door een retributiereglement.

Af en toe wordt een sluikstort gevonden op grondgebied van onze gemeente. Met sluikstorten wordt bedoeld het achterlaten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten. Het opkuisen van het afval brengt heel wat kosten met zich mee, dit betreft o.a. personeelskosten, transportkosten en kosten voor de verwerking van de afvalstoffen die werden achtergelaten. Er kan ook schade optreden aan het openbaar domein ten gevolge van het sluikstort. Deze schade dient eveneens te worden hersteld. Een dergelijke retributie kan gebruikt worden om de gemaakte kosten voor de opruiming en het herstellen van de schade te recupereren. Het is verantwoord dat de kosten betreffende het opruimen van het afval dat niet reglementair werd achtergelaten, worden verhaald bij degene die het afval heeft achtergelaten, dan wel bij de eigenaar van het afval.

De inwoners kunnen met allerlei afval terecht op het milieupark, of kunnen het afval meegeven met de huis-aan-huisinzameling. Zodoende zijn er voldoende mogelijkheden om op reglementaire manier van het afval af te geraken.

Financiële aspecten

De belasting bedraagt 0,75 euro per kilometer transport, 35,00 euro per uur per arbeider, 50,00 euro per uur en per ingezet voertuig; met een minimum van 250,00 euro.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Belasting op het sluikstorten' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie op het sluikstorten' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2019, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een gemeentelijke retributie gevestigd op het weghalen door het gemeentebestuur van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. Desgevallend zijn diegene die daartoe opdracht of toelating gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige retributie.

Art. 3- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 0,75 euro per kilometer transport
- 35,00 euro per uur per arbeider die door de gemeente bij het opruimen en weghalen van de afvalstoffen wordt ingezet
- 50,00 euro per uur en per ingezet voertuig (vrachtwagen, bestelwagen, kraan,...) inclusief bestuurder
- indien de gemeente een beroep moet doen op een (gespecialiseerde) firma om gevaarlijke stoffen en dergelijke op te halen of om een sanering van waterlopen of de bodem door te voeren of andere schade te herstellen wordt de werkelijk aangerekende kost (op factuur) doorgerekend aan de persoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten.

De voorgedragen bedragen zijn verschuldigd per aangevangen kilometer of uur.

Bij het weghalen of opruimen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen, tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten door derden in opdracht van de gemeenten wordt het factuurbedrag van deze derden doorgerekend aan de in artikel 2 vermelde belastingplichtige.

Art. 4- De retributie moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling en dit binnen de veertien dagen na het verzoek tot betaling.

Art. 5- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

22. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/263

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval. Het huidige retributiereglement voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval loopt tot en met 31 december 2019.

Juridische overwegingen

- De grondwet, artikel 170, §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 298 en 464, 1°, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De omzendbrief KB ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de vastlegging van de retributie voor de verkoop van zakken voor ophaling van restafval.
- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de vlaamse regering op 16 september 2016 en zoals gewijzigd op 17 mei 2019.

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.
- De mail van IVM van 4 oktober 2019, zoals toegevoegd als bijlage.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval loopt tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 zal ten bate van de gemeente blijvend een retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval geheven worden. De inhoud van de huidige retributie wordt hierbij behouden, en het retributiereglement kent hierbij geen eindtermijn meer.

De Raad van bestuur van IVM heeft op 20 augustus 2013 een advies geformuleerd aan de gemeenten inzake de tarieven voor verschillende afvalfracties met de bedoeling zoveel mogelijk uniformiteit te bekomen.

In een mail van 4 oktober 2019 van Hannelore Scheir, teamverantwoordelijke milieu bij IVM, werd meegedeeld dat hoger vermeld besluit van de Raad van Bestuur van IVM nog steeds actueel is.

In het de tabel zoals overgemaakt door IVM op 7 oktober 2019 is een overzicht gegeven van de tarieven die in de IVM-gemeenten van toepassing zijn. Hieruit blijkt dat in 13 gemeenten voor een restafvalzak van 60 liter 1,5 euro wordt gevraagd. Eén gemeente vraagt 2 euro, in twee gemeenten ligt het tarief vast op 1,25 euro en één gemeente hanteert het tarief van 1 euro. In 8 van de 17 gemeenten wordt eveneens een 45 liter-zak verkocht. In de helft van de gemeente ligt het tarief voor een 45 l-zak vast op 1,13 euro. In 10 IVM-gemeenten wordt tevens een 30-liter zak verkocht. In zes gemeenten is het tarief 0,80 euro/30l-zak.

Het huidige tarief in onze gemeente is vastgelegd als volgt:

- 1,50 euro voor een restafvalzak van 60 liter
- 1,13 euro voor een restafvalzak van 45 liter
- 0,80 euro voor een restafvalzak van 30 liter

Onze huidige tarieven komen overeen met de meerderheid van de tarieven in de andere IVM-gemeenten.

Het principe is steeds geweest om de restafvalzakken duurder te maken dan de overige fracties met het oog om het sorteren te stimuleren en om het principe te steunen "de vervuiler betaalt". Aangezien onze gemeente deze principes wil blijven ondersteunen en er tevens naar streeft om in de IVM-regio uniformiteit te bekomen, is er geen reden om het tarief van de restafvalzak te gaan wijzigen. Er wordt voorgesteld dezelfde tarieven aan te houden.

De gemeente wil tevens de sociale maatregel voor gezinnen die een bestaansminimum ontvangen bij het OCMW of in schuldbemiddeling zijn verder zetten. Hiertoe wordt voorgesteld om deze gezinnen gratis restafvalzakken ter beschikking te stellen.

Financiële aspecten

De retributie geheven op de verkoop van de restafvalzakken bedraagt:

- 1,50 euro voor een restafvalzak van 60 liter
- 1,13 euro voor een restafvalzak van 45 liter
- 0,80 euro voor een restafvalzak van 30 liter

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van restafval' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de restafvalzakken als volgt:

- 1,50 euro voor een restafvalzak van 60 liter
- 1,13 euro voor een restafvalzak van 45 liter
- 0,80 euro voor een restafvalzak van 30 liter

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij de afgifte.

Art. 3- Met ingang van 1 januari 2020 zullen voor onbepaalde termijn gratis huisvuilzakken op eenvoudige vraag ter beschikking gesteld worden aan het OCMW voor de gezinnen waarvan de referentiepersoon of zijn partner een bestaansminimum ontvangt of in schuldbemiddeling is in die mate dat het netto beschikbaar gezinsinkomen na aflossing van de in de schuldbemiddeling opgenomen schulden, het bestaansminimum voor een alleenstaand of desgevallend dit voor samenwonenden niet overschrijdt: zij hebben recht op 10 restafvalzakken van 60 liter per gezin en op 20 gratis restafvalzakken van 60 liter voor een gezin met meer dan 2 kinderen ten laste.

Art. 4- De handelaars en winkeliers worden verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit.

Art. 5 - De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Art. 7- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

23. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van zakken voor de ophaling van PMD vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/265

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD. Het huidige retributiereglement voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD dateert van november 2001, en is aan hernieuwing toe.

Juridische overwegingen

- De grondwet, artikel 170, §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 298 en 464, 1°, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De omzendbrief KB ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 november 2001, houdende het retributiereglement betreffende de verkoop van PMD-zakken en huisvuilzakken.
- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de vlaamse regering op 16 september 2016 en zoals gewijzigd op 17 mei 2019.

- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD bestaat sinds november 2001, en is aan hernieuwing toe.

In het overzicht van IVM, zoals overgemaakt 7 oktober 2019 is te zien dat 11 van de 17 gemeenten in de IVM-regio volgende tarieven aanhouden voor de PMD-zak: 0,125 euro/PMD-zak. Er zijn twee gemeenten waar het tarief 1,13 euro/zak bedraagt.

Het huidige tarief voor de verkoop van PMD-zakken is in onze gemeente 0,10 euro/PMD-zak. Dit is ook het geval in de gemeente Kaprijke. In alle andere gemeenten ligt het tarief van de PMD-zak hoger.

Sinds juni 2019 zijn de sorteerregels voor de PMD-fractie gewijzigd zodat er behalve de plastic flessen en flacons, de metaalverpakkingen en de drankkartons ook nog volgend afval in de PMD-zak mag aangeboden worden:

- plastic schaaltes, vlotjes en bakjes (van bijvoorbeeld vlees, boter, champignons, roomijs, cacaopoeder,...)
- plastic potjes en tubes (van bijvoorbeeld yoghurt, kerstomaten, dagcrèmes, tandpasta, haargel,...)
- folies en zakjes (folies rond drank, rond wc-papier, plastic draagtasjes, plastic zakjes van gemalen kaas, diepvriesproducten, ,...)

Derhalve worden in een gemiddeld gezin ongeveer dubbel zoveel PMD-zakken voor ophaling aangeboden als vóór de wijziging van de sorteerregels.

Met het oog om de inwoners zoveel als mogelijk te stimuleren om afval te sorteren dat kan gerecycleerd worden is het belangrijk om het tarief voor de PMD-fractie niet te hoog te maken in vergelijking met de restafvalzak.

Als we echter het PMD-retributietarief gelijk willen maken aan het tarief van de meerderheid van de IVM-gemeenten om uniformiteit te bekomen, dan wordt aanbevolen het tarief vast te leggen op 0,125 euro/PMD-zak.

De eindtijd van de huidige retributie voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD wordt vastgesteld op 31 december 2019. De hernieuwing van reglement gaat in per 1 januari 2020 en dit voor onbepaalde termijn.

Financiële aspecten

De retributie geheven op de verkoop voor de inzameling van PMD bedraagt 0,125 euro/PMD-zak.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de verkoop van zakken voor de inzameling van PMD' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de PMD-zakken als volgt: 0,125 euro/PMD-zak (60 liter).

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij afgifte.

Art. 3- De handelaars en winkeliers worden verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit.

Art. 4- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 5- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Art. 6- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

24. Fiscaliteit - Retributie voor de verkoop van GFT-containers en retributiestickers voor ophaling van het GFT (groente-, fruit- en tuinafval) vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/266
--

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen.

In de gemeenteraad van 17 oktober 2019 werd beslist om GFT huis-aan-huis in te zamelen. Voor de inzameling van GFT via containers dienen retributietarieven te worden vastgelegd.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170, §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 en zoals gewijzigd op 17/05/2019.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.
- De beslissing van de gemeenteraad van 17 oktober 2019 houdende Inzameling van GFT (groente-, fruit- en tuinafval) aan huis - beheersoverdracht - goedkeuring waarbij de bevoegdheidsoverdracht aan IVM voor de inzameling van GFT werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

In de zitting van 17 oktober 2019 werd door de gemeenteraad beslist om GFT huis-aan-huis in te zamelen. Voor de inzameling van GFT via containers dienen retributietarieven te worden vastgelegd. Bedoeling is om hiervoor retributiestickers te verkopen. Bij elke ophaling van een container dient een sticker aan de container te worden bevestigd. Bij de ophaling wordt de sticker dan telkens terug verwijderd.

Bedoeling is dat zoveel mogelijk inwoners het GFT-afval apart houden om hetzij thuis te composteren, hetzij mee te geven met de huis-aan-huis inzameling.

Het is belangrijk dat de inzameling van het GFT-afval een lagere kostprijs heeft dan het restafval, op die manier worden inwoners gestimuleerd om GFT selectief in te zamelen. IVM stelt voor de GFT-inzameling huis-aan-huis volgende retributietarieven voor:

- 120 liter-container: 1,50 euro/ophaling
- 40 liter-container: 0,60 euro/ophaling

Voor het restafval zijn in Sint-Laureins volgende retributietarieven vastgelegd: een restafvalzak van 60 liter kost 1,50 euro/zak en een restafvalzak van 45 liter kost 1,13 euro/zak. De voorgestelde retributietarieven voor GFT zijn de helft goedkoper per volume-eenheid.

Naast de retributie voor de ophaling van het GFT is er ook een kost verbonden aan de aankoop van de GFT-containers. De kostprijs wordt geraamd op 30 euro. De inwoners die thuis composteren en zich hiervoor een compostvat of een compostbak hebben aangeschaft, betalen hiervoor in onze gemeente een retributie van respectievelijk 15 euro (inclusief mengstok) en 27 euro.

Daarom is het billijk dat de inwoners die een GFT-container wensen voor ophaling huis-aan-huis eveneens een bijdrage betalen van 15 euro.

In de IVM-regio zijn reeds 4 gemeenten die GFT inzamelen, meer bepaald De Pinte, Merelbeke, Zulte en Nazareth. De retributietarieven die in deze gemeenten worden gehanteerd zijn de volgende:

	120 liter	40 liter	Aankoop waarborg	opmerking
De Pinte	1,50	0,60	15 borg	
Merelbeke	1,25	0,50	15 borg	Restafval is ook 1,25 euro voor een 60 liter-zak
Zulte	1,00	0,50	15 borg	Restafval is ook maar 1 euro/60 liter
Nazareth	1,50	0,60	30 euro voor 120 liter en 15 euro voor 40 liter via aankoop	Hier is gekozen voor de aankoop van een container en niet voor een waarborg.

Vermits de gemeente wil meewerken aan de uniformisering van de tarieven voor afvalophaling en -verwerking in de ganse IVM-regio en om te streven naar gelijkheid voor alle inwoners in onze regio is het aangewezen om het voorstel van IVM aan te houden.

Aangezien de kostprijs voor een restafvalzak van 60 liter in onze gemeente 1,50 euro bedraagt zoals in de gemeenten Nazareth en De Pinte is het aangewezen om ook voor de GFT-containers hun tarieven te volgen, namelijk 1,50 euro voor een 120 liter- container en 0,60 euro voor een 40 liter-container. Echter willen we de kostprijs per volume-eenheid even duur maken, zodat er voor de 40 liter-container dan eerder 0,50 euro wordt vooropgesteld.

Aangezien de communicatie en sensibilisatie van de inwoners en de bestelling van de GFT-containers reeds van start gaat begin 2020 is het belangrijk dat nu reeds de retributietarieven worden vastgelegd, teneinde de juiste informatie te kunnen communiceren aan de inwoners.

Financiële aspecten

De GFT-containers worden aangekocht door IVM via een globaal bestek ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

Zowel de grote als kleine GFT-containers worden geraamd op 30 euro/stuk. Aangezien nog niet geweten is hoeveel inwoners een container wensen, is het totale aankoopbedrag hiervoor nog niet gekend.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Vanaf 1 januari 2020 en voor onbepaalde termijn wordt een retributie geheven op de verkoop van containers voor de inzameling van groente-, fruit- en tuinafval (GFT). De

retributie ten aanzien van de inwoners wordt vastgelegd op 15 euro voor de aankoop van een GFT-container zowel voor een 120 liter-container als voor een 40 liter-container.

Art. 2- Vanaf 1 januari 2020 en voor onbepaalde termijn wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de verkoop van de retributie-stickers voor de inzameling van het GFT-afval als volgt:

- sticker voor een 120 liter GFT-container: 1,50 euro/ophaling
- sticker voor een 40 liter GFT-container: 0,50 euro/ophaling

Art. 3- De handelaars en winkeliers worden verplicht de stickers te verkopen aan de prijs zoals vastgelegd in dit besluit.

Art. 4- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 5- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

Art. 6- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

25. Fiscaliteit - Retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/264
--

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep. De huidige retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep loopt tot en met 31 december 2019.

Juridische overwegingen

- De grondwet, artikel 170, §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het wetboek van de inkomstenbelasting 1992 van 10 april 1992, meer bepaald de artikelen 298 en 464, 1°, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, 177 en 286, §1, 1°.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De omzendbrief KB ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de vastlegging van de retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep.
- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de vlaamse regering op 16 september 2016 en zoals gewijzigd op 17 mei 2019.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.
- De mail van IVM van 4 oktober 2019, zoals toegevoegd als bijlage.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep loopt tot en met 31 december 2019. Vanaf 1 januari 2020 zal ten bate van de gemeente blijvend een retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep geheven worden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden, en het retributiereglement kent hierbij geen eindtermijn meer.

De Raad van bestuur van IVM heeft op 20 augustus 2013 een advies geformuleerd aan de gemeenten inzake de tarieven voor verschillende afvalfracties met de bedoeling zoveel mogelijk uniformiteit te bekomen.

In een mail van 4 oktober 2019 van Hannelore Scheir, teamverantwoordelijke milieu bij IVM, werd meegedeeld dat hoger vermeld besluit van de Raad van Bestuur van IVM nog steeds actueel is.

In het overzicht van IVM, zoals overgemaakt 7 oktober 2019 is te zien welke tarieven de IVM-gemeenten hebben voor de ophaling van grof huisvuil aan huis. 15 gemeenten hanteren het zelfde tarief, zoals het huidige tarief in onze gemeente:

- voor de ophaling van de eerste 300 kg: 40,00 euro
- boven de 300 kg bedraagt de retributie: 0,10 euro/kg

Er zijn slechts twee gemeenten in de IVM-regio die een ander tarief hanteren dat licht afwijkt van de meerderheid.

Bij de ophaling van het grof vuil op afroep wordt het afval gewogen.

Voor het aanbrengen van grof huisvuil naar het recyclagepark betalen de inwoners 27 euro/m³. Aangezien 1 m³ grof vuil ongeveer 200 kg weegt kunnen we stellen dat de inwoners ongeveer evenveel betalen voor de verwerking van grof vuil, ongeacht of zij dit zelf wegbrengen, dan wel laten ophalen op afroep.

Voor inwoners die niet in de mogelijkheid zijn om zelf naar het recyclagepark te komen met hun grof huisvuil biedt de ophaling ervan aan huis een oplossing. IVM staat hierbij in voor de administratie en coördinatie van de ophaling van het grof vuil op afroep.

Aangezien onze gemeente er naar streeft om in de IVM-regio uniformiteit te bekomen en de meeste gemeenten het voorgesteld tarief van IVM hebben gevolgd, wordt er voorgesteld om het zelfde tarief aan te houden.

Financiële aspecten

De retributie vastgelegd voor de ophaling van grof vuil bedraagt:

- voor de ophaling van de eerste 300 kg: 40,00 euro
- boven de 300 kg bedraagt de retributie: 0,10 euro/kg

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie voor de ophaling van grof huisvuil op afroep' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 wordt voor onbepaalde termijn en ten behoeve van de gemeente een retributie vastgelegd voor de ophaling van grof vuil op afroep als volgt:

- voor de ophaling van de eerste 300 kg: 40,00 euro
- boven de 300 kg bedraagt de retributie: 0,10 euro/kg

Art. 2- De retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden bij de afgifte.

Art. 3- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet Lokaal bestuur, wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 4- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4°

en artikel 2 van het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Art. 5- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent, aan OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29 - 9900 Eeklo.

26. Fiscaliteit - Retributiereglement Omgeving vanaf 1 januari 2020 voor onbepaalde duur. - GRD/2019/276

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door een retributiereglement dienst Omgeving.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170, §4.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel II. 31, tweede lid.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2013 houdende retributie op de afgifte van duplicaten van reeds verleende stedenbouwkundige, verkavelings- of milieuvergunningen.

Feiten, context en argumentatie

Het huidige retributiereglement op de afgifte van duplicaten van reeds verleende stedenbouwkundige, verkavelings- of milieuvergunning loopt tot en met 31 december 2019.

Voorgesteld wordt een nieuw 'retributiereglement omgeving' goed te keuren.

Ter vervanging van het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 houdende retributie op de afgifte van duplicaten van reeds verleende stedenbouwkundige, verkavelings- of milieuvergunningen moet een nieuw retributiereglement opgemaakt worden. Er wordt voorgesteld om dit uit te breiden tot retributies voor afgifte van stukken, kopieën van

vergunningen, etc. De vraag wordt steeds vaker gesteld om een kopie van een vergunning te krijgen, kopie van openbare stukken uit een dossier, een afschrift van ingediende bezwaarschriften, ... en dit soms voor meerdere vergunningsdossiers tegelijk. Vooral studiebureau's en advocatenkantoren stellen dergelijke vragen die veel werk opleveren. Dit brengt administratief onderzoekswerk en kopieerwerk met zich mee. Ook bijvoorbeeld het bewerken van bezwaarschriften om alle gegevens eruit te halen die tot identificatie van de bezwaarindiener kunnen leiden, is een administratieve last die aandacht en tijd vergt. Het is daarom verantwoord om hiervoor een administratieve kost vast te leggen, naar het voorbeeld van Eeklo, Kaprijke, Evergem, ...

Er wordt voorgesteld om een algemene kost, daarin de kopiekosten forfaitair inbegrepen, van 15 euro per aanvraag van een afschrift. Het bedrag voor eensluidende afschriften wordt verlaagd tot hetzelfde bedrag van 15 euro. Als de gemeente namelijk vaststelt dat een bepaald soort onderzoekwerk altijd ongeveer evenveel tijd in beslag neemt en evenveel kost, mag er met een vaste kost gewerkt worden in plaats van individueel te berekenen kopiekosten. Hetzelfde tarief wordt van toepassing gemaakt voor digitale kopies, aangezien ook hier doorhalingen, opzoekingen, ... in een document moeten kunnen gedaan worden. Het gekozen bedrag werd overgenomen van gemeente Evergem (hoewel daar bijkomend ook nog de kopiekosten worden aangerekend).

Er is een vrijstelling voor:

- afschriften of kopies die uit kracht van wet of reglement kosteloos moeten afgeleverd worden;
- afschriften of kopies aan gemeenteraadsleden in de uitoefening van mandaat;
- derden die een afschrift of kopie nodig hebben om te voegen bij een beroepsschrift.

De aanvragen dienen uiteraard de procedure openbaarheid van bestuur te doorlopen. Van plannen bij een vergunningsdossier kunnen geen afschriften worden afgeleverd, aangezien deze vallen onder de auteursrechten van de architect en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Inzage zonder afschrift blijft vanzelfsprekend onveranderd kosteloos.

Samen met dit retributiereglement zal tevens een 'belastingreglement omgeving' worden voorgelegd.

Financiële aspecten

De retributie bedraagt 15 euro per afschrift.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'retributie op de afgifte van duplicaten van reeds verleende stedenbouwkundige, verkavelings- en milieuvergunningen' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement wordt ondergebracht onder het nieuwe reglement 'retributiereglement omgeving', wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en voor onbepaalde duur wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de dienst Omgeving. De

retributie is verschuldigd door de natuurlijke personen of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld op 15 euro per afschrift voor het opzoeken en afleveren van een kopie of digitale kopie van een stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, omgevingsvergunning, stedenbouwkundig attest, verkavelingsvergunning, planologische attesten, en alle administratieve stukken horende bij de vernoemde dossiertypes.

Art. 3- Van de retributie zijn vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die worden afgeleverd aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de stukken die een aanvrager nodig heeft om te voegen bij een beroepsschrift.

Art. 4- De retributie moet op rekening van de gemeente betaald worden via overschrijving na verzoek tot betaling.

Art. 5- De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Dit reglement heft de reglementen van de gemeenteraad van 18 mei 2017 (retributiereglement omgevingsvergunning) en 19 december 2013 (retributiereglement afgifte duplicaten van reeds eerder verleende vergunningen) op, zodra het in werking treedt.

Art. 7- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, en treedt in werking vanaf de vijfde dag na bekendmaking ervan.

27. Fiscaliteit: Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2020 tot en met 2022. - GRD/2019/277

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

De technische dienst heeft op 25 oktober 2019 een schrijven ontvangen van Fluvius betreffende het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.

- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2016, houdende de retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2019.
- De mail van Fluvius van 6 december 2019, zoals toegevoegd als bijlage.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein loopt tot en met 31 december 2019.

In een schrijven van 24 oktober 2019 vraagt Fluvius de verlenging aan van het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein tot en met 31 december 2022.

Vanaf 1 januari 2020 zal opnieuw een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein gevestigd worden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden, mits lichte aanpassing van de basisbedragen.

De gemeente heeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk voor ogen.

De gemeente en burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact op het openbaar domein.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken uitgevoerd worden die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022, kent volgende inhoud (zijnde het behoud van het bestaande reglement, met aanpassing van de basisbedragen):

Art. 1- Algemeen

Aan de eigenaar van elke nutsvoorziening wordt een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2- Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3- Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 4- Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 - Betwistingsprocedure

De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 6- Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

Financiële aspecten

De retributie bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij bedraagt de retributie 0,54 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein', die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Algemeen

Aan de eigenaar van elke nutsvoorziening wordt een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2- Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3- Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 4- Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5 - Betwistingsprocedure

De invordering van de retributie zal desgevallend gebeuren bij dwangbevel voor de niet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, zoals geregeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor de betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Art. 5- Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

28. Fiscaliteit - Retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/268

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, 177 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2013, houdende de retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken voor de periode 2013 tot en met 2019.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken loopt tot en met 31 december 2019.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal opnieuw een retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken gevestigd worden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

De gemeente heeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk voor ogen.

Inwoners van de gemeente zijn vragende partij om huwelijken te voltrekken op zon- en feestdagen. Daarom is het aangewezen een retributie te vestigen op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken.

Financiële aspecten

- Ceremonie bij voltrekking huwelijk op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50,00 euro
- Ceremonie bij voltrekking huwelijk op zaterdag: 120,00 euro
- Ceremonie bij voltrekking huwelijk op zon- en feestdagen: 200,00 euro

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1) bij huwelijk op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50 euro
- 2) bij huwelijk op zaterdag: 120 euro
- 3) bij huwelijk op zon- en feestdagen: 200 euro

Art. 3- Zijn van de retributie vrijgesteld: de huwelijken op dinsdag

Art. 4- De retributie is contant te betalen tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 5- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

29. Fiscaliteit - Retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning voor de periode 2020 tot en met 2025. - GRD/2019/269

Aanleiding

Het komt rechtmatig voor om in de vorm van een gemeentelijke retributie een bijdrage te vragen voor de gemeentelijke inzet van middelen, onder meer door de retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning.

Juridische overwegingen

- De grondwet artikel 170 §4.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, 177 en 286, §1, 1°.
- Het besluit van de vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid en verordeningen van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- De omzendbrief KB ABB 2018/4 van 14 februari 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005.
- De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.
- De beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2015, houdende de retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning voor de periode 1 juni 2015 tot en met 2019.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van heden, houdende de retributie op de ceremonie bij voltrekking van huwelijken voor de periode 2020 tot en met 2025.

Feiten, context en argumentatie

De huidige retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning loopt tot en met 31 december 2019.

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 2025 zal opnieuw een retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning gevestigd worden. De inhoud van de huidige belasting wordt hierbij behouden.

De gemeente heeft een algemene en evenwichtige spreiding van de belastingdruk voor ogen.

Inwoners van de gemeente zijn vragende partij om een ceremonie bij het afsluiten van een wettelijke samenwoning. Het is aangewezen een dezelfde retributie te vestigen op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning, als bij voltrekking van huwelijken.

Financiële aspecten

- Ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50,00 euro
- Ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zaterdag: 120,00 euro
- Ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zon- en feestdagen: 200,00 euro

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de eindtijd van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning' die ten einde loopt op 31 december 2019.

Art. 2- De hernieuwing van het reglement 'Retributie op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning' wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, als volgt:

Art. 1- Met ingang van 1 januari 2020 en tot en met 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning.

Art. 2- De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag: 50 euro
- 2) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zaterdag: 120 euro
- 3) ceremonie bij afsluiten wettelijke samenwoning op zon- en feestdagen: 200 euro

Art. 3- Zijn van de retributie vrijgesteld: afsluiten wettelijke samenwoning zonder ceremonie, alsook afsluiten wettelijke samenwoning met ceremonie op dinsdag.

Art. 4- De retributie is contant te betalen tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Art. 5- Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Vooraleer over te gaan tot invordering overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur wordt een eerste aanmaning verzonden per gewone post. Indien een tweede aanmaning moet worden verzonden, zal dit per aangetekende post gebeuren en worden 20 euro administratieve kosten aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Art. 6- Deze beslissing zal worden bekendgemaakt in toepassing van artikel 286, §1, 1° en artikel 287, eerste en tweede lid van het decreet lokaal bestuur, en artikel 1, 4° en artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur.

30. Vernieuwing beleidsplan en meerjarenbegroting IOED Meetjesland 2021-2026 - Goedkeuring. - GRD/2019/260

Aanleiding

Gemeente Sint-Laureins neemt deel aan de Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) Meetjesland.

Veneco is erkend als IOED Meetjesland, en voert de dienstverlening uit in samenwerking met COMEET en Regionaal Landschap Meetjesland vzw.

Door het Vlaams Agentschap Onroerend Erfgoed wordt een update van het beleidsplan van de IOED gevraagd, goedgekeurd door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten. Dit omdat de samenstelling van de IOED Meetjesland gewijzigd is door:

- de fusie van de gemeente Lievegem (voordien Lovendegem, Waarschoot en Zomergem);
- de fusie van de gemeente Aalter (voordien Aalter en Knesselare);
- uittreden van de stad Deinze (voordien nam gemeente Nevele deel aan IOED Meetjesland, de fusiestad Deinze zal deelnemen aan de nieuw op te richten IOED Leie-Schelde);
- toetreden van de gemeente Assenede.

Daarnaast moet voor de periode 2021-2016 ook een meerjarenbegroting ingediend worden.

De IOED Meetjesland vraagt de goedkeuring van de gemeenteraad voor het vernieuwde beleidsplan en de meerjarenbegroting, met daarbij het engagement voor een jaarlijkse gemeentelijke bijdrage aan de IOED Meetjesland.

Juridische overwegingen

Het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 3.3.1. bepaalt dat de Vlaamse Regering een intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst kan erkennen.

Artikel 3.3.1 van het onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 bepaalt dat om een aanvraag tot erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst te kunnen indienen, het intergemeentelijk samenwerkingsverband:

- 1° opgericht moet zijn overeenkomstig het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

2° bestaat uit minimaal drie gemeenten die allen in het Vlaams Gewest liggen.

De voorwaarden voor de erkenning worden bepaalt in het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende het wijzigingsdecreet van het onroerendergoeddecreet in artikel 3.3.2.

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband toont aan dat zijn werkingsgebied beschikt over een gemeenschappelijk erfgoedpakket op basis van een gezamenlijke omgevingsanalyse;

2° het intergemeentelijke samenwerkingsverband dient een onroerendergoedbeleidsplan in dat het actief behoud van het onroerend erfgoed op het grondgebied van de aangesloten gemeenten voor ogen heeft en complementair is aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid en dat bovendien aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a) Het onroerendergoedbeleidsplan stelt een gezamenlijke visie en gezamenlijk plan van aanpak voorop;
- b) Het onroerendergoedbeleidsplan is integraal en omvat de zorg voor het archeologische erfgoed, voor de monumenten en voor de cultuurhistorische landschappen;
- c) Het onroerendergoedbeleidsplan is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidvelden die raakvlakken hebben met de onroerendergoedzorg;
- d) Het onroerendergoedbeleidsplan houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerendergoedactoren;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband ondersteunt de vrijwilligerswerking die zich inzet voor het duurzame behoud en beheer en voor de ontsluiting van het onroerend erfgoed op zijn grondgebied en neemt acties om een lokaal draagvlak voor de onroerendergoedzorg te creëren.

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband beschikt over voldoende expertise om dat onroerendergoedbeleidsplan uit te voeren en bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met alle diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed.

Feiten, context en argumentatie

Op 1 januari 2015 trad het nieuwe onroerendergoeddecreet in werking. Dit nieuwe decreet herschreef de mogelijkheden om met onroerend erfgoed om te gaan in Vlaanderen. Het impliceert onder andere meer autonomie voor de lokale besturen vanaf 1 januari 2017; Een Intergemeentelijk Onroerendergoeddienst (IOED) is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat werkt rond bouwkundig, archeologisch en landschappelijk erfgoed. Aangesloten gemeenten kunnen beroep doen op de IOED voor beleidsvoorbereidende taken, de beslissingsbevoegdheid blijft altijd bij de gemeente. Bij aansluiting van een erkende onroerendergoedgemeente bij de IOED kan zij desgewenst haar taken aan deze IOED overdragen, zonder dat zij haar beslissingsbevoegdheid verliest; De gemeenteraad van gemeente Sint-Laureins keurde op 15 december 2016 de deelname aan IOED Meetjesland en het daarbij horende beleidsplan en de meerjarenbegroting goed. Op 15 januari 2017 werd de erkenningsaanvraag voor IOED Meetjesland aangevraagd door dienstverlenende vereniging Veneco, in samenwerking met COMEET en Regionaal Landschap Meetjesland vzw, voor de gemeenten Aalter, Aalter, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot, Wachtebeke en

Zomergem;

Op 20 maart 2017 keurde Vlaams Minister van Buitenlands Beleid en Onroerend erfgoed Geert Bourgeois de erkenning van de intergemeentelijk onroerend erfgoeddienst Meetjesland goed in een Ministerieel Besluit; Het beleidsplan en de erkenning van IOED Meetjesland moet een update krijgen omwille van de fusiegemeenten Lievegem (voorheen Zomergem, Lovendegem en Waarschoot) en Aalter (voorheen Aalter en Knesselare), en de deelname van fusiestad Deinze (voorheen Deinze en Nevele) en een andere nieuwe IOED in oprichting in Leie-Schelde en het toetreden van de gemeente Assenede tot de IOED Meetjesland. Aan alle deelnemende gemeenten wordt een politiek en ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde gevraagd in de feedbackgroep van de IOED, via dewelke de communicatie over de IOED, opvolging van het beleidsplan en doorstroom van informatie gebeurt.

Motivering/Argumentatie

- IOED Meetjesland biedt de gemeenten de mogelijkheid om:

- Niet in eigen expertise te moeten voorzien inzake archeologie, landschap en bouwkunde, maar beroep te doen op regionale expertise en ondersteuning voor deze drie domeinen;
- Een vast aanspreekpunt te hebben voor onroerend erfgoed in de regio (als tegemoetkoming voor de verminderde dienstverlening van het Vlaams Agentschap Onroerend Erfgoed haar taken afbouwde en doorgaf aan het lokale niveau. Zij focust enkel nog op beschermd erfgoed);
- Beroep te doen op een beperkte Vlaamse subsidie.

- Wanneer een gemeente er voor kiest geen deel uit te maken van een intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst, dient zij eveneens haar decretaal vastgelegde taken rond onroerend erfgoed op te nemen, op zelfstandige basis.

Financiële aspecten

Voor de gemeente Sint-Laureins bedraagt de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage 4.000 euro. Deze gemeentelijke bijdrage kan geïndexeerd worden. Voor deze bijdrage biedt de IOED de basisdienstverlening aan zoals beschreven in de doelstellingen en acties in het beleidsplan.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad is akkoord met de deelname aan de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst Meetjesland voor de periode 2021 – 2026.

Art. 2- De gemeenteraad is akkoord met de gewijzigde samenstelling van de gemeenten die deelnemen aan de IOED Meetjesland.

Art. 3- De gemeenteraad is akkoord met de jaarlijkse gemeentelijke te indexeren bijdrage van 4.000 euro aan IOED Meetjesland.

Art. 4- De gemeenteraad duidt mevr. Claudine Bonamie aan als politiek aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep en dhr. Ward De Buck als ambtelijk aanspreekpunt en afgevaardigde in de feedbackgroep van de IOED.

Art. 5- De gemeenteraad is akkoord dat een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

31. Politiezone Meetjesland Centrum: Dotatie 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/262
--

Aanleiding

Goedkeuring van de dotatie van de politiezone Meetjesland-Centrum van het dienstjaar 2020.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst
- De omzendbrief BA-2002/12 van 27 september 2002 betreffende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002.
- De omzendbrief BB-2018/2 van 2 juli 2018 betreffende de éénjarige meerjarenplanning 2019 en budget 2019.
- De beslissing van de politieraad van 10 december 2019 houdende de goedkeuring van de begroting 2020 van de politiezone Meetjesland-Centrum.

Feiten, context en argumentatie

Het politiecollege van 18 oktober 2019 vraagt de gemeente Sint-Laureins om in het budget van 2020:

- de dotatie werkingskosten voor de politiezone Meetjesland-Centrum vast te leggen op 735.785,51 euro;
- de dotatie leningslast voor de politiezone Meetjesland-Centrum vast te leggen op 54.898,40 euro (kapitaal);
- de dotatie leningslast voor de politiezone Meetjesland-Centrum vast te leggen op 11.131,49 euro (intrest).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De dotatie van de gemeente Sint-Laureins voor het dienstjaar 2020 van de politiezone Meetjesland-Centrum wordt, overeenkomstig de goedgekeurde verdeelsleutel, goedgekeurd als volgt:

- Dotatie werkingskosten: € 735.785,51
- Dotatie leningslast: kapitaal: € 54.898,40 + intrest: € 11.131,49
- Totaal: € 801.815,40

Art. 2- Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de politiezone Meetjesland-Centrum, Tieltesteenweg 18, 9900 Eeklo, de Federale Directie Politiezaken en

Wapens, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent en per aangetekend schrijven aan de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, 2e directie - dienst 24: lokale besturen - fiscaliteit, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent.

32. Generale Vrije Polders: Raming van de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/278

Aanleiding

De raming van de uit te voeren, ruimings-, - onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van de 3^{de} categorie voor het jaar 2020.

Juridische overwegingen

- De wet van 3 juni 1957, laatst gewijzigd op 28 februari 2014, titel IV, artikel 80, betreffende de werken door de polders uit te voeren.
- De wet van 28 december 1967, betreffende de onbevaarbare waterlopen, artikel 7, §3, die bepaald dat de werken aan de waterlopen van de derde categorie worden uitgevoerd onder het toezicht van de provincie, door de gemeente op wiens grondgebied die waterlopen gelegen zijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 41, 278 en artikel 326 tot en met 334.
- Het schrijven van 22 oktober 2019 van het bestuur van de Generale Vrije Polders, betreffende de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020.

Feiten, context en argumentatie

Het schrijven van 22 oktober 2019 van het bestuur van de Generale Vrije Polders betreft de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020 voor het reiten, ruimen, aanbrengen van wandversterkingen, verhakselen, slibanalyse, plaatsen kleppen uitmonding in Leopoldkanaal en andere werken aan de waterlopen vermeld in de raming bijgevoegd in bijlage.

Financiële aspecten

Totale raming, inclusief btw:

Reiten	€ 15.673,50
Ruimen	€ 4.801,50
Wandversterkingen	€ 45.666,60
Andere werken	€ 36.579,95
Totaal	€ 102.721,55

Het krediet zal worden voorzien op budgetcode 0319-00/649000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De voorlopige raming van het bestuur van de Generale Vrije Polders, ten bedrage van 102.721,55 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2- Afschrift in drievoud, samen met de voorlopige raming, zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan Provincie Oost-Vlaanderen, dienst integraal waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

33. Isabellapolder: Raming voor de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/279

Aanleiding

De raming van de uit te voeren, ruimings-, - onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van de 3^{de} categorie voor het jaar 2020.

Juridische overwegingen

- De wet van 3 juni 1957, laatst gewijzigd op 28 februari 2014, titel IV, artikel 80, betreffende de werken door de polders uit te voeren.
- De wet van 28 december 1967, betreffende de onbevaarbare waterlopen, artikel 7, §3, die bepaald dat de werken aan de waterlopen van de derde categorie worden uitgevoerd onder het toezicht van de provincie, door de gemeente op wiens grondgebied die waterlopen gelegen zijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 41, 278 en artikel 326 tot en met 334.
- Het schrijven van 26 november 2019 van het bestuur van de Isabellapolder, betreffende de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020.

Feiten, context en argumentatie

Het schrijven van 26 november 2019 van het bestuur van de Isabellapolder betreft de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020 voor het reiten, ruimen, aanbrengen van wandversterkingen en uitvoeren van andere werken vermeld in de raming bijgevoegd in bijlage.

Financiële aspecten

Totale raming, inclusief btw:

Reiten	€ 1.213,96
Ruimen	€ 469,03
Wandversterkingen	€ 5.000,00
Andere werken	€ 2.250,00
Totaal	€ 8.932,99

Het krediet zal worden voorzien op budgetcode 0319-00/649000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De voorlopige raming van het bestuur van de Isabellapolder, ten bedrage van 8.932,99 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2- Afschrift in drievoud, samen met de voorlopige raming, zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan Provincie Oost-Vlaanderen, dienst integraal waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

34. Slependammpolders: Raming van de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020 - Advies. - GRD/2019/280

Aanleiding

De raming van de uit te voeren, ruimings-, - onderhouds- en herstellingswerken aan onbevaarbare waterlopen van de 3^{de} categorie voor het jaar 2020.

Juridische overwegingen

- De wet van 3 juni 1957, laatst gewijzigd op 28 februari 2014, titel IV, artikel 80, betreffende de werken door de polders uit te voeren.
- De wet van 28 december 1967, betreffende de onbevaarbare waterlopen, artikel 7, §3, die bepaald dat de werken aan de waterlopen van de derde categorie worden uitgevoerd onder het toezicht van de provincie, door de gemeente op wiens grondgebied die waterlopen gelegen zijn.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40, 41, 278 en artikel 326 tot en met 334.
- Het schrijven van 4 december 2019 van het bestuur van de Slependammpolders, betreffende de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020.

Feiten, context en argumentatie

Het schrijven van 4 december 2019 van het bestuur van de Slependammpolders betreft de voorlopige raming voor het dienstjaar 2020 voor het reiten, ruimen, aanbrengen van wandversterkingen en uitvoeren van andere werken vermeld in de raming bijgevoegd in bijlage.

Financiële aspecten

Totale raming, inclusief btw:

Reiten	€ 19.140,00
Ruimen	€ 0,00
Wandversterkingen	€ 0,00
Andere werken	€ 1.600,00

Totaal	€ 20.740,00
---------------	--------------------

Het krediet zal worden voorzien op budgetcode 0319-00/649000.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De voorlopige raming van het bestuur van de Slependammpolders, ten bedrage van 20.740,00 euro inclusief btw, voor het uitvoeren van werken aan waterlopen van derde categorie voor het dienstjaar 2020, wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2- Afschrift in drievoud, samen met de voorlopige raming, zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan Provincie Oost-Vlaanderen, dienst integraal waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

35. Aankoop van de pastorie in Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins en huur Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2019/252

Aanleiding

Het gemeentebestuur wenst de woning te Dorpsstraat 83-85-87 na renovatie te huren aan het kerkbestuur van Sint-Laureins om er de sociale dienst en de dienst burgerzaken in te huisvesten.

Tevens wenst het gemeentebestuur de pastorie, Leemweg 5, aan te kopen om er een maatschappelijk verantwoorde bestemming aan te geven (Sociaal Huis).

Juridische overwegingen

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 41 bevoegdheid van de gemeenteraad en art. 56 bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Het gemeentebestuur is momenteel huurder van het vroegere bureel van de dienst toerisme in het gebouw Dorpsstraat 87 te 9980 Sint-Laureins. Op dit adres is het OCMW huurder van het appartement als crisiswoning. Beide zijn eigendom van het kerkbestuur van Sint-Laureins. Het gemeentebestuur wenst de woning in de Dorpsstraat 87 incl. huisnummers 83 en 85 na renovatie te huren aan het kerkbestuur van Sint-Laureins om er de sociale dienst en de dienst burgerzaken in te huisvesten.

Het gemeentebestuur heeft tevens een erfpacht op het gebouw 'de pastorie' in de Leemweg 5 tot het jaar 2050. Momenteel wordt het gebouw gebruikt als makers lab. De omliggende gronden worden gebruikt door het gemeentebestuur als parking of een deel als speelplaats voor de aangrenzende school. Het gemeentebestuur wenst na renovatie van de Pastorie een bestemming te geven aan dit gebouw die aansluit bij de noden van de school.

De renovatiewerken aan het gebouw Dorpsstraat 83-85-87 worden geraamd op 600.000,00 euro excl. btw. Een deel van dit bedrag is bestemd voor het specifiek maken van het gebouw voor kantoorruimtes. De raming hiervoor is 150.000,00 euro excl. btw. Het andere deel, namelijk €450.000 excl. btw, is voor de algemene renovatie en het op norm brengen van het gebouw. Deze kost is ten laste van het kerkbestuur.

Na renovatie zou het gemeentebestuur de benedenverdieping willen huren als kantoorruimte. Het appartementsgebouw boven zou door het gemeentebestuur kunnen verhuurd worden.

Het kerkbestuur is evenwel financieel niet in staat om deze renovatiekosten te betalen zonder dat ze een eigendom verkopen. De pastorie in de Leemweg 5 zou hiervoor in aanmerking komen temeer dat het gemeentebestuur ook interesse heeft in deze aankoop. Een aan/verkoop uit de hand lijkt hier de meest aangewezen formule omdat op de eigendom van de pastorie een erfpachtlast rust tot 2050, wat een openbare verkoop niet evident maakt. Tevens is ook het gebouw van de Pastorie aan een grondige renovatie toe als het gemeentebestuur daar een nieuwe bestemming wil aangeven.

Het kerkbestuur wenst zijn inkomen van de huidige huur van de pastorie en het totale gebouw van Dorpsstraat 87 gegarandeerd te zien in een toekomstig huurcontract met het gemeentebestuur.

Er is door het gemeentebestuur en het kerkbestuur een gemeenschappelijke schatter aangesteld. De waarde is bepaald op 290.000,00 euro. Het kerkbestuur wenst echter niet beneden de 325.000,00 euro te verkopen.

Aan het gemeentebestuur wordt tevens gevraagd om voor rekening van het kerkbestuur de ganse renovatie te willen organiseren en te behartigen om te beginnen met het aanstellen van een architect.

De concrete uitwerking van deze overeenkomst alsook de financiële afhandeling van deze transacties zal het voorwerp uitmaken van een aparte overeenkomst die zal voorgelegd worden zowel aan de kerkraad als aan de gemeenteraad.

De percelen in de Dorpsstraat 83-85-87 zijn gekend in het kadaster onder de volgende gegevens: afdeling 1, sectie A, percelen 884F & 885F.

Financiële aspecten

De raming van de aankoop de Pastorie Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins, de tussenkomst voor het specifiek maken van de gebouwen in de Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins als kantoorruimte en de huur van de gerenoveerde gebouwen in Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Met 10 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad is akkoord met de aankoop van het gebouw in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins, "De pastorie", voor de prijs van 325.000,00 euro.

Art. 2- De gemeenteraad is akkoord om de kosten voor het specifiek maken tot kantoorruimte van de gebouwen in de Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins ten laste te nemen. Deze kosten worden geraamd op 150.000,00 euro excl. btw.

Art. 3- De gemeenteraad is akkoord om voor rekening van het kerkbestuur de renovatiewerken aan de gebouwen in Dorpsstraat 83-85-87 te 9980 Sint-Laureins te benaastigen en de uitvoering ervan op te volgen en te coördineren.

Art. 4- De gemeenteraad is akkoord om na de renovatiewerken van de gebouwen in Dorpsstraat 83-85-87, deze te huren, waarbij het kerkbestuur hetzelfde inkomen heeft als hetgeen zij nu ontvangen voor de pastorie in de Leemweg 5 te 9980 Sint-Laureins én het gebouw in de Dorpsstraat 87 te 9980 Sint-Laureins.

Art. 5- De gemeenteraad is akkoord dat de concrete uitwerking van deze overeenkomst alsook de financiële afhandeling van deze transacties het voorwerp zullen uitmaken van een aparte overeenkomst die ter kennisgeving zal voorgelegd worden aan zowel de kerkraad als de gemeenteraad.

Art. 6- De gemeenteraad machtigt het college om voor rekening van het kerkbestuur de procedure te voeren voor het aanstellen van een architect en het gunnen van de renovatieopdracht.

Art. 7- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 22.36 uur.

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Gemeenteraadslid-voorzitter,
Jan Roets