

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

21 oktober 2021 - 21.36 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal, Dorpsstraat 91, 9980 Sint-Laureins

Aanwezig:	Jan Roets, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn Franki Van de Moere, Burgemeester Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen Patrick De Greve, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Linda Turpyn, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Bart Van de Keere, Raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn
Afwezig:	/

De zitting wordt geopend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om 21.36 uur.

OPENBAAR

1. Het zittingsverslag en notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 september 2021 - Goedkeuring. - ORD/2021/014

Aanleiding en vraag

Op 16 september 2021 vond een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 september 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 september 2021.

2. TMVS dv (CREAT): buitengewone algemene vergadering van 14 december 2021 - Goedkeuring agenda en vaststelling van het mandaat. - ORD/2021/038

Aanleiding en vraag

Op 14 december 2021 vindt de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv plaats.

Juridische overwegingen

- Deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van TMVS dv, meer bepaald artikel 31.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020 betreffende de toetreding tot de aankoopcentrale CREAT van TMVS dv.

Feiten, context en argumentatie

Het OCMW Sint-Laureins is aangesloten bij TMVS dv.

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Tijdens de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 september 2020 werd de heer Hugo Coene aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van TMVS dv. De heer Franky Cornelis werd aangeduid als plaatsvervanger.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 oktober 2021 vermeldt de door de raad van bestuur vastgestelde agenda voor de buitengewone algemene jaarvergadering, die is samengesteld als volgt:

1. Toetreding van de deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing.
6. Statutaire benoemingen.
7. Varia.

Omtrent de praktische organisatie zal de raad van bestuur van TMVS dv later beraadslagen. Begin november 2021 zal er een bijkomende zending ontvangen worden.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 14 december 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Toetreding van de deelnemers.
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Evaluatie 2021, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
4. Begroting 2022 (cfr. artikel 432 DLB).
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing.
6. Statutaire benoemingen.
7. Varia.

Art. 2- De raad voor maatschappelijk welzijn draagt de aangeduide vertegenwoordiger, de heer Hugo Coene, en plaatsvervanger, de heer Franky Cornelis, op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 15 juni 2021, te onderschrijven en hun stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3- Een afschrift van dit besluit zal per elektronische post aan 20211214BAVTMVS@farys.be gestuurd worden.

3. Schriftelijke opnameovereenkomst, interne afsprakennota en prijszetting centrum voor dagverzorging - Goedkeuring. - ORD/2021/037
--

Aanleiding en vraag

In het vooruitzicht van de ingebruikname van de het centrum voor dagverzorging (hierna "CDV" genoemd) worden de schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota opgemaakt. Daarnaast dient ook de prijszetting goedgekeurd te worden, samen met de vervoerskosten.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 (Hoofdstuk 2, afdeling 2, onderafdeling 6);
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en

gebruikers, de dato 28 juni 2019 (Bijlage 7. Centra voor dagverzorging en centra voor dagopvang).

Feiten, context en argumentatie

In het kader van de toekomstige exploitatie van CDV zijn eveneens specifieke administratieve documenten noodzakelijk (in casu schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota) die dienen te voldoen aan de vormvereisten van art. 10 en art. 11 van bijlage 7 van voormeld besluit van de Vlaamse Regering de dato 28 juni 2019.

In deze documenten wordt noodzakelijke informatie aan de gebruiker kenbaar gemaakt. Gaande van kostprijs, specifieke regelingen bij tijdelijke afwezigheid, opname- en ontslagprocedure, regeling in verband met het vervoer e.a. tot en met de wijze waarop binnen het CDV het dagelijkse leven en de verzorging wordt georganiseerd.

Er vonden reeds verschillende besprekingen plaats waarin de schriftelijke opnameovereenkomst en de interne afsprakennota werden besproken en aangepast. Deze overleggen vonden plaats enerzijds met de leden het directiecomité en anderzijds met afgevaardigden van de OCMW-raad.

De nodige documenten bevinden zich in bijlage.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de schriftelijke opnameovereenkomst voor het CDV.

Art. 2- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de interne afsprakennota voor het CDV.

Art. 3- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de voorgestelde prijszetting (dagprijs & vervoerskosten) voor het CDV.

4. OCMW-personeel: capaciteitsproef en verlofoverdracht - Wijziging rechtspositieregeling. - ORD/2021/039
--

Aanleiding en vraag

Een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling dringen zich op.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 7 december 2007.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, laatst gewijzigd in de zitting van de OCMW-raad van 12 januari 2017.

Feiten, context en argumentatie

De rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW-personeel is aan een update toe. In samenwerking met de juridische dienst van CipaSchaubroek werd gestart met een grondige herwerking. In afwachting van deze herwerking, dringt de noodzaak zich op om op korte termijn alsnog een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor te stellen, om zo de goede werking van de diensten te kunnen blijven garanderen.

In het kader van een modern wervingsbeleid is het aangewezen om in onze rechtspositieregeling de mogelijkheid te voorzien tot afname van een capaciteitstest. Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (besluit RPR), voorziet deze mogelijkheid.

De diplomavereiste blijft de regel voor niveau A, B en C. Ze staat inhoudelijk voor een maatschappelijk erkend, algemeen niveau van capaciteiten, en voor verworven kennis en vaardigheden. Artikel 12 van het besluit RPR bepaalt dat de raden voor functies in die niveaus in uitzonderlijke omstandigheden kunnen afwijken van het principe van de diplomavereiste. Dat kan op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria. De nadruk ligt op het uitzonderlijke karakter van die procedure en op het objectieve karakter van de criteria om er toepassing van te maken. De raad legt daarvoor de regels vast.

Er wordt voorgesteld om volgende bepaling in de lokale rechtspositieregeling van Sint-Laureins op te nemen:

Art. 8bis. In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. Die afwijking is mogelijk als:

- de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma
- het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake relevante beroepservaring
- de kandidaat voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - slagen voor een niveau- of capaciteitstest

- beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
- beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij/zij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding

De beslissing om geen diplomavereiste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

- a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;
- b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;
- c) bepaalde functiespecifieke criteria.

Daarnaast wordt voorgesteld om een wijziging aan te brengen aan artikel 168 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel, waarbij bepaald wordt dat elk personeelslid maximum 7 werkdagen verlof kan overdragen naar het volgende jaar. Er wordt voorgesteld het maximum van 7 werkdagen te wijzigen naar 12 werkdagen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1 - Volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel worden goedgekeurd:

- toevoeging artikel 8bis:

Art. 8bis. In uitzonderlijke gevallen kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring van een betrekking van niveau A, B of C beslissen om de diplomavereiste die als regel geldt voor dat niveau te schrappen. Die afwijking is mogelijk als:

- de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma
- het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake relevante beroepservaring
- de kandidaat voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - slagen voor een niveau- of capaciteitstest

- beschikken over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
- beschikken over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij/zij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding

De beslissing om geen diplomavereniste op te leggen, moet steunen op objectieve criteria, als:

- a) gegevens van de regionale overheid over schaarste op de arbeidsmarkt om bepaalde betrekkingen te vervullen;
- b) cijfergegevens die de ondervertegenwoordiging in de plaatselijke tewerkstelling aantonen van bepaalde, in de tewerkstellingsmaatregelen van de hogere overheden genoemde kansengroepen in relatie tot regionale indicatoren over de aanwezigheid van die kansengroepen in de werkloosheid;
- c) bepaalde functiespecifieke criteria.

- Wijziging artikel 168:

Art. 168. Elk personeelslid kan maximum 7 12 werkdagen verlof overdragen naar het volgende jaar.

Art. 2 - Afschrift van deze beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur via e-loket.

Art. 3 - De wijziging wordt aan de vakorganisaties voorgelegd op het volgend bijzonder onderhandelingscomité.

Art. 4 - De wijzigingen worden meegenomen in de verdere volledige herwerking van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 21.38 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

De algemeen directeur,
Linda Turpyn

De voorzitter,
Jan Roets