

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 16 juni 2022 - 20.00 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins

Aanwezig:

Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad

Franki Van de Moere, Burgemeester

Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen

Patrick De Greve, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden

Melina Van Audenaerde, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Claudine Bonamie, Eerste schepen

Bart Van de Keere, Gemeenteraadslid

Afwezig:

/

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Voorzitter van de gemeenteraad om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 19 mei 2022 - Goedkeuring. - GRD/2022/011

Aanleiding

Op 19 mei 2022 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd tijdens de zitting van de gemeenteraad van 21 maart 2019 en laatst gewijzigd op 16 september 2021.

Feiten, context en argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting van 19 mei 2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de notulen van de gemeenteraadszitting van 19 mei 2022.

2. Sint-Laureins – rond verkeersplein N455: ontwerp en realisatie van een kunstwerk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - GRD/2022/072

Aanleiding

In het kader van de opdracht “Sint-Laureins – rond verkeersplein N455: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk” werd een bestek met nr. TD/AKP/22791 opgesteld door de technische dienst.

Juridische overwegingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° d) i) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: uniek kunstwerk of unieke artistieke prestatie).
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 70.754,71 excl. btw of € 74.999,99 incl. 6% btw (€ 4.245,28 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De rechtvaardiging voor de toepassing van deze procedure wordt ondersteund door artikel 42, § 1, 1° d) i) (de opdracht kan slechts door één bepaalde ondernemer worden uitgevoerd om redenen van: uniek kunstwerk of unieke artistieke prestatie), van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Motivatie:

Inrichten van de nieuwe rotonde N455/Leemweg te Sint-Laureins, t.h.v. het kruispunt met de Eerstestraat – kunstwerk op het middeneiland.

1. Aanleiding

Lange tijd pakte gemeente Sint-Laureins uit met het feit dat hier geen verkeerslichten zijn en dat er slechts één rotonde aanwezig is. Een plattelandsgemeente waar rust een troef is en druk verkeer ver weg blijft. Met de dorpskernvernieuwing en de vernieuwde invalsweg N455/ Leemweg is er een tweede rondpunt gekomen.

2. Plaats van inplanting

Om de bezoekers aan onze gemeente en onze eigen inwoners bij het binnenrijden van de gemeente meteen te laten kennismaken met de eigenheid van onze gemeenschap, wenst het gemeentebestuur een kunstwerk te plaatsen op dit nieuwe rondpunt.

3. Technische bepalingen

- de voorgestelde sculptuur heeft een basis van maximum 1,5m x 1,5m en wordt centraal geplaatst in de rotonde met diameter 15,15 m;
- de totale hoogte van de sculptuur bedraagt max. 8m. Door deze hoogte is de zichtbaarheid van op de rijweg optimaal;
- het werk is brandveilig, duurzaam en onderhoudsvriendelijk.

Het kunstwerk heeft het potentieel een herkenningspunt te worden voor gemeente Sint-Laureins en heeft als voordeel dat het een tijdloos concept is, ontworpen met duurzame materialen. Het zet in op verbinden, dialogeren en integreren. Gemeente Sint-Laureins wil net deze waarden uitdragen naar zijn inwoners en bezoekers.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0709-00/270000/BESTUUR/CBS/0/IP_DORPKVN (actie PR10.01.01) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het bestek met nr. TD/AKP/22791 en de raming voor de opdracht “Sint-Laureins – rond verkeersplein N455: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk”, opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 70.754,71 excl. btw of € 74.999,99 incl. 6% btw (€ 4.245,28 btw medecontractant).

Art. 2- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3- De ondernemer Vandewege Rik, Balgerhoeke 162A te 9900 Eeklo wordt uitgenodigd om een aangevulde offerte in te dienen.

Art. 4- De offerte dient het bestuur ten laatste te bereiken op 12 juli 2022 om 11.00 uur.

Art. 5- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode 0709-00/270000/BESTUUR/CBS/0/IP_DORPKVN (actie PR10.01.01).

Art. 6- Afschrift van dit besluit zal aan de financiële dienst worden overgemaakt.

3. Subsidiewijziging IGS wonen Assenede-Kaprijke-Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2022/078

Aanleiding

Voorstel van het intergemeentelijk samenwerkingsverband SOM vzw voor een subsidiewijziging voor de IGS wonen Assenede-Kaprijke-Sint-Laureins met toevoeging van twee aanvullende activiteiten voor de IGS-werking.

Juridische overwegingen

- Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021 Boek 2, in het bijzonder artikelen 2.3 en 2.10, en Deel 2, titel 4;
- Gemeenteraadsbesluit van 19 september 2019 houdende goedkeuring statuten interlokale vereniging ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid in gemeente Assenede - Kaprijke - Sint-Laureins en goedkeuring subsidieaanvraag intergemeentelijk samenwerkingsverband Assenede - Kaprijke - Sint-Laureins.

Feiten, context en argumentatie

SOM vzw (Woonwijzer Meetjesland) kantelt in bij de kostendelende vereniging Veneco vanaf 1 juli 2022. Bij de publicatie van de fusieovereenkomst zullen ook alle lopende overeenkomsten overgedragen worden naar Veneco, inclusief de IGS-projecten wonen. De dienstverlening wonen zal deel uitmaken van de afdeling streekontwikkeling bij Veneco. Samen met SOM vzw maakte Veneco een strategisch plan op om de dienstverlening rond klimaat-energie-wonen in de komende jaren op elkaar af te stemmen. Dit plan werd uitgebreid toegelicht op het algemeen directeursoverleg Meetjesland, het burgemeestersoverleg Meetjesland en een bijeenkomst met de schepenen bevoegd voor wonen op 5 oktober 2021.

Met de Vlaamse subsidie voor IGS-projecten wonen wil de Vlaamse regering de gemeenten ondersteunen in hun regisseursrol en hen stimuleren om intergemeentelijk samen te werken met het oog op de realisatie van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid:

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden. Dit krijgt vorm via **het lokaal woonoverleg**.
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving. Dit krijgt vorm via **de woningkwaliteitscontroles en de procedures ongeschiktheid, onbewoonbaarheid en overbewoning**.
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen. Dit krijgt vorm via **het woonloket**.

Daartoe moeten de deelnemende gemeenten een aantal verplichte activiteiten uitvoeren (woonloket, opvolging procedures woonkwaliteit) en ten minste tweemaal per werkingsjaar een lokaal woonoverleg organiseren waarop een aantal thema's besproken worden. Zij kunnen desgewenst ook een aantal aanvullende activiteiten uitvoeren. Bij de uitvoering van het project moeten de gemeenten voor elk van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid bijzondere aandacht besteden aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen.

Gemeente Sint-Laureins keurde op 19 september 2019 de statuten en subsidieaanvraag goed van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Assenede-Kaprijke-Sint-Laureins ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (voor de periode 2020-2025).

Op de stuurgroepen werd meegedeeld dat Wonen-Vlaanderen in de toekomst (timing nog niet gekend) de conformiteitscontroles in kader van de aanvragen voor een huursubsidie voor SVK-woningen zal doorgeven aan de lokale besturen/ IGS-projecten. Daarnaast werd ook meegedeeld dat samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting sinds de vorige subsidieaanvraag een verplichting is geworden.

Daarom raadt Wonen-Vlaanderen aan om 2 extra aanvullende activiteiten op te nemen in het subsidiedossier:

Aanvullende Activiteit 2.7: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor.

Verantwoording van de keuze

De nieuwe woningmaatschappijen zijn een belangrijke partner voor het samenwerkingsverband. Zowel voor de lokale besturen als voor het sociaal verhuren via het sociaal verhuurkantoorprincipe is het van belang dat de woningkwaliteit en het woonpatrimonium voldoen aan de huidige kwaliteitseisen. Volgens het verslag van het laatste woonoverleg verhuurt het SVK in Sint-Laureins twintig woningen. We willen de inspanningen die de maatschappij levert, versterken door een afsprakenkader op te maken rond het uitvoeren van de conformiteitsonderzoeken door het IGS-project. Het al dan niet ten laste nemen van de kosten of een deel van de kosten voor het conformiteitsonderzoek door de woonmaatschappij/het SVK kan een onderdeel vormen van dit afsprakenkader. Dit zal deel uitmaken van de voorbereidende

gesprekken en bespreking op de stuurgroep. Zolang het afsprakenkader ministerieel niet werd ondertekend, verbindt het SVK/de woonmaatschappij zich er toe om een conformiteitsattest aan te vragen bij Wonen Vlaanderen/ lokaal bestuur zoals nu gebeurt. Het uitvoeren van de controles gebeurt na het maken van een afsprakenkader door de woningcontroleur van het IGS-project.

Acties 2023-2025

Overleg wordt gevoerd tussen de gemeenten, het sociaal verhuurkantoor en het agentschap Wonen Vlaanderen om het ontwerp van het afsprakenkader te bespreken en de gewenste keuzes vast te leggen. Doel is om te beschikken over een ontwerp-afsprakenkader, dat afgestemd is met alle partijen. Deze aanvullende activiteit zal bijkomend ook besproken worden op het lokaal woonoverleg.

Ten laatste eind 2024 hebben de gemeenten het afsprakenkader laten goedkeuren op de gemeenteraad. Het afsprakenkader wordt bezorgd aan de betrokken instanties voor ondertekening door de minister. Na goedkeuring van het afsprakenkader zal dit opgestart worden en volgt er een jaarlijkse rapportering op de stuurgroep.

Aanvullende Activiteit 3.3: Samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.

Verantwoording keuze

Elke uithuiszetting schaadt meer dan het baat, vandaar dat elke vorm van informatie- uitwisseling tussen Vredegerecht en deurwaarder met het sociaal huis/woonadviseur/gemeente van belang is. Het woninghuurdecreet (Goedkeuring Vlaamse Regering 18/05/2018) verplicht gerechtsdeurwaarders om de OCMW'S op de hoogte te brengen van elk vonnis tot uithuiszetting dat zij betekenen. Het IGS wenst een afsprakenkader te maken met de gerechtsdeurwaarders in het arrondissement, Vredegerecht, OCMW's, IGS-projecten wonen en mogelijke andere partners, met als doel vermijdbare uithuiszettingen te vermijden en maatschappelijke kosten te verlagen. Daarbij is het belang te benadrukken van een tijdige melding aan het OCMW van de gemeente zodat er nog nuttige preventieve stappen kunnen genomen worden om de uithuiszetting te vermijden.

Acties 2023-2025

Het opstarten van overleg en uitbouwen van een afsprakenkader tussen IGS, Vredegerecht, gerechtsdeurwaarders en OCMW (en indien relevant CAW, familie­zorg, thuis­zorg, ...). Partners zoals OCMW en sociaal huis betrekken, tijdig informeren en de huidige werkingen m.b.t. uithuiszettingprocedures onder de loep nemen en ondersteunen.

Motivering

Gezien de beide aanvullende activiteiten de komende jaren moeten uitgevoerd worden door het IGS-project, raadt Wonen-Vlaanderen aan om deze dan ook op te nemen in de subsidieaanvraag en er zodoende ook een kleine extra Vlaamse subsidie voor te ontvangen als ze worden uitgevoerd.

Veneco zal de subsidiewijziging indienen, gezien de inkanteling van Woonwijzer Meetjesland/SOM vzw in de kostendelende vereniging Veneco.

De nieuwe subsidieaanvraag heeft geen implicaties op de verplicht uit te voeren activiteiten en de eerder gekozen aanvullende activiteiten in het IGS-subsidiedossier.

Financiële aspecten

In 2018 werd door de toenmalige coördinator van SOM vzw een voorstel uitgewerkt voor alle deelnemende gemeentebesturen aan Woonwijzer Meetjesland. De gemeentelijke bijdrage aan Woonwijzer voor de basisdienstverlening (3 verplichte activiteiten) en de toen gekozen aanvullende activiteiten werd vastgelegd tot het einde van de werkingsperiode 2025. Bij de overname van SOM vzw/Woonwijzer Meetjesland blijven dezelfde financiële engagementen van de deelnemende gemeentebesturen aan het IGS-project gelden.

Deze wijziging aan de subsidieaanvraag heeft geen bijkomende financiële implicaties voor de gemeentelijke bijdragen aan het IGS-project, deze blijven dezelfde zoals goedgekeurd in 2019.

Veneco engageerde zich om in de loop van 2025, bij de voorbereiding van een nieuwe projectperiode, de gemeentelijke bijdragen te evalueren en herbekijken.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat akkoord dat Veneco optreedt als initiatiefnemer en projectuitvoerder van het IGS-project wonen Assenede-Kaprijke-Sint-Laureins vanaf 1 juli 2022 ten gevolge van de inkanteling van SOM vzw bij Veneco.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord dat Veneco een subsidiewijziging indient en twee extra aanvullende activiteiten aanvraagt binnen het IGS-project wonen Assenede-Kaprijke-Sint-Laureins. Deze subsidiewijziging heeft geen financiële gevolgen voor de gemeente.

De twee aanvullende activiteiten zijn:

- Aanvullende Activiteit 2.7: Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteits- onderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor.
- Aanvullende Activiteit 3.3: Samenwerken met het Vredegerecht en de deurwaarder in het kader van de procedure gerechtelijke uithuiszetting.

Art. 3- Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen en de coördinator streekontwikkeling bij Veneco.

4. Samenwerkingsovereenkomst lokaal bestuur Sint-Laureins en het Agentschap Integratie en Inbrugging - Goedkeuring. GRD/2022/075

Dit agendapunt wordt verdaagd.

5. Rapportering over de organisatiebeheersing - Kennisname. - GRD/2022/076

Aanleiding

De algemeen directeur moet jaarlijks, uiterlijk op 30 juni, rapporteren aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau over de organisatiebeheersing.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 217, 218 en 219.
- De kennisname van het rapport organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 10 juni 2022.
- De vergadering van het MAT van 30 mei 2022 (waarop het eindrapport werd besproken).

Feiten, context en argumentatie

Het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in het wettelijke kader organisatiebeheersing. Het decreet beschrijft dat organisatiebeheersing het geheel is van maatregelen en procedures die het bestuur een redelijke zekerheid moeten verschaffen dat het:

1. de vastgestelde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. de wetgeving en de procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het rapport over de organisatiebeheersing 2021 bevat volgens de memorie van toelichting bij het decreet lokaal bestuur idealiter een overzicht van de sterke punten en de verbeterpunten op het vlak

van organisatiebeheersing. Daarnaast geeft men ook weer welke acties de organisatie zal ondernemen om de organisatiebeheersing te versterken, die acties opneemt en welke timing daar tegenover staat.

Het rapport organisatiebeheersing 2021 werd besproken op het MAT. Het MAT bracht op 30 mei 2022, in consensus, positief advies uit over het jaarrapport organisatiebeheersing 2021.

Het rapport organisatiebeheersing 2021 is toegevoegd als bijlage aan dit besluit, en wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel- De gemeenteraad neemt kennis van het jaarrapport organisatiebeheersing 2021.

6. Sociaal Huis te Sint-Laureins: uitvoeringsdossier - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - GRD/2022/080
--

Aanleiding

Het gemeentebestuur wenst de woning gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins na renovatie te huren van het Kerkbestuur Sint-Laurentius van Sint-Laureins om er de sociale dienst en de dienst burgerzaken in te huisvesten.

Juridische overwegingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 februari 2020 betreffende de oprichting "Sociaal Huis": samenwerkingsovereenkomst Sint-Laurentius - gemeente Sint-Laureins.

Feiten, context en argumentatie

In de gemeenteraad 19 december 2019 werd akkoord gegeven om voor rekening van het Kerkbestuur de renovatiewerken aan de woning gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins te benaastigen en de uitvoering ervan op te volgen en te coördineren en heeft het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om voor rekening van het Kerkbestuur de procedure te voeren voor het aanstellen van een architect en het gunnen van de renovatieopdracht, alsook werd er akkoord gegeven om na de renovatiewerken van de woning gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins, deze te huren van het Kerkbestuur.

De aanbestedende overheden sloten op 14 februari 2020 een samenwerkingsakkoord. In de gemeenteraad van 20 februari 2020 werd kennis genomen van de samenwerkingsovereenkomst tussen de kerkfabriek van Sint-Laureins en het gemeentebestuur m.b.t. de renovatie en de herinrichting gebouw gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins.

Het Kerkbestuur heeft in de samenwerkingsovereenkomst aan het gemeentebestuur de bevoegdheid overgedragen voor het aanstellen van de nodige aannemer(s) voor het uitvoeren van de betreffende werken via de procedure van een "occasionele gezamenlijke opdracht" zoals opgenomen in de wetgeving overheidsopdrachten.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 20 maart 2020 de ontwerpopdracht voor de opdracht "Bouwen van het Sociaal Huis te Sint-Laureins" toe te wijzen aan Groosman Luc, Leemweg 71 te 9980 Sint-Laureins.

In het kader van deze opdracht werd een bestek opgesteld door de ontwerper, Groosman Luc, Leemweg 71 te 9980 Sint-Laureins.

In de gemeenteraad van 15 april 2021 werd reeds goedkeuring verleend om de kosten voor het specifiek maken van de woning gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins tot kantoorruimte ten laste te nemen. Deze kosten worden geraamd op € 220.000,00 excl. btw. Er werd toen akkoord gegaan om de opdracht aan te besteden volgens de tweestapsprocedure "mededingingsprocedure met onderhandeling".

Naar aanleiding van enkele wijzigingen in de plannen (zie bijlage - o.a : onderbrengen van muziekschool) wordt de uitgave voor deze opdracht nu geraamd op € 864.151,73 excl. btw of € 980.812,21 incl. btw (€ 116.660,48 btw medecontractant). Een deel van dit bedrag is bestemd voor het specifiek maken van het gebouw voor kantoorruimtes. De raming hiervoor is € 334.326,00 excl. btw of € 379.460,01 incl. btw. Het andere deel, namelijk € 529.825,73 excl. btw of € 601.352,21 incl. btw, is voor de algemene renovatie en het op norm brengen van het gebouw. Deze kost is ten laste van het Kerkbestuur.

Er wordt nu voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Financiële aspecten

Er is een uitgavenkrediet voorzien van € 400.000 in de jaren 2022-2023-2024 van het meerjarenplan op:

- Beleidsitem: "0110-00: Secretariaat";
- Actie: "A-03.03.02: Oprichten Sociaal Huis";

- Algemene rekening: "664000: Toegestane investeringssubsidies".

De financiering gebeurt met eigen middelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het bestek en de raming voor de opdracht "Sociaal Huis te Sint-Laureins: uitvoeringsdossier", opgesteld door de ontwerper, Groosman Luc, Leemweg 71 te 9980 Sint-Laureins worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 864.151,73 excl. btw of € 980.812,21 incl. btw (€ 116.660,48 btw medecontractant).

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord om de opdracht "Sociaal Huis te Sint-Laureins: uitvoeringsdossier" aan te besteden volgens de openbare procedure.

Art. 3- De gemeenteraad is akkoord om de kosten voor het specifiek maken van de woning gelegen te Dorpsstraat 83-85-87, 9980 Sint-Laureins tot kantoorruimte ten laste te nemen. Deze kosten worden geraamd op € 334.326,00 excl. btw of € 379.460,01 incl. btw.

Art. 4- De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de werken.

Art. 5- De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 6- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget op budgetcode 2022-2023-2024/A-03.03.02/0110-00/664000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN (Oprichten sociaal huis).

Art. 7- Het meerjarenplan 2020-2025 zal bij de volgende aanpassing rekening houden met de hierboven vermelde kostprijs voor de gemeente.

Art. 8- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- Kerkbestuur Sint-Laurentius.

7. Gemeente en OCMW - jaarrekening 2021: deel gemeente - Vaststelling. - GRD/2022/079

Aanleiding

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat de gemeente en het OCMW gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De jaarrekening moet worden vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Juridische overwegingen

- Art. 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vermeldt dat de jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- Art. 261 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vermeldt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening geeft ons een inzicht over de financiële resultaten gedurende een boekjaar. In de gemeente en het OCMW loopt een financieel boekjaar gelijk met een kalenderjaar. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting bij de jaarrekening.

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de jaarrekening.

Financiële aspecten

Voor de gemeente en het OCMW samen:

- De balans heeft een totaal van € 55.080.482.
- De staat van opbrengsten en kosten vertoont een positief resultaat van € 276.611.
- Het budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt + € 650.291. Hiermee komt het beschikbaar budgettair resultaat op € 6.325.578.
- Er is een positieve autofinancieringsmarge van € 1.309.206.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De jaarrekening 2021 bestaande uit:

- de beleidsevaluatie
- de financiële nota: doelstellingenrekening, de staat van het financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans, de staat van opbrengsten en kosten
- de toelichtingen

werd toegelicht en besproken.

Art. 2- De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2021 van de gemeente vast, bestaande uit de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening, de financiële toestand, de exploitatierekening, de

investeringsrekening, de liquiditeitenrekening, de balans, de staat van opbrengsten en kosten. **De zitting wordt geschorst om 20.07 uur voor de vaststelling van de jaarrekening van het OCMW, zoals artikel 249 van het Decreet Lokaal Bestuur voorschrijft. De zitting wordt opnieuw hernomen om 20.52 uur.**

8. Gemeente en OCMW - jaarrekening 2021: deel OCMW - Goedkeuring. - GRD/2022/077

Aanleiding

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsevaluatie geeft het beleid weer dat de gemeente en het OCMW gedurende het boekjaar hebben gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. De financiële nota geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De jaarrekening moet worden vastgesteld vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Juridische overwegingen

- Art. 260 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vermeldt dat de jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.
- Art. 261 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, dat vermeldt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Feiten, context en argumentatie

De jaarrekening geeft ons een inzicht over de financiële resultaten gedurende een boekjaar. In de gemeente en het OCMW loopt een financieel boekjaar gelijk met een kalenderjaar. De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting bij de jaarrekening.

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de jaarrekening.

Financiële aspecten

Voor de gemeente en het OCMW samen:

- De balans heeft een totaal van € 55.080.482.
- De staat van opbrengsten en kosten vertoont een positief resultaat van € 276.611.
- Het budgettair resultaat van het boekjaar bedraagt + € 650.291. Hiermee komt het beschikbaar budgettair resultaat op € 6.325.578.
- Er is een positieve autofinancieringsmarge van € 1.309.206.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De jaarrekening 2021 bestaande uit:

- de beleidsevaluatie
- de financiële nota: doelstellingenrekening, de staat van het financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans, de staat van opbrengsten en kosten
- de toelichtingen

werd toegelicht en besproken.

Art. 2- De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2021 van het OCMW bestaande uit de doelstellingenrealisatie, de doelstellingenrekening, de financiële toestand, de exploitatierekening, de investeringsrekening, de liquiditeitenrekening, de balans, de staat van opbrengsten en kosten, zoals vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn in de zitting van heden, goed.

Toegevoegd agendapunt - Raamovereenkomst IVM als aankoopcentrale voor de inzameling van restafval en PMD bij evenementen - Goedkeuring. - GRD/2022/081

Aanleiding

Voor de inzameling van afval afkomstig van evenementen kan geen gebruik meer worden gemaakt van de evenementenzak. Er dient maximaal te worden gescheiden in restafval en PMD. Om hiervoor een oplossing te bieden, wil de gemeente overgaan tot het gebruik van rolcontainers voor de inzameling van restafval en PMD via een raamovereenkomst in samenwerking met IVM.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en latere wijzigingen.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming, welzijnswet en codex over het welzijn op het werk.

- Vlarema 8 (Vlaams reglement betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen).

Feiten, context en argumentatie

Er wordt voorgesteld om het agendapunt: 'Raamovereenkomst IVM als aankoopcentrale voor de inzameling van restafval en PMD bij evenementen - Goedkeuring.' bij spoedeisendheid toe te voegen aan de agenda.

De spoedeisendheid wordt gemotiveerd omwille van het feit dat er nieuwe wetgeving rond afval op evenementen werd gepubliceerd. IVM zal optreden als aankoopcentrale voor de opdracht 'Inzamelen en verwerken van restafval en PMD afkomstig van evenementen in het werkingsgebied van IVM'. Om dit als gemeente te kunnen aanbieden voor het evenementenseizoen, moet de raamovereenkomst goedgekeurd worden tijdens de gemeenteraadszitting van juni.

Vlarema 8 (Vlaams reglement betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen) is formeel met de behandeling van afval bij evenementen. Afval dat bij een evenement ontstaat beschouwt het Vlarema 8 als bedrijfsafval.

Voor bedrijfsafval geldt de verplichting om maximaal te sorteren en bedrijven moeten de ophaling en verwerking van hun afval ook zelf bekostigen. Bijgevolg zijn organisatoren van evenementen eveneens onderworpen aan dezelfde verplichting. Men dient het afval maximaal te sorteren in de verschillende fracties (restafval, PMD, papier en karton, glas, GFT, ...) en gescheiden aan te bieden voor ophaling. Vandaar dat de evenementenzak niet meer is toegelaten aangezien hierin het afval ongesorteerd werd verzameld en tevens gratis werd bedeed.

Om organisatoren hierover te informeren maakte de gemeente de flyer "afval evenementen" aan, zoals toegevoegd in bijlage. Hierin vernemen organisatoren dat ze maximaal dienen te sorteren. Door maximaal te sorteren (PMD, papier, glas en GFT apart) zal men nog weinig restafval over hebben.

De algemene richtlijn van OVAM is dat men maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter mag aanbieden per (tweewekelijkse) ophaling. Het overgrote deel van de evenementen georganiseerd in Sint-Laureins kunnen zich behelpen met het gebruik van de witte restafvalzakken (max. 3) en PMD-zakken, mits goed te sorteren, zoals bij een huishouden.

Voor grote evenementen kan het zijn dat men meer dan 3 restafvalzakken zal hebben. Om dit op te vangen kan de organisator van het evenement gebruik maken van rolcontainers waarin dit afval wordt verzameld. Hierbij kan de organisator van het evenement gebruik maken van een afvalinzamelaar naar keuze. Het is de bedoeling dat de organisatoren van evenementen (verenigingen, comités, scholen) zelf de factuur betalen voor het gebruik van de rolcontainer en de verwerking van het afval (zoals het Vlarema voorziet).

Om enigszins de prijs te drukken is IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland) bereid hierbij op te treden als aankoopcentrale zodat de schaalgrootte een financieel voordeel kan hebben. IVM heeft een bestek en overheidsopdracht uitgewerkt met als voorwerp "Inzamelen en verwerken van restafval en PMD afkomstig van evenementen in het werkingsgebied van IVM".

De overheidsopdracht omvat het volgende:

Het ingezamelde materiaal betreft:

1. restafval op evenementen (ten gevolge van 'out of home consumptie') en/of
2. PMD op evenementen

De dienstverlener zorgt voor duidelijke aanduiding op de containers welke afvalfracties toegelaten zijn en welke niet. Hij overhandigt de sorteerinstructies aan de organisator van het evenement. De dienstverlener staat in voor de terbeschikkingstelling (verhuur), de instandhouding, het onderhoud en de levering van propere en veilige recipiënten voor de inzameling. Het afval wordt ingezameld in ter beschikking gestelde rolcontainers 1.100 liter volume. Deze recipiënten zijn voorzien van de nodige sorteerinstructies.

De duurtijd van de huur: zal variëren in functie van de duurtijd van het evenement. In de meeste gevallen zal deze huurperiode nooit langer duren dan 5 kalenderdagen. Desgewenst kan de gemeente(lijke)-organisator vragen om ook zakken ter beschikking te stellen voor gebruik in gemeentelijke afvaleilandjes (dit zijn rolcontainers met een volume van 240 of 120 liter en deze zijn eigendom van de gemeente).

De aanvraag voor het leveren van het materiaal op het evenement door de organisator gebeurt in beginsel minstens 1 maand voorafgaand aan de gevraagde leverdatum, opdat de dienstverlener tijdig de planning kan voorzien voor het leveren van het benodigde materiaal. ng van het afval.

Financiële aspecten

De huur van de containers, het transport en het verwerken van het restafval en/of PMD wordt betaald door de organisator van het evenement.

Als het evenement georganiseerd wordt door een gemeentelijke dienst worden de containers door de gemeente betaald.

De raming voor een 1.100 liter container restafval bedraagt 200 euro (huur container, transport en verwerking afval inbegrepen).

De raming voor een 1.100 liter container PMD bedraagt 180 euro (huur container, transport en verwerking afval inbegrepen).

De looptijd van de raamovereenkomst eindigt op 31 december 2022 en kan met 1 jaar verlengd worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de toetreding tot de aankoopcentrale en beroep te doen op de raamovereenkomst van IVM: "Inzamelen en verwerken van restafval en PMD afkomstig van evenementen in het werkingsgebied van IVM".

Art. 2- IVM (Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland), Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo wordt gemandateerd als aankoopcentrale om de procedure te voeren in naam van de deelnemende gemeenten.

Art. 3- In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Art. 4- Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan IVM, Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

De voltallige gemeenteraad wenst akkoord te gaan met de instap tot de raamovereenkomst, op voorwaarde dat de financiële afwikkeling nog verder wordt besproken. Er wordt voorgesteld om dit in september verder te bespreken. Er wordt een amendement ingediend:

Art. 1- De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de toetreding tot de aankoopcentrale en beroep te doen op de raamovereenkomst van IVM: "Inzamelen en verwerken van restafval en PMD afkomstig van evenementen in het werkingsgebied van IVM".

wordt als volgt aangepast:

Art. 1- De gemeenteraad gaat principieel akkoord met de toetreding tot de aankoopcentrale en beroep te doen op de raamovereenkomst van IVM: "Inzamelen en verwerken van restafval en PMD afkomstig van evenementen in het werkingsgebied van IVM", **op voorwaarde dat de financiële afwikkeling nog verder wordt besproken in september.**

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord met het ingediende amendement. Het amendement is aangenomen.

Hierna wordt het gewijzigde agendapunt eenparig goedgekeurd.

Mondelinge vraag op basis van artikel 11 van het huishoudelijk reglement door raadsleden Franky Cornelis en Ingrid De Sutter: Jaagpad langs Leopoldskanaal. - GRD/2022/082

Feiten, context en argumentatie

Raadslid Franky Cornelis (CD&V-fractie) heeft vernomen in het nieuws dat Waterwegen & Zeekanal extra budget voorhanden heeft om jaagpaden te verbreden. Bij deze het voorstel om te vragen aan Waterwegen & Zeekanal of zij het jaagpad langs het Leopoldkanaal willen aanleggen, gezien er nu toch budgetten voor handen zijn?

Raadslid Ingrid De Sutter (CD&V-fractie) vraagt daarnaast om ook door te geven of de bruggen kunnen worden geleverd.

Schepen Carlos Bonamie (Samen Anders) antwoordt hierop dat dit zal worden nagevraagd.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.23 uur.

Namens de gemeenteraad,

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets