Sint-Laureins
buitengewoon natuurlijk

Besluitenlijst vast bureau

Zitting van 30 oktober 2026

GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN

1. **De notulen van de zitting van het vast bureau van 23 oktober 2026 - Goedkeuring. - VB/2026/170**
   De notulen van de zitting van het vast bureau van 23 oktober 2026 worden goedgekeurd.

VASTSTELLEN AGENDA RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

2. **Vaststellen van de agenda voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2026. - VB/2026/246**
   De agenda voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2026 wordt vastgesteld.

BONAMIE CLAUDINE, EERSTE SCHEPEN

PERSONEEL

3. **Personeel - Gemeenschappelijk organogram gemeente en OCMW - Goedkeuring. - VB/2026/241**
   Het vast bureau keurt de voorliggende wijzigingen van het gemeenschappelijk organogram van de gemeente en het OCMW Sint-Laureins principieel goed.

4. **WZC-personeel - Aanstelling bij uitbreiding keukenmedewerker 3,8/38. - VB/2026/243**
   Er wordt een keukenmedewerker 3,8/38 aangesteld.

5. **WZC-personeel - Aanstelling bij uitbreiding keukenmedewerker 7,6/38. - VB/2026/244**
   Er wordt een keukenmedewerker 7,6/38 aangesteld.

6. **WZC-personeel - Aanstelling bij uitbreiding keukenmedewerker 3,8/38. - VB/2026/245**
   Er wordt een keukenmedewerker 3,8/38 aangesteld.

7. **Personeel - overdacht medewerker: Goedkeuring. - VB/2026/250**
   Een medewerker van de gemeente wordt overgedragen aan het OCMW.

CORNELIS FRANKY, TWEEDE SCHEPEN

FINANCIËN

8. **Kennisname betalingen. - VB/2026/171**
   Het vast bureau heeft de aanrekeninglijst nagezien en heeft kennisgenomen van de betaling van de facturen.

9. **Debiteurenbeheer - Kennisname procedure - VB/2026/242**
   Het vast bureau neemt kennis van de procedure debiteurenbeheer.

Sint-Laureins
buitengewoon natuurlijk

Namens het vast bureau

[SIG01] [SIG02]

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Burgemeester,
Patrick De Greve