

Uittreksel gemeenteraad

Zitting van 19 maart 2026

Aanwezig:	Luc De Meyere, Voorzitter van de gemeenteraad Patrick De Greve, Burgemeester Claudine Bonamie, Franky Cornelis, Bart Van de Keere, Tom Lacres, Schepenen Kristof Goethals, Stefan Van Hee, Sylvie Van De Velde, Ria Vanhyfte, Caroline Meire, Natasja De Meyer, Douglas Van Tomme, Kyena Elias, Ines De Causmaecker, Arne Ryckaert, Gemeenteraadsleden Melina Van Audenaerde, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Niels Boelens, Gemeenteraadslid Kathy Ingels, Gemeenteraadslid Daphny Roegiers, Gemeenteraadslid
Afwezig:	/

7. Wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement: hoofdstuk 1 inzake "Het organiseren van een pop-up" met ingang van 20 maart 2026 voor onbepaalde duur - Goedkeuring. - GRD/2026/037

Aanleiding

Naar aanleiding van de wijziging van het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up dient het algemeen politiereglement aangepast te worden.

Juridische overwegingen

- De wet van 24 juni 2013 inzake de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40, 41, 278 en 326 tot 334.
- Het algemeen politiereglement voor de gemeente Sint-Laureins, zoals goedgekeurd in zitting van 25 juni 2009 en laatst gewijzigd in zitting gemeenteraad van 26 februari 2026.
- Het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2022 waar het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up werd goedgekeurd.
- Het college van burgemeester en schepenen van 6 maart 2026 waar de wijziging van het behandelingskader voor het organiseren van een pop-up werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

De wijziging van het behandelingskader voor pop-ups vraagt een aanpassing van het politiereglement.

Het algemeen gemeentelijk politiereglement wordt als volgt gewijzigd:



Hoofdstuk 1

afdeling 1 - definities

Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt. Een pop-up periode kan van 1 dag tot 1 jaar zijn. Er zijn 10 hoofdfuncties voor pop-up, nl: wonen; verblijfsrecreatie; dagrecreatie (met inbegrip van sport); detailhandel; horeca; kantoorfunctie; dienstverlening; vrije beroepen; industrie en bedrijvigheid. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen pop-up horeca en pop-up niet horeca-activiteit.

afdeling 3 - het organiseren van een pop-up

onderafdeling 1 - voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1.3.1.1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. **Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief. Elke locatie mag jaarlijks maar één periode van 4 x 30 dagen, al dan niet aansluitend, gebruikt worden voor een pop-up. Een periode loopt van 01 januari tot en met 31 december. Deze toelating De aanvraag dient schriftelijk, met een maximale duur van 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up ingediend zijn.** (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. ~~Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop ambtshalve geweigerd.~~ Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en indien is voldaan aan de voorwaarden uit het behandelingskader pop-up (o.a. beschikbaarheid van de nodige bewijzen), kan deze termijn worden ingekort.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 1.3.2.1

§1 Indien de pop-up zich op ~~privé- of~~ openbaar domein bevindt, moeten **de volgende** afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter **op een locatie met een beschermd dorpsgezicht; en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen;** uniforme afbakening is mogelijk (bijvoorbeeld kastanje afsluitingen); geen reclamepanelen; eigen onderhoud grasveld.

§2 Indien de pop-up zich op privéterrein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten worden nageleefd zijnde behouden van het open karakter op een locatie met een beschermd dorpsgezicht.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar aangeduid worden ~~zijn~~. **De parking moet in alle omstandigheden altijd bereikbaar zijn.**

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur **conform de bepalingen van het politiereglement**. Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of **in een open kader** op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. **De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand**, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§3. Indien de locatie van de pop-up zich in een gesloten ruimte op het openbaar domein of privédomein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A). De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§4. Indien de locatie van de pop-up zich in een bestaand pand met horecabestemming (bijv. een leegstaand café) bevindt en de kandidaat-uitbater permanent de intentie heeft om elektronische muziek te draaien ≥ 85 dB(A):

- Indien muziek tussen ≥ 85 en ≤ 95 dB(A) dan moet er een melding omgevingsproject worden gedaan door de kandidaat-uitbater.
- Indien muziek ≥ 95 dB(A) en ≤ 100 dB(A) moet er een omgevingsvergunning worden aangevraagd.

Dit moet digitaal gebeuren via de website www.omgevingsloketvlaanderen.be In het dossier dient een garantie toegevoegd te worden waaruit blijkt dat het aangevraagde geluidsniveau niet tot geluidshinder bij de burens zal leiden. Het is uiteindelijk het college van burgemeester en schepenen dat akte neemt van de melding of de omgevingsvergunning verleent/weigert. Indien het wenselijk is een geluidstudie op te maken dan wordt er een akoestisch onderzoek opgemaakt door een milieudeskundige erkend in de discipline geluid en trillingen, zoals omschreven in bijlage 4.5.2. van Vlarem II. Deze kosten zijn ten laste van kandidaat uitbater.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdagen, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.

§2. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdagen om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§3. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgehangen worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De wijzigingen aan het algemeen gemeentelijk politiereglement worden goedgekeurd als volgt:

Hoofdstuk 1

afdeling 1 - definities

Pop-up: is een activiteit op privé- op openbaar domein van beperkte duur door een initiatiefnemer die begunstigde is van de opbrengt. **Een pop-up periode kan van 1 dag tot 1 jaar zijn. Er zijn 10 hoofdfuncties voor pop-up, nl: wonen; verblijfsrecreatie; dagrecreatie (met**





inbegrip van sport); detailhandel; horeca; kantoorfunctie; dienstverlening; vrije beroepen; industrie en bedrijvigheid. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen pop-up horeca en pop-up niet horeca-activiteit.

afdeling 3 - het organiseren van een pop-up

onderafdeling 1 - voorafgaande toelating en/of kennisgeving

Artikel 1.3.1.1

§1. Een pop-up die op privé- of openbaar domein plaatsvindt, kan slechts plaatsvinden na voorafgaande toelating van het college van burgemeester en schepenen. ~~Elke initiatiefnemer kan slechts één toelating krijgen voor éénzelfde periode en initiatief.~~ Elke locatie mag jaarlijks maar één periode van 4 x 30 dagen, al dan niet aansluitend, gebruikt worden voor een pop-up. Een periode loopt van 01 januari tot en met 31 december. ~~Deze toelating~~ De aanvraag dient schriftelijk, met een maximale duur van 60 dagen voor de datum van de opening van de pop-up ingediend zijn. (via evenementenformulier/website van de respectievelijke gemeente).

§2. ~~Indien de termijn van de aanvraag wordt overschreden, wordt de aanvraag van de pop ambtshalve geweigerd.~~ Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen en indien is voldaan aan de voorwaarden uit het behandelingskader pop-up (o.a. beschikbaarheid van de nodige bewijzen), kan deze termijn worden ingekort.

§3. Ten laatste 14 dagen voor de datum van de opening van de pop-up wordt de initiatiefnemer op de hoogte gebracht van de beslissing.

Onderafdeling 2 - Veiligheid en ordelijk verloop

Artikel 1.3.2.1

§1 Indien de pop-up zich op ~~privé- of~~ openbaar domein bevindt, moeten ~~de volgende~~ afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden zijnde het behouden van het open karakter ~~op een locatie met een beschermd dorpsgezicht; en geen (volledig) gesloten overdekking plaatsen; uniforme afbakening is mogelijk (bijvoorbeeld kastanje afsluitingen); geen reclamepanelen; eigen onderhoud grasveld.~~

§2 Indien de pop-up zich op privéterrein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten worden nageleefd zijnde behouden van het open karakter op een locatie met een beschermd dorpsgezicht.

Artikel 1.3.2.2

De initiatiefnemer dient te zorgen voor voldoende parkeergelegenheid, met voldoende garantie voor de verkeersveiligheid, zowel voor het in- als uitgaand verkeer, als voor de geparkeerde voertuigen. De parkeergelegenheid moet ongeveer gelijk zijn aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar ~~aangeduid worden zijn.~~ De parking moet in alle omstandigheden altijd bereikbaar zijn.

Artikel 1.3.3.2 (GAS)

§1. Op de locatie van de pop-up mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur ~~conform de bepalingen van het politiereglement.~~ Bij een pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.

§2. Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bijv. zomerbar) of in een open kader op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. ~~De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-~~



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§3. Indien de locatie van de pop-up zich in een gesloten ruimte op het openbaar domein of privédomein bevindt, is enkel achtergrondmuziek toegestaan tot max 85 dB(A). De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) (bijv. naar aanleiding van een optreden).

§4. Indien de locatie van de pop-up zich in een bestaand pand met horecabestemming (bijv. een leegstaand café) bevindt en de kandidaat-uitbater permanent de intentie heeft om elektronische muziek te draaien ≥ 85 dB(A):

- Indien muziek tussen ≥ 85 en ≤ 95 dB(A) dan moet er een melding omgevingsproject worden gedaan door de kandidaat-uitbater.
- Indien muziek ≥ 95 dB(A) en ≤ 100 dB(A) moet er een omgevingsvergunning worden aangevraagd.

Dit moet digitaal gebeuren via de website www.omgevingsloketvlaanderen.be In het dossier dient een garantie toegevoegd te worden waaruit blijkt dat het aangevraagde geluidsniveau niet tot geluidshinder bij de burens zal leiden. Het is uiteindelijk het college van burgemeester en schepenen dat akte neemt van de melding of de omgevingsvergunning verleent/weigert. Indien het wenselijk is een geluidstudie op te maken dan wordt er een akoestisch onderzoek opgemaakt door een milieudeskundige erkend in de discipline geluid en trillingen, zoals omschreven in bijlage 4.5.2. van Vlarem II. Deze kosten zijn ten laste van kandidaat uitbater.

Artikel 1.3.3.5 (GAS)

§1. Een pop-up mag tijdens de weekdays, van maandag tot donderdag, geopend zijn van 10 uur 's ochtends tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.

~~§2. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.~~

§2. De initiatiefnemer van de pop-up zorgt dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, de pop-up hebben verlaten in de weekdays om 23.15 uur en op vrijdag en in het weekend om 00.15 uur.

§3. De vermelding van het sluitingsuur zal door de initiatiefnemer van de pop-up op een duidelijke en zichtbare plaats voor het publiek uitgedragen worden.

Art. 2- Dit reglement treedt in werking op 20 maart 2026 voor onbepaalde duur.

Art. 3- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 4- Een afschrift van dit reglement zal worden verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank van Gent en aan de politiezone Meetjesland-Centrum.

Bijlagen:

20260319_GRD_AlgemeenPolitiereglement_Nieuw.pdf,
20260319_GRD_AlgemeenPolitiereglement_Wijzigingen_Pop-up.pdf



Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere

Voor eensluidend afschrift,
Sint-Laureins, 23 maart 2026

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere