

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van 19 november 2020 - 20.00 uur

Locatie: Digitale vergadering via Microsoft Teams

Aanwezig: Jan Roets, Voorzitter van de gemeenteraad
Franki Van de Moere, Burgemeester
Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen
Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsleden
Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de voorzitter van de gemeenteraad om 20.00 uur.

OPENBAAR

1. Vraag tot goedkeuring: Wijze van stemmen tijdens digitale gemeenteraad. - GRD/2020/169

Aanleiding

Omwille van de strenge coronamaatregelen vindt de gemeenteraad digitaal plaats via Microsoft Teams.

Feiten, context en argumentatie

Omwille van de strenge coronamaatregelen vindt de gemeenteraad digitaal plaats via Microsoft Teams. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt er gevraagd om de stemming te laten gebeuren per fractie.

Dit betekent dat na de toelichting van het agendapunt de voorzitter van de gemeenteraad het woord zal geven aan de fractievoorzitters om de stem uit te spreken voor hun fractie. De voorzitter zal hierna het woord geven aan het onafhankelijk raadslid om ook zijn stem uit te spreken.

Er wordt gevraagd om deze wijze van stemmen toe te staan voor de digitale gemeenteraden, gedurende de coronamaatregelen.

De goedkeuring is hiervoor uitdrukkelijk gevraagd, daar deze afwijkt van de regelgeving rond stemming op de gemeenteraad.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat akkoord met de afwijking van de manier van stemmen tijdens de digitale gemeenteraad.

Art. 2- Deze goedkeuring wordt toegepast op alle gemeenteraden die digitaal zullen plaatsvinden omwille van de coronamaatregelen met ingang vanaf de zitting van heden.

2. Het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 15 oktober 2020 - Goedkeuring. - GRD/2020/168

Aanleiding

Op 15 oktober 2020 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadszitting van 15 oktober 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 15 oktober 2020.

3. Inkomende brief Agentschap Binnenlands Bestuur - Jaarrekening 2019 - Kerkfabrieken - Kennisname - GRD/2020/156

Aanleiding

Inkomende brief van 16 oktober 2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de jaarrekening 2019 van de kerkfabrieken.

Juridische overwegingen

- Het eredienstdecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en artikel 55, §2.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het

besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst, artikel 1 tot en met 12.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad van Sint-Laureins heeft in zitting van 18 juni een gunstig advies uitgebracht aan de jaarrekeningen van:

- Kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins
- Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo
- Kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete
- Kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman
- Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart van Watervliet

Deze jaarrekeningen werden volledig goedgekeurd en vastgesteld door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, die de jaarrekeningen 2019 van volgende kerkfabrieken van gemeente Sint-Laureins, heeft goedgekeurd:

- Kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins
- Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo
- Kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete
- Kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman
- Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart van Watervliet

4. Inkomende brief Agentschap Binnenlands Bestuur - Goedkeuring jaarrekening gemeente 2019 - Kennisname. - GRD/2020/149

Aanleiding

Inkomende brief Agentschap Binnenlands Bestuur van 12 oktober 2020 betreffende de jaarrekening 2019 van de gemeente.

Juridische overwegingen

- Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en in het bijzonder artikel 173;
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260, derde lid en 262;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 30 tot en met 45;
- Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en in het bijzonder de artikelen 5 tot en met 8 en 11 tot en met 13.

Feiten, context en argumentatie

De gemeenteraad heeft op 18 juni 2020 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 vastgesteld.

Uit onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat deze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

Het nazicht heeft niet geleid tot formele of technische bemerkingen.

De jaarrekening 2019 van de gemeente werd goedgekeurd door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen op 9 oktober 2020.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, die de jaarrekening van het financiële boekjaar 2019 van gemeente Sint-Laureins, heeft goedgekeurd.

5. Dorpskernvernieuwing Sint-Laureins: Goedkeuring addendum samenwerkingsovereenkomst - Veiligheidscoördinatie uitvoeringsfase. - GRD/2020/147

Aanleiding

In functie van veiligheidscoördinatie tijdens de uitvoering van de dorpskernvernieuwing in Sint-Laureins, werd een addendum opgemaakt bij de samenwerkingsovereenkomst van 22 januari 2018 tussen Aquafin, AWV en gemeente Sint-Laureins.

Feiten, context en argumentatie

De samenwerkingsovereenkomst inzake de dorpskernvernieuwing tussen Aquafin, AWV en gemeente Sint-Laureins, werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 mei 2018.

Artikel 2 van de samenwerkingsovereenkomst, meer bepaald "Studie en Ontwerp, Vergunningen, Ontheffing en Veiligheidscoördinatie", wordt in dit addendum gewijzigd. De opdracht voor de veiligheidscoördinatie zal aan een bestaande (raam)-overeenkomst van één van de partijen worden toegevoegd, met name Aquafin die een overeenkomst heeft afgesloten met Evolta.

Met dit addendum gaan alle betrokken partijen akkoord met de documenten en tarieven.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst van 22 januari 2018 tussen Aquafin, AWV en gemeente Sint-Laureins, inzake de veiligheidscoördinatie tijdens de uitvoering van de dorpskernvernieuwing, goed.

Art. 2- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- financiële dienst;
- Aquafin nv, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar;
- AWV, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 81 te 9000 Gent.

6. Singelken - Sint-Laureins: Perceel voor uitbreiding parking - Goedkeuring aanbestedingsdossier. - GRD/2020/161
--

Aanleiding

Gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2019 betreffende de goedkeuring van de overeenkomst voor de aanstelling van een ontwerper voor de uitbreiding van de parking op het bedrijventerrein Singelken.

Juridische overwegingen

- Collegebeslissing van 8 juni 2018 betreffende de principiële goedkeuring voor de aankoop van een perceel voor een uitbreiding met parking en fietspad op de KMO-zone Singelken te Sint-Laureins.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 juni 2018, betreffende de goedkeuring van de start van de aankoopprocedure voor het perceel van het Singelken voor uitbreiding van de parkeergelegenheid, zoals eerder besproken in de zitting van het schepencollege van 8 juni 2018.
- De collegebeslissing van 19 oktober 2018, betreft het aanhouden van Veneco voor het project van de uitbreiding van de parking van het Singelken.
- Collegebeslissing van 25 oktober 2019 betreffende de goedkeuring aan de overeenkomst, opgemaakt door Veneco, voor de aanstelling van een ontwerper voor de uitbreiding van de parking op het bedrijventerrein Singelken.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 4.4.7 §2 VCRO.
- BVR tot aanwijzing van de handelingen in de zin van artikel 4.1.1, 5°, art. 4.4.7, §2 en art. 4.7.1, §2, tweede lid VCRO.
- De gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2020, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen inzake dagelijks bestuur.

Feiten, context en argumentatie

De ontwerper, Veneco, heeft voor de opdracht "Aanleg en onderhoud uitbreiding parking Singelken te Sint-laureins" een aanbestedingsdossier opgemaakt en overgemaakt aan de technische dienst op 8 oktober 2020.

Het aanbestedingsdossier bestaat uit volgende stukken:

- Bestek;
- Meetstaat en offerteformulier;
- Raming;
- Plannen;
- Plan ligging Aquafin collector;
- Foto's;

- Veiligheids- en gezondheidsplan.

De raming bedraagt € 138.846,46 excl. btw of € 168.004,22 incl. btw.

Financiële aspecten

Er is € 100.000 krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2021 op jaarbudgetrekening 2021/A-03.02.06/0610-00/220100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Het extra krediet van € 68.004,22 EUR dient voorzien te worden bij de volgende meerjarenplanaanpassing.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Goedkeuring wordt verleend aan het aanbestedingsdossier, opgemaakt door de ontwerper, Veneco Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen

Art. 2- De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2021 op budgetcode 2021/A-03.02.06/0610-00/220100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN. Het extra krediet van € 68.004,22 EUR dient voorzien te worden bij de volgende meerjarenplanaanpassing.

Art. 3- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan:

- de financiële dienst;
- Veneco, Panhuisstraat 1 te 9070 Destelbergen.

7. Vervoerregioraad Gent: Korte termijn openbaar vervoerplan - Goedkeuring. - GRD/2020/171

Aanleiding

Vervoerregioraad Gent: Opmaak openbaar vervoerplan korte termijn.

Juridische overwegingen

- Het decreet van 26 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid.
- Omzendbrief MOW 2019/01 betreffende de opstart en werking van de vervoerregio's van 17 mei 2019.
- Omzendbrief MOW 2019/02 betreffende Geïntegreerd investeringsprogramma beleidsdomeinen mobiliteit en openbare werken van 17 mei 2019.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 14 oktober 2019 tot bepaling van de nadere regels over de projectmethodologie en de projectstuurgroep in het kader van de basisbereikbaarheid.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester, wordt een toelichting gegeven.

Er werd een opdeling gemaakt van het soort vervoer volgens de nood, frequentie, soort vervoer,... Deze opdeling is terug te vinden in bijlage 9 Kaartenboek (Lijnenkaart) en bestaat uit:

- Kernnet
- Aanvullend net
- Functioneel net

Op het grondgebied van de gemeente Sint-Laureins is er enkel een functioneel net aanwezig, dewelke verzorgd wordt door een busbediening van De Lijn. Dit functionele net werd nog verder onderverdeeld in functie van soort bediening.

Dit heeft in hoofdzaak een invloed op de frequentie van de bus, zie bijlage 9 Kaartenboek (frequentiekaarten, volgens schooldag, vakantiedag, zaterdag en zondag).

De gebieden die niet aangesloten zijn op een nabij openbaar vervoersnet, in functie van afstand, moment van de dag of week, ... worden opgevangen met behulp van vervoer op maat (VoM). *Zie bijlage: Kaartenboek (Vervoer op Maat).*

De gemeente Sint-Laureins valt binnen de zones (*zie bijlage: VoM - Definitieve vaststelling*):

- SemiFlex 2: Maldegem
- SemiFlex 3: Maldegem – Aardenburg/Sluis
- Flexssysteem 4: Sint-Laureins – Boekhoute – Eeklo

De drie zones worden op korte termijn opgevangen met behulp van een belbussysteem. De dichtstbijzijnde Mobi-punten die uitgebouwd zullen worden zijn Maldegem en Eeklo, alsook Aardenburg.

Het gebruik en de kostprijs voor De Lijn is huidig:

SemiFlex 2: Maldegem

- Belbussysteem 185 (Aalter – Knesselare – Maldegem): Gem. 15 gebruikers per dag.
- Reizigers tussen van/naar haltes Maldegem: Gem. 8 gebruikers per dag
- Schatting exploitatiekosten per jaar: €281.000,-
- Schatting exploitatieopbrengsten per jaar: €5.000,-

SemiFlex 3: Maldegem – Aardenburg/Sluis

- Belbussysteem 185 (Aalter – Knesselare – Maldegem): Gem. 15 gebruikers per dag.
- Reizigers van/naar Aardenburg/Sluis: Geen gegevens
- Schatting exploitatiekosten per jaar: €139.000,-
- Schatting exploitatieopbrengsten per jaar: €3.000,-

Flex 4: Sint-Laureins – Boekhoute – Eeklo

- Belbussysteem 195 (Eeklo – Sint Laureins - Assenede): Gem. 28 gebruikers per dag.
- Reizigers tussen haltes genoemde kernen Flexsysteem 4: Gem. 17 gebruikers per dag.
- Schatting exploitatiekosten per jaar: €221.000,-
- Schatting exploitatieopbrengsten per jaar: €11.000,-

Het vervoer op maakt zal op middellange termijn verder uitgebouwd worden met deelauto's, deelfietsen, ...

Het nieuw openbaar vervoerplan gaat in voege op 1 januari 2022.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Vervoerregioraad Gent: Korte termijn openbaar vervoerplan - Goedkeuring."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het nieuw openbaar vervoerplan 2021 en het addendum van 9 oktober 2020, alsook de bijlagen, goed.

Art. 2- Dit besluit zal worden overgemaakt aan de vervoerregio Gent.

8. Politiezone Meetjesland Centrum: Dotatie 2021 - Goedkeuring. - GRD/2020/155

Aanleiding

Goedkeuring van de dotatie van de politiezone Meetjesland-Centrum voor het dienstjaar 2021.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40.

- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief BA-2002/12 van 27 september 2002 betreffende het administratief toezicht op de gemeenten en de politiezones - wijzigingen aan het decreet van 28 april 1993 door het decreet van 15 juli 2002.
- De beslissing van de politieraad van 10 december 2020 houdende de goedkeuring van de begroting 2021 van de politiezone Meetjesland-Centrum.

Feiten, context en argumentatie

Op het politiecollege van 21 oktober 2020 werd de dotatie 2021 behandeld. Na bespreking werd besloten dat de dotatie zoals vooropgesteld gehandhaafd blijft, nl. 1,5% stijging in 2021.

Financiële aspecten

Voor de begroting van het dienstjaar 2021 wordt aan de gemeente volgende dotatie gevraagd:

- Dotatie werkingskosten: € 746.822,29
- Dotatie leningslast: kapitaal: € 55.962,29 + intrest: € 9.021,35

Totaal: € 811.805,93

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De dotatie van de gemeente Sint-Laureins voor het dienstjaar 2021 van de politiezone Meetjesland-Centrum wordt, overeenkomstig de goedgekeurde verdeelsleutel, goedgekeurd als volgt:

- Dotatie werkingskosten: € 746.822,29
- Dotatie leningslast: kapitaal: € 55.962,29 + intrest: € 9.021,35
- Totaal: € 811.805,93

Art. 2- Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de politiezone Meetjesland-Centrum, Raerschootstraat 67, 9900 Eeklo, de Federale Directie Politiezaken en Wapens, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent en per aangetekend schrijven aan mevrouw Gouverneur van Oost-Vlaanderen, 2e directie - dienst 24: lokale besturen - fiscaliteit, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent.

9. Hulpverleningszone Meetjesland: Dotatie 2021 - Goedkeuring. - GRD/2020/165

Aanleiding

In de zoneraad van 21 oktober 2020 werd de dotatie 2021 per gemeente vastgesteld.

Juridische overwegingen

- De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 68 dat stelt dat de gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting. Zij wordt ten minste in twaalfden uitbetaald. De dotaties van de gemeenten van de zone wordt jaarlijks vastgelegd door de zoneraad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 28§1, waarin bepaald wordt dat dit punt in openbare zitting moet behandeld worden.
- Het gemeenteraadsbesluit van 15 november 2018 inzake de goedkeuring van de zonale verdeelsleutel.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester, wordt een toelichting gegeven.

Er werd een informatievergadering georganiseerd op 16 september 2020 met de algemeen directeurs en de financieel directeurs van de gemeenten van zone Meetjesland. De zoneraad heeft in haar zitting van 21 oktober 2020 de begroting 2021 vastgesteld zoals in bijlage.

Financiële aspecten

De dotaties per gemeente worden berekend op basis van de zonale verdeelsleutel. Voor de gemeente Sint-Laureins is deze 6,4529%.

De dotatie voor de gewone dienst bedraagt 167.543,45 euro, de dotatie voor de buitengewone dienst bedraagt 56.092,84 euro.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Hulpverleningszone Meetjesland: Dotatie 2021 - Goedkeuring."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2021 van de hulpverleningszone Meetjesland.

Art. 2- De gemeenteraad keurt de dotatie ten bedrage van 167.543,45 euro voor de gewone dienst van de begroting 2021 goed.

Art. 3- De gemeenteraad keurt de dotatie ten bedrage van 56.092,84 euro voor de buitengewone dienst van de begroting 2021 goed.

Art. 4- Afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving aan de voorzitter van de zoneraad en aan de gouverneur van de provincie toegezonden worden.

Aanleiding

Het meerjarenbeleidsplan werd voorgesteld op de informatievergadering van 16 september 2020. Het meerjarenbeleidsplan werd vastgesteld door de zoneraad in de zitting van 21 oktober 2020.

Het meerjarenbeleidsplan bevat een gemeentelijk luik en een zonaal luik met de doelstellingen inzake civiele veiligheid. De zoneraad keurt het meerjarenbeleidsplan goed. Het gemeentelijk luik van het meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone. De jaarlijkse actieplannen worden ter advies voorgelegd aan de gemeenteraden van de zone.

Juridische overwegingen

- Artikel 28, § 1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting behandeld wordt.
- Artikel 86 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid dat stelt dat de begroting van de zone wordt opgemaakt door het college en goedgekeurd door de raad, overeenkomstig de minimale budgettaire normen, vastgelegd door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad.
- Artikel 23 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid dat stelt dat elke zone een meerjarenbeleidsplan opstelt dat rekening houdt met de bestaande situatie en de risicoanalyse. Dit plan wordt opgesteld voor een duur van zes jaar en is vatbaar voor aanpassingen. Indien, wanneer het meerjarenbeleidsplan voor de eerste keer wordt opgesteld, de resterende duur van de ambtstermijn van de zonale adviseurs minder dan zes jaar bedraagt, wordt het plan opgesteld voor de resterende looptijd.
- Het Koninklijk besluit van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones.

Feiten, context en argumentatie

De brandweershervorming die op 1 januari 2015 van start gaat, beoogt een schaalvergroting en een betere samenwerking tussen de verschillende bestaande brandweerdiensten. De presentatie in bijlage kan meer toelichting geven omtrent het financieel luik van het meerjarenbeleidsplan.

Het plan omvat volgens het KB van 24 april 2014 tot vaststelling van de minimale inhoud en de structuur van het meerjarenbeleidsplan van de hulpverleningszones enkel een gemeentelijk luik als de projecten/het beleid van de zone een bijzondere impact hebben op een gemeente ten opzicht van de andere gemeenten van de zone. Het voorgelegde meerjarenbeleidsplan bevat voor gemeente Sint-Laureins geen gemeentelijk luik.

Het meerjarenbeleidsplan in bijlage kan meer duiding geven.

De dotatie is berekend op basis van de zonale verdeelsleutel. Deze wordt voorgelegd ter goedkeuring tijdens de zitting van heden.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het meerjarenbeleidsplan 2021-2025 van Hulpverleningszone Meetjesland.

11. Veneco - Buitengewone algemene vergadering van 10 december 2020 - Goedkeuring agenda. - GRD/2020/152

Aanleiding

De gemeente ontving op 23 oktober 2020 een uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van 10 december 2020.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 436 met betrekking tot de onverenigbaarheden.
- Artikel 33 §5 van de gecoördineerde statuten van Veneco van 1 juli 2020 dat stelt dat de vertegenwoordiger voor de volledige duur van de legislatuur kan worden aangeduid, de concrete inhoud van het mandaat van de vertegenwoordiger daarentegen dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019 waar de heer Luc De Meyere als vertegenwoordiger en de heer Jan Roets als plaatsvervangend vertegenwoordiger werden aangeduid.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is vennoot van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

De agenda voor de buitengewone algemeen vergadering van 10 december 2020 bestaat uit volgende agendapunten:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring van verslag 60^{ste} jaarvergadering van 11 juni 2020.
3. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2021.
4. Toetreding nieuwe vennoten:
 - OCMW Kaprijke
 - OCMW Lochristi
 - OCMW Melle
 - OCMW Sint-Laureins
 - OCMW Zelzate
 - OCMW Zulte
 - Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem
 - Politiezone Puyenbroeck
 - Welzijnsband Meetjesland

5. Aanstellen vertegenwoordiger algemene vergadering Solva.
6. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De agenda en elk van de afzonderlijke punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 december 2020 worden goedgekeurd:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring van verslag 60^{ste} jaarvergadering van 11 juni 2020.
3. Goedkeuring werkprogramma en begroting 2021.
4. Toetreding nieuwe vennoten:
 - OCMW Kaprijke
 - OCMW Lochristi
 - OCMW Melle
 - OCMW Sint-Laureins
 - OCMW Zelzate
 - OCMW Zulte
 - Politiezone Deinze-Zulte-Lievegem
 - Politiezone Puyenbroeck
 - Welzijnsband Meetjesland
5. Aanstellen vertegenwoordiger algemene vergadering Solva.
6. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

Art. 2- Aan de vertegenwoordiger de heer Luc De Meyere, van de gemeente Sint-Laureins, houder van 90 aandelen, die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging Veneco die plaatsvindt op 10 december 2020 om 18.00 in 'Brouwerij Huyghe' - Geraardsbergsesteenweg 4/B - 9090 Melle, wordt het mandaat gegeven om, met recht van indeplaatstelling door de heer Jan Roets:

- Er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering uit te voeren.

- Deel te nemen aan elke latere buitengewone algemene vergadering met dezelfde dagorde, in geval de op 10 december 2020 geplande buitengewone algemene vergadering niet rechtsgeldig zou kunnen beraadslagen en daarbij aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen om de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering te realiseren.

Art. 3- Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en zal deze overmaken aan de toezichthoudende overheid en ze ter kennis brengen van Veneco, ter attentie van mevrouw Veronique Verstraeten, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

12. Veneco - Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging, naar aanleiding van de buitengewone algemene vergadering op 10 december 2020 - Kennisname. - GRD/2020/154

Aanleiding

De op voordracht van de deelnemende gemeenten en provincies benoemde bestuurders brengen minstens tweemaal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad die hen heeft voorgedragen, verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en verstrekken toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Juridische overwegingen

- Artikel 441 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is vennoot van de intergemeentelijke vereniging Veneco.

Conform artikel 441 van het decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking moeten bestuurders over de werking van de intergemeentelijke vereniging 2 maal per jaar verslag uitbrengen aan de gemeenteraad.

De nota bevat volgende punten:

1. Kernwaarden: slag krachtig, samen, sterker
2. Organisatorisch
 - 2.1 Een flexibele netwerkorganisatie voor de regio
 - 2.2. Een ruimer financieel model
 - 2.3 Mensen en middelen
 - 2.4 Een nieuw kantoorgebouw
 - 2.5 Veneco bestaat 60 jaar: een uitgesteld feestjaar
3. Inhoudelijk - werkgebieden
 - 3.1 Ruimtelijke planning
 - 3.1.1 Algemeen
 - 3.2 Bedrijven en economische ontwikkeling
 - 3.3 Projectregie
 - 3.4 Streekontwikkeling
 - 3.4.1 Burgemeestersoverleggen
 - 3.4.2 Intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst
 - 3.4.3 Energie & Klimaat, gekoppeld aan een duurzaam woonbeleid
 - 3.4.4 Mobiliteit
 - 3.4.5 Lokale economie en kernversterking

- 3.4.6 Streekfonds: RegioKracht
- 3.5 Diensten aan gemeenten
 - 3.5.1 Intergemeentelijke handhaving
 - 3.5.2 Archeologie
 - 3.5.3 Digitalisering vanuit de regiovisie
 - 3.5.4 Intergemeentelijke preventiedienst
 - 3.5.5 Hulp bij aankopen en onteigeningen
 - 3.5.6 Juridische dienstverlening
 - 3.5.7 Subsidiewijzer

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging, naar aanleiding van de buitengewone algemene vergadering op 10 december 2020.

13. De Watergroep: Aanduiden van een vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater - Wijziging. - GRD/2020/160

Aanleiding

Tijdens de gemeenteraadszitting van 21 februari 2019 werd de heer Kristof Goethals aangeduid als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater. De heer Goethals wenst afstand te doen van dit mandaat.

Juridische overwegingen

- Art. 34, 2° en art. 41, 20° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende de intergemeentelijke samenwerking;
- De statuten van De Watergroep, in het bijzonder titel III en VI.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 februari 2019: 'De Watergroep – Aanduiden van een gemeentelijke vertegenwoordiger voor het aandeelhoudersbestuur drinkwater en aanduiden van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering en een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.'

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 1 januari 2019 werden de bureaus van de provinciale comités afgeschaft en werden de provinciale comités omgevormd tot één aandeelhoudersbestuur voor drinkwaterdiensten en één aandeelhoudersbestuur voor de rioolwaterdiensten, het Riopactcomité genoemd.

De aandeelhoudersbesturen hebben een adviserende functie, zoals vermeld in artikel 27 van de statuten. Inspraak en betrokkenheid van de vennoten is voor De Watergroep van groot belang. Er wordt gevraagd aan de gemeentelijke vennoten een vertegenwoordiger voor het

aandeelhoudersbestuur drinkwater te willen aanduiden. Voor het Riopactcomité is Sint-Laureins niet aangesloten.

De vergaderingen van de aandeelhoudersbesturen worden trimestrieel georganiseerd op verschillende locaties over de betrokken provincies. De door de gemeente aan te duiden persoon treedt op als afgevaardigde van het gemeentebestuur en dient lid te zijn van de gemeenteraad, bij voorkeur met een bevoegdheid die aansluit bij de maatschappelijke opdracht van De Watergroep. Voor dit mandaat mogen geen personen worden aangeduid die reeds lid zijn van de Raad van Bestuur. De leden van de aandeelhoudersbesturen worden aangeduid voor een termijn van 6 jaar en zijn herbenoembaar.

Er worden voor de aandeelhoudersbesturen geen plaatsvervangers aangeduid. De vertegenwoordigers in de aandeelhoudersbesturen ontvangen per vergadering een geïndexeerd presentiegeld van 213,13 euro en een kilometervergoeding zoals die wordt vastgesteld voor de overheidssector. Dit geldt enkel voor de eerst bijgewoonde vergadering (niet indien de vertegenwoordiger eenzelfde vergadering volgt op meerdere locaties).

Tijdens de gemeenteraadszitting van 21 februari 2019 werd de heer Kristof Goethals aangeduid als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep. De heer Goethals wenst afstand te doen van dit mandaat.

Het bestuur dient hierdoor een nieuwe vertegenwoordiger aan te stellen.

Er wordt voorgesteld om de heer Jan Roets, gemeenteraadsvoorzitter, aan te duiden als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

De juridische dienst van De Watergroep heeft bevestigd dat gezien de functie van de heer Jan Roets binnen De Watergroep, het geen probleem is om hem aan te duiden als vertegenwoordiger.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De heer Kristof Goethals, gemeenteraadslid, wonende te Ter Schure 13, 9982 Sint-Jan-In-Eremo, doet afstand van zijn mandaat als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

Art. 2- De heer Jan Roets, gemeenteraadsvoorzitter, wonende te Nieuwbedelf 11, 9980 Sint-Laureins, wordt aangesteld als nieuwe vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur drinkwater van De Watergroep.

Art. 3- De Watergroep, Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, wordt in kennis gesteld van dit besluit.

14. Imewo - Halfjaarlijks syntheseverslag 2020 - Kennisname. - GRD/2020/157

Aanleiding

Conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur brengen de bestuurders ten overstaan van hun gemeenteraad twee maal per jaar verslag uit over de uitoefening van hun mandaat en over het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

Feiten, context en argumentatie

Door mevrouw Claudine Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Het halfjaarlijks syntheseverslag 2020 van Imewo werd toegevoegd als bijlage.

De inhoud van de nota betreft volgende punten:

- Marktwerving en beleid

1. Nieuwe tariefmethodologie 2021-2024
2. Verplichte gebiedsuitwisselingen uitgesteld
3. Deinze stapt volledig over naar Imewo
4. Ondanks Corona continuïteit van dienstverlening
5. Werkmaatschappij Fluvius
6. Liquiditeitstest bij dividenduitkering

- Energienetbeheer

- Uitrol digitale meter
- Aanbod verledning openbare verlichting een succes
- Publi-T, kapitaalverhoging
- Warmtenetten groeien
- Synductis
- Open data gasnetten
- Samenwerkingsovereenkomst De Lijn

- Datanetbeheer

- Datanetwerken van de toekomst – project Tramontana

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het halfjaarverslag 2020 van Imewo.

**15. IGS Westlede: Buitengewone algemene vergadering van 1 december 2020 - Goedkeuring agenda.
- GRD/2020/158**

Aanleiding

Op 1 december 2020 vindt de buitengewone algemene vergadering van IGS Westlede plaats, in het hoofgebouw van crematorium Westlede in Lochrisiti om 19 uur.

Dit als de coronarichtlijnen dit toelaten, zo niet, zal er gezocht worden naar een digitale of schriftelijke oplossing.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- de gemeenteraadsbeslissing van 21 november 2019 waarin mevrouw Claudine Bonamie aangesteld werd als gemeentelijk vertegenwoordiger en de heer Dirk Hoste aangesteld werd als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van IGS Westlede.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is lid van de opdrachthoudende vereniging IGS Westlede.

De buitengewone algemene vergadering van 1 december 2020 voorziet volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 2 juni 2020
2. Activiteiten en strategie
3. Begroting 2021
4. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Kruishoutem

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IGS Westlede van 1 december 2020, met volgende agendapunten:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 2 juni 2020
2. Activiteiten en strategie
3. Begroting 2021
4. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Kruishoutem

Art. 2- Het stemgedrag van de gemeentelijk vertegenwoordiger wordt als volgt bepaald: 'Zich te gedragen naar de voorstellen van de raad van bestuur'. De vertegenwoordiger beschikt over één stem.

16. Gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk - Goedkeuring toetreding. - GRD/2020/148

Aanleiding

De oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk in samenwerking met Veneco.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56§1 en afdeling 3 - Dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.
- Artikel 33 van de Welzijnswet dd. 04/08/1996 verplicht de werkgever tot het oprichten van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Deze dienst moet tenminste een preventieadviseur omvatten.
- Artikel 35 §4 van de welzijnswet stelt dat een technische bedrijfseenheid, die wordt gevormd door meer dan een juridische entiteit, een gezamenlijke interne dienst kan hebben (vb. gemeente + OCMW).
- Artikel 38 van de welzijnswet stelt dat de koning aan een werkgever of een groep werkgevers de toelating kan verlenen om een gemeenschappelijke interne dienst (GIDPBW) op te richten.
- De beslissing van de algemene vergadering van Veneco besliste op 11 juni 2020 om een statutenwijziging goed te keuren dat de oprichting van deze gemeenschappelijke interne preventiedienst mogelijk maakt. Een eerste stap hierin was het aanwerven van een preventieadviseur niveau 1. Deze dienstverlening bestaat erin om de lokale besturen te ontzorgen, te adviseren en te ondersteunen in haar taken met betrekking tot het welzijnsbeleid. In een volgende fase wordt een beheerscomité opgericht waar een vertegenwoordiger van elk bestuur deel zal van uitmaken. Ook de werknemers worden vertegenwoordigd in dit beheerscomité.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2020 betreffende het oprichten van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk in samenwerking met Veneco.

Feiten, context en argumentatie

Veneco gaat over tot de oprichting van een gemeenschappelijke interne preventiedienst waar de lokale besturen, OCMW's, politiezones en eventueel andere welzijnsorganisaties deel kunnen van uitmaken. Zij zullen hiervoor uiterlijk 15/09/2020 een aanvraag tot erkenning indienen. De toelating zal verleend worden door de minister van werk en gebeurt via een Koninklijk Besluit. Normaliter zou de erkenning tegen 1 januari 2021 moeten verkregen worden.

Het overlegcomité geeft een positief advies om toe te treden tot deze dienstverlening.

Veneco stuurde in februari 2020 een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen met de vraag naar de interesse om deel uit te maken van een gemeenschappelijke preventiedienst. De context, structuur en werking van deze dienst werd verder toegelicht in de infovergaderingen op 26

mei 2020 en 04 juni 2020. Het verzoek werd voorgelegd aan alle overlegcomités van de aan te sluiten diensten en kreeg positief advies tot toetreding. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van het OCMW stemden eveneens positief over deelname aan deze intergemeentelijke preventiedienst. Na de erkenning wordt een beheerscomité opgericht waarin zowel de werkgevers als de werknemers worden vertegenwoordigd.

Er wordt gevraagd om een mandataris aan te duiden als vertegenwoordiger binnen het beheerscomité. Er wordt voorgesteld om dhr. Hugo Coene voor te dragen.

De meerwaarde bestaat erin dat een GIDPBW een betere, efficiëntere en meer rationele werking heeft dan elk bestuur afzonderlijk. Een preventieadviseur niveau 1/master is hoofd van deze dienst en wordt ondersteund door een of meerdere preventieadviseurs niveau 2. Deze preventieadviseur oefent zijn functie voltijds uit en is zo veel mogelijk in de besturen zelf aanwezig. De gezamenlijke dienst verzamelt kennis over verschillende disciplines. Er is een opvolging van de wetgeving en een globale aanpak bij gelijkaardige risico's. Elk bestuur duidt een contactpersoon aan, die nauw samenwerkt met de preventieadviseur(s) van de gemeenschappelijke dienst. Lokale noden worden lokaal behandeld, met de expertise van de preventieadviseurs van de gemeenschappelijke intern dienst (GID).

Financiële aspecten

Er werd een raming van de kosten gemaakt op basis van de aangeleverde gegevens van de geïnteresseerde besturen. De kosten omvatten de bruto-personeelskosten, 15% algemene kosten en de verplaatsingskosten. Deze totale kost wordt voor 10% gelijk verdeeld over de deelnemende besturen. De overige 90% wordt verdeeld volgens een risicowaardering (wegingsfactor volgens het aantal en type werknemer).

Bestuur	Weging	%	Vast 10% € 19.641,27	Weging 90% € 176.771,42	Totaal € 196.412,69
Gemeente Assenede	340,75	5.53%	€ 1091.81	€ 9774.76	€ 10865.94
Gemeente Kaprijke	153.80	2.50%	€ 1091.81	€ 4.411,91	€ 5.503,09
Gemeente Lochristi	717.94	11.65%	€ 1091.81	€ 20.594,83	€ 21.686,01
Gemeente Melle-inclusief onderwijs	494.42	8.02%	€ 1091.81	€ 14.182,93	€ 15.274,12
Gemeente Sint-Laureins	187.96	3.05%	€ 1091.81	€ 5.391,82	€ 6.483,00
Gemeente Zelzate	395.72	6.42%	€ 1091.81	€ 11.351,63	€ 12.442,81
Gemeente Zulte	381.75	6.19%	€ 1091.81	€ 10.950,88	€ 12.042,06
OCMW Assenede	265.54	4.31%	€ 1091.81	€ 7.617,28	€ 8.708,46
OCMW Kaprijke	177.88	2.89%	€ 1091.81	€ 5.102,67	€ 6.193,85
OCMW Lochristi	557.40	9.05%	€ 1091.81	€ 15.989,58	€ 17.080,76
OCMW Melle- inclusief gemeente	0.00	0.00%	€ 1091.81	€ 0,00	€ 1.091,18
Welzijnsband Meetjesland	20.68	0.34%	€ 1091.81	€ 593,23	€ 1.684,41

OCMW Sint-Laureins	327.35	5.31%	€ 1091.81	€ 9.390,36	€ 10.481,55
OCMW Zelzate	307.92	5.00%	€ 1091.81	€8.832,94	€ 9.924,12
OCMW Zulte	301.07	4.89%	€ 1091.81	€8.636,50	€ 9.727,68
VENECO	25.8	0.42%	€ 1091.81	€ 740,10	€ 1.831,28
Politiezone Deinze- Zulte- Lievegem	832.31	13.51%	€ 1091.81	€ 23.875,65	€ 24.966,83
Politiezone Puyenbroeck	674.00	10.94%	€ 1091.81	€ 19.334,37	€ 20.425,55
Totaal	6162.29	100%	€ 19.641,27	€ 176.771,42	€ 196.412,69

De concrete modaliteiten worden verder voorbereid.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de oprichting van gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) door Veneco.

Art. 2- De gemeenteraad gaat akkoord om toe te treden tot de gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW), georganiseerd door Veneco voor het uitvoeren van haar opdracht in het kader van preventie en welzijn op het werk voor de gemeentelijke diensten en voor het gemeentelijk kleuter- en basisonderwijs.

Art. 3- De gemeenteraad stemt in met de aanstelling van een vertegenwoordiger om deel uit te maken van het beheerscomité. De vertegenwoordiger die wordt aangesteld is dhr. Hugo Coene.

17. Uitvoering meerjarenplan 2020-2025 - Opvolgingsrapportering 2020 - Kennisname. - GRD/2020/151

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 20-25 voor het eerste semester van 2020.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 263.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Vanaf 1 januari 2020 voorziet het decreet lokaal bestuur dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.

Het is belangrijk dat de raad de uitvoering van de planning kan opvolgen. De opvolgingsrapportering is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen. Er werden dan ook twee rapporten opgemaakt:

- Doelstellingenrealisatie 2020: hierbij wordt het gevoerde beleid geëvalueerd aan de hand van volgende drie kernvragen
 - Wat hebben we bereikt? In welke mate werd het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
 - Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
 - Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?
- Prioritaire acties 2020 : hierbij wordt dieper ingegaan op de drie prioritaire acties van gemeente en OCMW
 - Dorpskernvernieuwing
 - Drukriolering Eerstestraat
 - Assistentiewoningen en dagverzorgingscentrum

Financiële aspecten

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van het opvolgingsrapport uitvoering meerjaren plan 2020-2025 voor het eerste semester van 2020.

18. Aanpassing openingsuren en werkorganisatie gemeente - Goedkeuring. - GRD/2020/150

Aanleiding

De integratie tussen gemeente en OCMW en de fysieke integratie van bepaalde diensten, heeft ook gevolgen voor de dienstverlening.

Juridische overwegingen

- De wet op arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978, en latere wijzigingen.
- Het arbeidsreglement van de gemeentelijke diensten, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 6 juni 2017, zoals laatst gewijzigd op 31 december 2018.

- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 18 december 2008, zoals laatst gewijzigd op 17 maart 2016.
- De collegebeslissing van 3 juli 2020 waarin de principes over van de openingsuren diensten en uurroosters worden vastgelegd.
- De besprekingen van het college van burgemeester en schepenen inzake de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren, van 14 augustus en 9 oktober 2020.
- De besprekingen met het BOC inzake de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren van 14 augustus en 1 september 2020.
- De definitieve nota van de arbeidsregeling en nieuwe openingsuren die werden besproken tijdens het college van burgemeester en schepenen op 30 oktober 2020.
- Het protocol van akkoord 20/04 van 30 oktober 2020, afgesloten met de representatieve vakorganisaties van het bijzonder onderhandelingscomité.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Hugo Coene, schepen, wordt een toelichting gegeven.

De integratie tussen gemeente en OCMW en de fysieke integratie van bepaalde diensten, noopt het bestuur om ook dienstverlening te herbekijken om de bestaande kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te kunnen behouden.

De introductie van een nieuw tijdsregistratiesysteem tegen 1 januari 2021 is een concrete opportuniteit om de basisprincipes die binnen de organisatie gehanteerd worden, te evalueren.

Het nieuwe tijdsregistratiesysteem kan niet los gezien worden van drie pijlers rond werkorganisatie:

1. Openingsuren van de diensten
2. Uurroosters van de medewerkers
3. Principes rond registreren van prestaties en afwezigheden

Bij het uitdenken van nieuwe openingsuren, uurroosters en tijdsregistratie, blijft het uitgangspunt het behoud of de verbetering van de dienstverlening naar de burger toe. Kwalitatieve dienstverlening is niet per definitie gelijk aan zo ruim mogelijke openingstijden, noch met de kwantitatieve aanwezigheid van medewerkers, maar kan zich daarentegen vertalen op diverse manieren.

Bij de implementatie van de nieuwe tijdsregistratie wordt aandacht gegeven aan volgende uitgangspunten ter optimalisatie van de organisatie:

1. De kwalitatieve dienstverlening aan de burger met aandacht voor modernisering van het dienstverleningspakket
2. Een efficiënte werking en continuïteit van de diensten
3. Een moderner personeelsbeleid

De uitwerking is het resultaat van een brainstorm met het MAT en diverse teambesprekingen. Dit resultaat werd in overlegmomenten tussen de algemeen directeur en de medewerkers (vaak in team) afgetoetst, waarbij de personeelsleden hun aandachtspunten kunnen meegeven.

Er werden aanpassingen gedaan aan de oorspronkelijke nota 'Principes arbeidsregeling personeel gemeente en administratief personeel OCMW en sociale dienst', naar aanleiding van het overleg met het BOC op 14 augustus en 1 september 2020. Er gebeurde een extra toelichting naar het personeel. Personeelsleden hadden de mogelijkheid om te reageren of de vakorganisatie te contacteren. Dit resulteerde in een protocol van akkoord in het BOC van 30 oktober 2020.

Principe: Werken op afspraak, zo kan de burger op een meer kwaliteitsvolle manier geholpen worden. Om de dienstverlening te verzekeren ten aanzien van de burger, wordt voor bepaalde diensten vrije consultatie behouden.

Alle diensten zijn bereikbaar tijdens de stamtijden:

- Diensten zonder avondloket:
 - van 9u00 tot 12u00
 - van 14u00 tot 16u00, niet op vrijdag
- Diensten met avondloket:
 - van 9u00 tot 12u00, behalve op dinsdag
 - van 14u00 tot 16u00 op maandag, woensdag, donderdag; niet op vrijdag
 - op dinsdag van 14u00 tot 19u00

Werking per dienst:

Financiële dienst: op afspraak

P&O: op afspraak

Sociale dienst:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
dinsdag	voormiddag		
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
donderdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
vrijdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		

Burgerzaken:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
dinsdag	voormiddag		
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
donderdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		14u00-16u00
vrijdag	voormiddag	9u00-12u00	
	namiddag		

Stedenbouw en milieu:

		vrije consultatie	op afspraak
maandag	voormiddag		x
	namiddag		x
dinsdag	voormiddag		x
	namiddag	14u00-16u00	
	avond	16u00-19u00	
woensdag	voormiddag		x
	namiddag		x
donderdag	voormiddag		x
	namiddag		x
vrijdag	voormiddag		x
	namiddag		x

Diensten van de vrije tijd: in principe steeds vrije consultatie tijdens de stamtijden. Dienstverlening gegarandeerd door te voorzien in permanentie: 1 persoon voor de vier diensten. Kunnen ook op afspraak werken.

BIB: heeft een eigen werking; vrije toegang. Geen wijzigingen aan de openingsuren.

Dorpshuis en postpunt: hebben een eigen werking; vrije toegang.

Technische dienst:

- administratie technische dienst: regeling ondersteunende diensten.
- werkmannen: hebben een volledig eigen regeling.
- poetsvrouwen: hebben een eigen regeling, die grotendeels de regeling van de administratie volgt.
- werkleider: volgt de regeling van de administratie.

De nieuwe uurroosters zullen meegenomen worden bij de opmaak van een gemeenschappelijk arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, gepland in 2021.

Ook zal ingezet worden op digitalisering van bepaalde dienstverlening, zodat de burger desgewenst sneller en efficiënter kan geholpen worden.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Aanpassing openingsuren en werkorganisatie gemeente - Goedkeuring."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroix, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt voorliggend voorstel van openingsuren en werkorganisatie voor de gemeente van Sint-Laureins goed.

Art. 2- De nieuwe arbeidstijden worden meegenomen in een herziening van het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel.

Art. 3- De nieuwe openingsuren en werkorganisatie gaat in op 1 januari 2021.

Art. 4- Er wordt gestart met een communicatiecampagne rond de nieuwe openingsuren en werking van de gemeentelijke diensten.

19. IVM: Algemene vergadering van 9 december 2020 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger. - GRD/2020/159

Aanleiding

Op 23 oktober 2020 ontving de gemeente Sint-Laureins de uitnodiging voor de algemene vergadering van IVM die plaats vindt op 9 december 2020, met de voorstelling van de agenda, samen met de documentatiestukken.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- De statuten van IVM, in het bijzonder artikel 30bis.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2019 waarbij de heer Carlos Bonamie als bestuurder bij IVM werd voorgedragen.
- De beslissing van de algemene vergadering van IVM van 20 maart 2019 betreft de benoeming van de heer Carlos Bonamie als bestuurder.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2019 waarbij de heer Jan Roets als vertegenwoordiger en de heer Kristof Goethals als plaatsvervangend vertegenwoordiger

werden aangeduid om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van IVM voor de duurtijd van de huidige legislatuur.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

De agenda voor de algemene vergadering van IVM van 9 december 2020 werd als volgt vastgesteld door de raad van bestuur op 1 september 2020:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2021) - bespreking.
2. Begroting IVL 2021 - goedkeuring.
3. Impact coronacrisis op werking IVM - bespreking.
4. Warmtelevering - stand van zaken.
5. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur Lievegem - beslissing.
6. Varia.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "IVM: Algemene vergadering van 9 december 2020 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger."

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft de goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IVM van 9 december 2020 en aan de afzonderlijke agendapunten die dit vereisen:

1. Activiteiten en strategieën voor volgend boekjaar (2021) - bespreking.
2. Begroting IVM 2021 - goedkeuring.
3. Impact coronacrisis op werking IVM - bespreking.
4. Warmtelevering - stand van zaken.
5. Aanstelling plaatsvervangend vertegenwoordiger raad van bestuur Lievegem - beslissing.
6. Varia.

Art. 2- De vertegenwoordiger of plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van IVM van 9 december 2020 zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda. De volmachtdrager beschikt over het totaal van het aantal stemmen waarover de gemeente beschikt, zijnde 6.684 stemmen.

20. IVM: Toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke vereniging - Kennisname. - GRD/2020/153

Aanleiding

Het decreet lokaal bestuur stelt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens twee maal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag dient uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting dient te verstrekken bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 441.

Feiten, context en argumentatie

De raad van bestuur van IVM heeft in zijn zitting van 21 januari 2020 beslist de respectievelijk aangeduide vertegenwoordigers in de raad van bestuur te mandateren conform artikel 441 van het decreet lokaal bestuur minstens twee maal per jaar tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad in hun gemeente, verslag uit te brengen over de uitoefening van de bevoegdheden bij het beleid van de opdrachthoudende vereniging.

De nota in bijlage toegevoegd geeft extra toelichting over volgende punten:

1. IVM biedt EHBM (eerste hulp bij materialenbeheer): overzicht acties eerste jaarhelft 2020
 - 1.1 Ophalingen
 - 1.2 Recyclageparken
 - 1.3 Project 'asbest'
 - 1.4 Logistieke ondersteuning gemeenten
 - 1.5 Sensibilisatie
2. IVM als kenniscentrum voor milieu- en materialenbeleid in de regio
3. IVM draagt bij tot duurzaam materialen- en energiebeleid (uitbouw eindverwerkingsinstallaties)
4. IVM biedt ondersteuning voor en draagt bij tot de realisatie van de klimaatdoelstelling en het circulair denken
5. Bijkomende doelstellingen

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting door de op voordracht van de gemeente benoemde bestuurder over de werking van de intergemeentelijke opdrachtgevende vereniging IVM.

21. Deelname aan Unesco Geopark Schelde Delta: Principebeslissing - Goedkeuring. - GRD/2020/162

Aanleiding

Provincie Oost-Vlaanderen, met name de dienst Erfgoed, ruimte en recreatiedomeinen vraagt haar lokale besturen om medewerking in de kandidaatstelling van het Geopark Schelde Delta voor het behalen van het label Unesco Global Geopark. Hiermee wenst men de bijzondere geologische en landschappelijke kwaliteiten van het gebied van de Vlaams-Nederlandse Delta internationaal op de kaart te zetten.

Een Unesco Global Geopark is een samenhangend gebied met geologische sites en landschappen van internationale waarde. Betrokkenheid van de lokale besturen is een voorwaarde voor het verkrijgen van een Geoparkstatus.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 2017 (en latere aanpassingen) art 41.4° stelt dat de deelname aan dit project voor te leggen is aan de gemeenteraad.

Feiten, context en argumentatie

Motivering (intentieverklaring)

Een Geopark toont zich hoofdzakelijk via de sites en maakt die zichtbaar en leefbaar.

Het landsgrensoverschrijdend Geopark Schelde Delta wenst de bijzondere geologische en landschappelijke kwaliteiten van het gebied van de Vlaams-Nederlandse Delta internationaal op de kaart te zetten en zich daardoor kandidaat te stellen voor het verkrijgen van een Unesco Global Geopark status.

Gemeente Sint-Laureins valt binnen de contour van dit Geopark. Sites in onze gemeente met een bijzondere geologische waarde (en dus van internationaal belang) zijn onder meer het krekengebied van Sint-Margriete en Sint-Jan-in-Eremo en het gebied van de Graaf-Jansdijk en de kreekrestanten van Watervliet verbonden met de Braakman.

Een Geopark label is een vorm van een kwaliteitslabel, dat de internationale uitstraling kan vergroten alsook aanzet kan zijn tot nog meer grensoverschrijdend werken.

Het ondersteunen van dit initiatief en het uitdragen van de status als Unesco gebied zal voor nieuwe kansen en samenwerkingen zorgen waaraan geen financiële inbreng is verbonden. Het zal er daarenboven wel voor zorgen dat er gezamenlijk kan gewerkt worden aan projecten gefinancierd via Europese fondsen.

Dit zal kansen bieden om onze geosites, samen met nog andere sites van geologisch en cultuurhistorisch belang, kwaliteitsvol verder uit te bouwen en beleefbaar te maken binnen de context van dit ruimer (internationaal) georiënteerd Geopark en dit zowel voor bezoekers als voor bewoners.

Daarnaast kan dit inspiratie bieden om op een bewuste en duurzame wijze met de omgeving om te gaan.

Partners zoals Toerisme Oost-Vlaanderen, Toerisme Meetjesland en VVV Zeeuws-Vlaanderen toonden zich al eerder bereid tot het onderschrijven van de intentieverklaring Geopark Schelde Delta dd. 28 november 2019 (zie bijlage).

De betrokkenheid van de lokale besturen voor dit initiatief is van groot belang. Unesco verlangt dat alle gemeenten in het gebied de deelname ondersteunen.

In de praktijk wordt er gevraagd dat de partners zich inspannen voor een goede informatievoorziening (door het aanbrengen van infopanelen, infostands, bewegwijzering,...) en activiteiten, die aan dit project gekoppeld worden en waarin men instapt, zelf te bekostigen. Er wordt ook gevraagd driemaal per jaar samen te komen met de partners. Het partnerschap is wel makkelijk opzegbaar en na 2 jaar volgt een evaluatie.

Financiële aspecten

Er wordt geen budget gekoppeld aan intentieverklaring van ondersteuning van het Geopark Schelde Delta. Op termijn en na het behalen van het label kunnen er mogelijks projecten uitgeschreven waarbij financiële inbreng zal gevraagd worden van de diverse partners. Op dat moment kan de partner al dan niet beslissen om in te stappen in een project.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad gaat principiële akkoord om mee te werken aan de realisatie van een Unesco Geopark Schelde Delta en keurt voorliggende intentieverklaring goed.

Art. 2- De contactpersonen voor onze gemeente zijn: mevr. Kathleen Seynhaeve, deskundige dienst toerisme en dhr. Carlos Bonamie, schepen.

22. Wijziging retributiereglement voor het gebruik van het gemeentelijk openluchterrein Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2020/166
--

Aanleiding

Het bestaande retributiereglement voor het gebruik van het gemeentelijk openluchterrein Sint-Laureins goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 maart 2006 is toe aan herziening.

Juridische overwegingen

- De gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2006 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd goedgekeurd.
- Het verslag van de sportraad van 10 december 2019 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal

te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Er werden enkele wijzigingen voorgesteld door de sportraad die zijn terug te vinden in hiernavolgend voorstel van retributiereglement.

Artikel 1:

	Tarief/uur	Abonnement Halve dag (max. 4u)	Dagtarief (vanaf 5 u) (max. 8u)
Polyvalent buitenterrein	€3,00 gratis	€30,00 €15,00	€15,00 €30,00

Artikel 2:

De in subtitel 3 Art. 12 vermelde abonnementen hebben betrekking op het gebruik van 1 welbepaald uur in de week gedurende de periode van 01/04 tot en met 30/09 van éénzelfde jaar.

~~–Dit abonnement voor 1 u./week verzekert de gebruiker de ter beschikkingstelling van het terrein voor minimaal 24 weken. De gemeente behoudt zich het recht om minstens 14 dagen op voorhand, zonder enige terugbetaling, de overige uren te annuleren mits verwittiging van de vereniging/persoon.~~

~~–Indien men geen gebruik meer wenst te maken van bepaalde uren behorend tot een abonnement, dan dient men zo snel mogelijk schriftelijk of per mail te annuleren zonder enige terugbetaling.~~

Artikel 3:

Voor de ~~subtitel 3 Art. 12~~ in artikel 1 vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 5:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekeningsstaat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 6

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht in het kantoor **Huis van de Vrije Tijd**.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Retributiereglement voor het gebruik van het gemeentelijk openluchtterrein Sint-Laureins - Wijziging."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- Het retributiereglement voor het gebruik van het gemeentelijk openluchtterrein Sint-Laureins wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1:

	Tarief/uur	Halve dag (max. 4u)	Dagtarief (max. 8u)
Polyvalent buitenterrein	gratis	€ 15,00	€ 30,00

Artikel 2:

Voor de in artikel 1 vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 4:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekeningsstaat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 5:

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht in het Huis van de Vrije Tijd.

Art. 2- Er wordt voorgesteld om het retributiereglement toe te passen vanaf 1 januari 2021 voor onbepaalde duur.

23. Wijziging retributiereglement van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins - Goedkeuring. - GRD/2020/163

Aanleiding

Het bestaande retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 maart 2006 is toe aan herziening.

Juridische overwegingen

- De gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2006 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd goedgekeurd.
- Het verslag van de sportraad van 10 december 2019 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Er werden enkele wijzigingen voorgesteld door de sportraad die zijn terug te vinden in hiernavolgend voorstel van retributiereglement.

Artikel 1:

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

Uurprijzen:

Huurder	Halve zaal - per uur	Volledige zaal - per uur	Polyvalente danszaal (*)
Scholen van Sint-Laureins	gratis	gratis	gratis
Jeugd van de fusiegemeente Sint-Laureins in groepsverband via erkende sportclub (min. 10 jeugdleden en jonger dan 18 jaar)	€1,50 Gratis(**)	€1,50 Gratis	€1,50 Gratis
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€5,00 € 6,00	€7,50 € 10,00	€5,00 € 6,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint- Laureins	€6,00 € 8,00	€10,00 € 15,00	€6,00 € 8,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€10,00 € 16,00	€15,00 € 30,00	€10,00 € 16,00
Individuele van de fusiegemeente Sint- Laureins	€6,00 € 8,00	€10,00 € 15,00	€6,00 € 8,00
Individuele van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€10,00 € 16,00	€15,00 € 30,00	€10,00 € 16,00

Extra:			
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)		€5,00 €15,00 per kleedkamer per uur max. €25,00 €60,00 per dag	
Gebruik kleedkamers voor individuele gebruikers en douches voor groepen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)		€2,50 €30,00 per kleedkamer per uur max. € 120 per dag	

(*) Polyvalente danszaal is afzonderlijk te huren mits beschikbaarheid van de kantine te respecteren in overleg met de gemeentelijke sportdienst.

(**) Gratis voor jeugd mits te werken met gediplomeerde trainers (ook voor sportkampen, sportactiviteiten, competities voor deze doelgroep).

Dagprijzen:

A. Gebruik gemeentelijke sporthal Sint-Laureins

Huurder	Volledige zaal
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€40,00 €50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€50,00 €60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€100,00 €120,00

B. Gebruik gemeentelijke sporthal en kantine Sint-Laureins

Huurder	Volledige zaal	Kantine
Sportclubs lid van de Gemeentelijke Sportraad	€40,00 €50,00	€40,00 €50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€50,00 €60,00	€ 50,00 €60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€100,00 €120,00	€100,00 €120,00
Derden van de fusiegemeente Sint-Laureins: particulieren, verenigingen, gelegenheidsverenigingen	€100,00	€100,00

C. Gebruik kantine (zonder gebruik sporthal en/of multifunctioneel sportterrein)

Huurder	Kantine
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€40,00 €50,00

De dagprijzen worden gerekend vanaf reservaties van 6 uur of meer per dag.

Bij de retributie voor de huur van een sportterrein is de kleedaccommodatie inbegrepen.

Derden – zowel particulieren, verenigingen als gelegenheidsgroepen – kunnen gebruik maken van de kantine indien zij gelijktijdig de sporthal en/of het multifunctioneel sportterrein huren en een sportieve activiteit organiseren.

Artikel 2:

De volgende sportverenigingen: Sente Volley vzw, **SKW Krekenland vzw**, **Okra Sport**, **Sentse Badminton**, S.Z.V.L., Curvebowl en Sente Recrea mogen gratis gebruik maken van de kantine.

De verenigingen staan in voor het maandelijks onderhoud van de kantine.

~~De KBG-verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins mogen gebruik maken van de kantine tegen een vergoeding van € 13 voor een maximum van 4 uren.~~

Artikel 3:

Voor de ~~subtitel 1 Art. 1~~ **in artikel 1** vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 5:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekening staat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 6:

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht in het Huis van de Vrije Tijd.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Retributiereglement van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins - Wijziging."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- Het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1:

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

Uurprijzen:

Huurder	Halve zaal per uur	Volledige zaal per uur	Polyvalente danszaal (*)
Scholen van Sint-Laureins	gratis	gratis	gratis
Jeugd van de fusiegemeente Sint-Laureins in groepsverband via erkende sportclub (min. 10 jeugdleden en jonger dan 18 jaar)	Gratis(**)	Gratis	Gratis
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 6,00	€ 10,00	€ 6,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 8,00	€ 15,00	€ 8,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 16,00	€ 30,00	€ 16,00
Individuele van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 8,00	€ 15,00	€ 8,00
Individuele van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 16,00	€ 30,00	€ 16,00

Extra:			
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)		€ 15,00 per kleedkamer per uur max. € 60,00 per dag	
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)		€ 30,00 per kleedkamer per uur max. € 120 per dag	

(*) Polyvalente danszaal is afzonderlijk te huren mits beschikbaarheid van de kantine te respecteren in overleg met de gemeentelijke sportdienst.

(**) Gratis voor jeugd mits te werken met gediplomeerde trainers (ook voor sportkampen, sportactiviteiten, competities voor deze doelgroep).

Dagprijzen:

A. Gebruik gemeentelijke sporthal Sint-Laureins

Huurder	Volledige zaal
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 120,00

B. Gebruik gemeentelijke sporthal en kantine Sint-Laureins

Huurder	Volledige zaal	Kantine
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 50,00	€ 50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 60,00	€ 60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 120,00	€ 120,00

C. Gebruik kantine (zonder gebruik sporthal en/of multifunctioneel sportterrein)

Huurder	Kantine
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 50,00

De dagprijzen worden gerekend vanaf reservaties van 6 uur of meer per dag.

Bij de retributie voor de huur van een sportterrein is de kleedaccommodatie inbegrepen.

Derden – zowel particulieren, verenigingen als gelegenheidsgroepen – kunnen gebruik maken van de kantine indien zij gelijktijdig de sporthal en/of het multifunctioneel sportterrein huren en een sportieve activiteit organiseren.

Artikel 2:

De volgende sportverenigingen: SKW Krekenland vzw, Okra Sport, Sentse Badminton, S.Z.V.L., Curvebowl en Sente Recrea mogen gratis gebruik maken van de kantine. De verenigingen staan in voor het maandelijks onderhoud van de kantine.

Artikel 3:

Voor de in artikel 1 vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 5:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekening staat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 6:

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht in het Huis van de Vrije Tijd.

Art. 2- Er wordt voorgesteld om het retributiereglement toe te passen vanaf 1 januari 2021 voor onbepaalde duur.

24. Wijziging retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal Watervliet voor sportactiviteiten - Goedkeuring. - GRD/2020/164

Aanleiding

Het bestaande retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijk sporthal Watervliet goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23 maart 2006 is toe aan herziening.

Juridische overwegingen

- De gemeenteraadsbeslissing van 23 maart 2006 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd goedgekeurd.
- Het verslag van de sportraad van 10 december 2019 waarin het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins, de gemeentelijke sporthal te Watervliet, het multifunctioneel buitensportterrein te Sint-Laureins en voor de deelname aan sportieve organisaties georganiseerd door de gemeente Sint-Laureins werd voorgelegd.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen, wordt een toelichting gegeven.

Er werden enkele wijzigingen voorgesteld door de sportraad die zijn terug te vinden in hiernavolgend voorstel van retributiereglement.

Artikel 1:

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

Uurprijzen:

Huurder	Volledige zaal
Scholen van Sint-Laureins	gratis
Jeugd van de fusiegemeente Sint-Laureins in groepsverband met sportverantwoordelijke (min. 15 deelnemers en jonger dan 16 jaar)	€1,50 gratis
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€5,00 €8,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€10,00 €12,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€15,00 €24,00
Individuele van de fusiegemeente Sint-Laureins	€10,00 €12,00

Individuele van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€15,00 €24,00
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)	€5,00 €15,00 per kleedkamer per uur max. €25,00 €60,00 per dag
Gebruik kleedkamers voor individuele gebruikers en douches voor groepen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)	€2,50 €30,00 per kleedkamer per uur max. € 120 per dag

Dagprijzen:

Huurder	Volledige zaal
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€40,00 €50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€50,00 €60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€100,00 €120,00

De dagprijzen worden gerekend vanaf reservaties van 6 uur of meer per dag.

Bij de retributie voor de huur van een sportterrein is de kleedaccommodatie inbegrepen.

Artikel 2:

Voor de ~~subtitel 2 Art. 7~~ in artikel 1 vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 4:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekening staat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 5:

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht bij de conciërge.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal Watervliet voor sportactiviteiten - Wijziging."

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacroes, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste),

6 stemmen tegen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- Het retributiereglement voor het gebruik van de gemeentelijke sporthal en kantine te Sint-Laureins wordt als volgt gewijzigd:

Artikel 1:

De retributie wordt als volgt vastgelegd:

Uurprijzen:

Huurder	Volledige zaal
Scholen van Sint-Laureins	gratis
Jeugd van de fusiegemeente Sint-Laureins in groepsverband met sportverantwoordelijke (min. 15 deelnemers en jonger dan 16 jaar)	gratis
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 8,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 12,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 24,00
Individuele van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 12,00
Individuele van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 24,00
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)	€ 15,00 per kleedkamer per uur max. € 60,00 per dag
Gebruik kleedkamers en douches voor groepen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins (zonder huur sporthal)	€ 30,00 per kleedkamer per uur max. € 120 per dag

Dagprijzen:

Huurder	Volledige zaal
Sportclubs lid van de gemeentelijke sportraad	€ 50,00
Verenigingen van de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 60,00
Verenigingen van buiten de fusiegemeente Sint-Laureins	€ 120,00

De dagprijzen worden gerekend vanaf reservaties van 6 uur of meer per dag.

Bij de retributie voor de huur van een sportterrein is de kleedaccommodatie inbegrepen.

Artikel 2:

Voor de in artikel 1 vermelde retributie wordt vrijstelling verleend aan:

- de scholen van Sint-Laureins voor de uren die na het opmaken van het jaarregister nog vrij zijn
- de gemeentelijke sportdienst en sportraad voor het organiseren van sportkampen, sportinitiaties en sportpromotionele activiteiten die gebeuren in samenwerking met het gemeentebestuur.

Artikel 3:

De retributie is verschuldigd door de perso(o)n(en) of verenigingen die de vereiste toelating tot het gebruik van de zaal of het terrein bekomen.

Artikel 4:

De betaling dient te gebeuren door overschrijving op de gemeentelijke rekening na ontvangst van de verrekening staat of onkostennota op naam van de gebruiker.

Artikel 5:

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht bij de conciërge.

Art. 2- Er wordt voorgesteld om het retributiereglement toe te passen vanaf 1 januari 2021 voor onbepaalde duur.

1. Aanvullend agendapunt van de CD&V-fractie: Milieupark. - GRD/2020/172

Aanleiding

De CD&V-fractie deelt mee:

We kunnen er niet meer naast kijken. De problemen op het milieupark stapelen zich op. Zware discussies aan de toegangsweg met groter wordende files als gevolg.

Vraag:

Is het schepencollege zich bewust van deze problematiek en zijn hier al acties voor ondernomen?

Feiten, context en argumentatie

Het agendapunt wordt toegelicht door CD&V-raadslid, dhr. Patrick De Greve.

Voorstel van stemming:

Om in de toekomst files te vermijden stellen wij voor de openingsuren die van toepassing zijn in de zomerperiode te laten doorlopen gedurende de winterperiode.

Besluit

Art. 1- De openingsuren die op het milieupark van toepassing zijn in de zomerperiode zullen niet toegepast worden in de winterperiode, maar de openingsuren op dinsdag worden uitgebreid met 1,5 uur.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 22.06 uur.

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Voorzitter van de gemeenteraad,
Jan Roets