Sint-Laureins
buitengewoon natuurlijk

Uittreksel gemeenteraad

Zitting van 15 oktober 2026

Aanwezig: Luc De Meyere, Voorzitter van de gemeenteraad

Patrick De Greve, Burgemeester

Claudine Bonamie, Franky Cornelis, Bart Van de Keere, Tom Lacres, Schepenen

Kristof Goethals, Stefan Van Hee, Sylvie Van De Velde, Ria Vanhyfte, Niels Boelens, Caroline Meire, Natasja De Meyer, Douglas Van Tomme, Kathy Ingels, Ines De Causmaecker, Arne Ryckaert, Guy Blanquaert, Gemeenteraadsleden

Melina Van Audenaerde, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Kyena Elias, Gemeenteraadslid

---

16. Reglement en behandelingskader pop-up initiatieven met ingang van 01 november 2026 voor onbepaalde duur - Goedkeuring. - GRD/2026/118

Aanleiding

Op heden werd het geïntegreerd algemeen politie- en gas-reglement Politiezone Meetjesland Centrum goedgekeurd met ingang van 01 november 2026 voor onbepaalde duur. De bepalingen rond het organiseren van een pop-up die voorheen in het algemeen politiereglement waren opgenomen, werden niet langer in de tekst voorzien, waardoor een afzonderlijk politiereglement moet worden opgemaakt.

Juridische overwegingen

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 in het bijzonder artikel 119;
- De wet van 24 juni 2013 inzake de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen;
- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;
- Het Decreet van 17 juni 2016 betreffende huur van korte duur voor handel en ambacht;
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is (“Vrijstellingsbesluit”);
- De wet- en regelgeving op het uitoefenen van (ambulante) handelsactiviteiten;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II);
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Het algemeen politiereglement voor de gemeente Sint-Laureins, zoals goedgekeurd in zitting van 25 juni 2009 en laatst gewijzigd in zitting gemeenteraad van 26 februari 2026;

- Het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022 waar het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up werd goedgekeurd;
- Het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2026 waar de wijziging van het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up werd goedgekeurd;
- Gemeenteraadsbeslissing van 19 maart 2026 betreffende de wijziging van het behandelingskader aanvraag pop-up met ingang van 20 maart 2026 voor onbepaalde duur;
- Gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende de goedkeuring van het gecoördineerd politiereglement evenementen Politiezone Meetjesland Centrum met ingang van 01 november 2026 voor onbepaalde duur;
- Gemeenteraadsbeslissing van heden betreffende de goedkeuring van het geïntegreerd algemeen politie- en GAS-reglement Politiezone Meetjesland Centrum met ingang van 01 november 2026 voor onbepaalde duur.

Feiten, context en argumentatie

Naar aanleiding van de opmaak van het geïntegreerd algemeen politie- en gas-reglement Politiezone Meetjesland Centrum, goedgekeurd in zitting van heden, werd er in het kader van de opmaak van een leesbaar en transparant document voor gekozen om alle grotere reglementen die als onderdeel van het vroegere algemeen politiereglement waren opgenomen, als afzonderlijk reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad, met algemene verwijzing in het nieuwe politiereglement.

Aangezien de bepalingen rond pop-up (zowel deze in het politiereglement als deze in het behandelingskader) recent werden geactualiseerd, worden geen nieuwe wijzigingen doorgevoerd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het politiereglement voor het organiseren van een pop-up met ingang van 01 november 2026 voor onbepaalde duur als volgt goed:

Afdeling 1 - Voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. Elke locatie mag jaarlijks maar één periode van 4 x 30 dagen, al dan niet aansluitend, gebruikt worden voor een pop-up. De aanvraag dient schriftelijk, met een maximale duur van 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up ingediend te zijn (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en indien is voldaan aan de voorwaarden uit het behandelingskader pop-up (o.a. beschikbaarheid van de nodige bewijzen), kan deze termijn worden ingekort.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Afdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 2

§1 Indien de pop-up zich op openbaar domein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden, zijnde het behouden van het open karakter op een locatie

met een beschermd dorpsgezicht; uniforme afbakening is mogelijk (bijvoorbeeld kastanje afsluitingen); geen reclamepanelen; eigen onderhoud grasveld.

§2 Indien de pop-up zich op privéterrein bevindt, moeten volgende afbakenings-en gebruiksmodaliteiten worden nageleefd zijnde behouden van het open karakter op een locatie met een beschermd dorpsgezicht.

Artikel 3

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar aangeduid worden. De parking moet in alle omstandigheden altijd bereikbaar zijn.

Artikel 4

§1. De initiatiefnemer zorg zelf voor een propere omgeving. De initiatiefnemer staat in voor het sorteren van het afval en het tijdig klaarzetten voor ophaling. De ophaaldata staan in de ophaalkalender. Er mogen maximaal 3 restafvalzakken van 60 liter aangeboden worden per ophaalbeurt.

§2. De initiatiefnemer die een pop-up op openbaar domein heeft, moet ten laatste zeven dagen na de stopzetting van het initiatief, alles opgeruimd hebben. Het openbaar domein wordt bij het verlaten in dezelfde staat achtergelaten als bij de inname.

Afdeling 3 - Geluidsbepalingen

Binnen het wettelijk kader met betrekking tot elektronisch versterkte muziek moeten door de organisator of uitbater maatregelen uitgewerkt worden om de overlast van muziek tot een minimum te herleiden.

Artikel 5

Iedere initiatiefnemer van een pop-up waarbij muziek wordt gespeeld of geluids-versterkende apparatuur wordt gebruikt, is verplicht:

1. De bepalingen na te leven van het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van de geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen, behoudens de afwijkende geluidsnormen toegestaan door het college van burgemeester en schepenen in uitvoering van artikel 6.7.2. en artikel 6.7.3. van de Vlaamse milieureglementering VLAREM II.

2. De aanvraag tot afwijking op de geluidsnorm moet samen met een aanvraag voor een evenement ingediend worden.

Artikel 6

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur conform de bepalingen van het politiereglement. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of in een open kader op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand,, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§3. Indien de locatie van de pop-up zich in een gesloten ruimte op het openbaar domein of privédomein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A). De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§4. Indien de locatie van de pop-up zich in een bestaand pand met horecabestemming (bijv. een leegstaand café) bevindt en de kandidaat-uitbater permanent de intentie heeft om elektronische muziek te draaien ≥85 dB(A):

- *Indien muziek tussen ≥85 en ≤95 dB(A) dan moet er een melding omgevingsproject worden gedaan door de kandidaat-uitbater.*
- *Indien muziek ≥95 dB(A) en ≤100 db(A) moet er een omgevingsvergunning worden aangevraagd.*

Dit moet digitaal gebeuren via de website www.omgevingsloketvlaanderen.be In het dossier dient een garantie toegevoegd te worden waaruit blijkt dat het aangevraagde geluidsniveau niet tot geluidshinder bij de buren zal leiden. Het is uiteindelijk het college van burgemeester en schepenen dat akte neemt van de melding of de omgevingsvergunning verleent/weigert. Indien het wenselijk is een geluidstudie op te maken dan wordt er een akoestisch onderzoek opgemaakt door een milieudeskundige erkend in de discipline geluid en trillingen, zoals omschreven in bijlage 4.5.2. van Vlarem II. Deze kosten zijn ten laste van kandidaat uitbater.

Artikel 7

Onverminderd de bepalingen van 'onderafdeling 3 - geluidsbepalingen' zijn de officieren van de gerechtelijke politie, de leden van de politie en de sanctionerende ambtenaar van de gemeente Sint-Laureins bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van proces-verbaal.

Artikel 8

Bij herhaaldelijke vaststellingen van inbreuken op deze verordeningen en het opstellen van proces-verbalen, wanneer de initiatiefnemer van de pop-up niet bij machte is de orde in zijn pop-up te handhaven of wanneer door het lawaai de openbare rust, kan de burgemeester overwegen op te treden in het kader van zijn politionele bevoegdheid en een burgemeestersbesluit opstellen van waarschuwing tot tijdelijke sluiting.

Artikel 9

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdagen, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§3. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Afdeling 4 - Controle en handhaving

Artikel 10

De initiatiefnemer moet er steeds voor zorgen dat de verkregen vergunning aanwezig is op de pop-up locatie. De bevoegde ambtenaar (politie, brandweer of gemeentediensten) kan deze vergunning opvragen bij een controle.

Afdeling 5 - Plaatsen van tijdelijke reclame of bewegwijzering

§1. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gemeentewegen is mogelijk voor de uitbating van een pop-up die plaatsvindt binnen de gemeente.

§2. De reclame- en/of bewegwijzeringsborden die op het openbaar domein langs gemeentewegen worden geplaatst, moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

• de borden mogen niet groter zijn dan 0,5 m^2;

• de borden moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten;

• de borden mogen niet geplaatst worden op ronde punten;

• de plaatsing van de borden dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor het verkeersoverzicht;

• de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf 14 dagen voor de datum van de activiteit of het evenement;

• de borden dienen ten laatste 1 week na de activiteit verwijderd te worden.

§3. Het plaatsen van tijdelijke reclame- en/of bewegwijzeringsborden op het openbaar domein langs gewestwegen dient te worden aangevraagd bij de provinciale afdeling Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest en onder de voorwaarden zoals door hen opgelegd.

Afdeling 6 - Strafbepaling

Ingevolge de bepalingen in het geïntegreerd algemeen politie- en GAS-reglement Politiezone Meetjesland Centrum, goedgekeurd door de gemeenteraad, kan bij inbreuken op de artikelen in dit reglement een gemeentelijke administratieve sanctie worden toegepast.

Art. 2- Dit reglement treedt in werking op 01 november 2026 voor onbepaalde duur.

Art. 3- Dit politiereglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4- Een afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent, aan de Politiezone Meetjesland Centrum.

Sint-Laureins
buitengewoon natuurlijk

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere

Voor eensluidend afschrift,

Sint-Laureins, 16 oktober 2026

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere