

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn

16 september 2021 - 22.31 uur

Locatie: CC De Meet, Sint-Jansstraat 22, 9982 Sint-Laureins

Aanwezig:	Jan Roets, Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn Franki Van de Moere, Burgemeester Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Schepenen Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste, Sylvie Van De Velde, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Leden van de raad voor maatschappelijk welzijn Linda Turpyn, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	/
Afwezig:	/

De zitting wordt geopend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om 22.31 uur.

OPENBAAR

1. Het zittingsverslag en notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juli 2021 - Goedkeuring. - ORD/2021/013

Aanleiding en vraag

Op 29 juli 2021 vond een zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juli 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juli 2021.

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn: Aanpassing werkwijze zittingsverslag - Goedkeuring. - ORD/2021/035

Aanleiding en vraag

Er wordt voorgesteld om het huishoudelijk reglement te wijzigen, daar de opmaak van het zittingsverslag wijzigt.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met in het bijzonder artikel 38 en 278.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 maart 2019, waarin het huishoudelijk reglement voor de raad voor maatschappelijk welzijn werd goedgekeurd.

Feiten, context en argumentatie

Het decreet lokaal bestuur zegt dat de zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden, moet bevatten. De raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Binnen ons bestuur wordt het zittingsverslag volledig letterlijk uitgetypt.

Tijdens de gemeenteraad van heden ging de gemeenteraad akkoord met de aankoop van notuleringssoftware om het geschreven zittingsverslag te vervangen door een audio-opname.

Daar het zittingsverslag mee opgenomen is in het huishoudelijk reglement, moet dit worden aangepast.

Voorgesteld wordt om het huishoudelijk reglement te wijzigen, waarbij het zittingsverslag wordt vervangen door een audio-opname, als volgt:

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG:

- Artikel 33 §2.

~~De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.~~

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de wijziging van het huishoudelijk reglement als volgt:

NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG:

- Artikel 33 §2.

~~De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.~~

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 2- De wijziging van het huishoudelijk reglement gaat in vanaf 1 januari 2022.

Art. 3- Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

3. Informatieveiligheidsbeleid Sint-Laureins - Goedkeuring. - ORD/2021/031

Aanleiding en vraag

Het OCMW-bestuur dient te beschikken over een informatieveiligheidsbeleid. De functionaris gegevensbescherming adviseert om het nieuwe ontwerp van informatieveiligheidsbeleid voor Sint-Laureins goed te keuren.

Juridische overwegingen

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- Vanuit de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA): Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten;
- Vanuit de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ): Minimale normen informatieveiligheid en privacy.
- De beslissing van het vast bureau van 28 mei 2021 waarbij het gemeentebestuur beslist om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de dienst eGov in het kader van de informatieveiligheid.

- De beslissing van het vast bureau van 3 september 2021 waarbij mevrouw Maartje Dupont, werknemer bij eGov, aangesteld wordt als functionaris voor gegevensbescherming.

Feiten, context en argumentatie

De Europese, Federale en Vlaamse regelgeving verplichten elke overheid een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aan te stellen.

De FG heeft als taak toezien op de toepassing van de privacywetgeving. De FG van eGov beschikken door opleiding en zelfstudie over gespecialiseerde kennis omtrent informatiebeveiliging. De werkzaamheden van de FG van eGov, waarbij meerdere besturen worden geholpen door één functionaris laten snelle expertiseopbouw toe.

Bovendien zorgt kennisdeling tussen de FG van eGov voor gedragen oplossingen van vraagstukken omtrent gegevensbescherming.

De FG van eGov zijn gekwalificeerd om de taak van functionaris voor gegevensbescherming naar behoren uit te oefenen. De Vlaamse Toezicht Commissie heeft dit in positieve adviezen over hun aanstelling steeds bevestigd.

Van bij de start van haar werkzaamheden staan de FG van eGov voor een holistische aanpak van gegevensbescherming. Dit stemt overeen met de in 2014 door de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (hierna CBPL) gevraagde aanpak.

eGov richt zich niet enkel op de technische (ICT) aspecten van informatieveiligheid, maar ook op de juridische en organisatorische aspecten. Deze holistische aanpak zorgt voor een aanpak die aansluit bij de vereisten uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Tijdens het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2021 waarbij het gemeentebestuur beslist om een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met de dienst eGov in het kader van de informatieveiligheid.

Tijdens het vast bureau van 3 september 2021 werd Maartje Du Pont, werknemer bij eGov, aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (FG) voor de gemeente en OCMW Sint-Laureins.

De richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de minimale normen van informatieveiligheid en privacy van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid stellen: “Elke organisatie moet over een formeel, geactualiseerd en door het hoogste beslissingsorgaan van uw organisatie goedgekeurd informatiebeveiligingsbeleid beschikken dat op regelmatige basis naar alle relevante partijen gecommuniceerd wordt.”

De functionaris van gegevensbescherming adviseert om het bijgesloten informatieveiligheidsbeleid goed te keuren.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn geeft de goedkeuring aan het informatieveiligheidsbeleid Sint-Laureins, dat in bijlage is toegevoegd.

Art. 2- Deze beslissing wordt bezorgd aan eGov, Provincie Oost-Vlaanderen, Woordrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

4. Uitvoering meerjarenplan 2020-2025 - Opvolgingsrapportering 2021 - Kennisname. - ORD/2021/032

Aanleiding en vraag

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd kennis te nemen van de opvolgingsrapportering uitvoering meerjarenplan 2020-2025 voor het eerste semester van 2021.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaalde artikel 263.

Feiten, context en argumentatie

Vanaf 1 januari 2020 voorziet het decreet lokaal bestuur dat er minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar wordt voorgelegd.

Het is belangrijk dat de raad de uitvoering van de planning kan opvolgen. De opvolgingsrapportering is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen. Er werden dan ook twee rapporten opgemaakt:

- Doelstellingenrealisatie 2021: hierbij wordt het gevoerde beleid geëvalueerd aan de hand van volgende drie kernvragen
 - Wat hebben we bereikt? In welke mate werd het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
 - Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
 - Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?
- Prioritaire acties 2021: hierbij wordt dieper ingegaan op de drie prioritaire acties van gemeente en OCMW
 - Dorpskernvernieuwing
 - Drukriolering Eerstestraat
 - Assistentiewoningen en dagverzorgingscentrum

Financiële aspecten

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het opvolgingsrapport uitvoering meerjarenplan 2020-2025 voor het eerste semester van 2021.

1. Toegevoegd punt - Ontslag lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Aktename. - ORD/2021/034
--

Aanleiding en vraag

Inkomende brief van de heer Jeffrey Van De Vijver op 9 september 2021 gericht aan de voorzitter van de raad voor de maatschappelijk waarin hij meldt ontslag te willen nemen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 103.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 waarbij de leden werden van het BCSD werden verkozen.
- Artikel 15 §2 van het huishoudelijk reglement, inzake agendapunten bij spoedeisendheid.

Feiten, context en argumentatie

Voorgesteld wordt om het agendapunt 'Ontslag lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst - Aktename.' bij spoedeisendheid toe toe voegen aan de agenda. De spoedeisendheid wordt gemotiveerd door het feit dat er snel wil voorzien worden in een vervanging van de ontslagnemende mandataris.

De heer Jeffrey Van De Vijver wenst ontslag te nemen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) en deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het ontslag is definitief van zodra de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn de kennisgeving ontvangt.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn dient zoals voorgeschreven in artikel 29 en 74 van het Decreet Lokaal Bestuur meegedeeld te worden aan de raadsleden.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het schriftelijk ontslag van 9 september 2021 van de heer Jeffrey Van De Vijver als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

2. Toegevoegd punt - Verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van de voordrachtsakte - Aktename. - ORD/2021/033

Aanleiding en vraag

Naar aanleiding van het ontslag van de heer Jeffrey Van De Vijver als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, dient er een verkiezing voor een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst plaats te vinden. De voordrachtsakte werd bezorgd aan de algemeen directeur op 9 september 2021.

Juridische overwegingen

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 meer bepaald artikel 92, 95 en 96.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden, waarin akte wordt genomen van het ontslag van BCSD-lid Jeffrey Van De Vijver.
- Artikel 15 §2 van het huishoudelijk reglement, inzake agendapunten bij spoedeisendheid.

Feiten, context en argumentatie

Voorgesteld wordt om het agendapunt 'Verkiezing van een nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van de voordrachtsakte - Aktename.' bij spoedeisendheid toe toe voegen aan de agenda. De spoedeisendheid wordt gemotiveerd door het feit dat er snel wil voorzien worden in een vervanging van de ontslagnemende mandataris.

In de akte van voordracht, op basis waarvan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 werden verkozen, werd geen opvolger aangeduid voor de heer Jeffrey Van De Vijver.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die het ontslagnemend lid heeft voorgedragen, hebben samen een kandidaat-lid kunnen voordragen via een nieuwe voordrachtsakte.

De voordrachtsakte werd ontvangen aan de algemeen directeur op 9 september 2021, hierdoor werd voldaan aan artikel 95 van het Decreet Lokaal Bestuur, die bepaald dat de voordrachtsakte uiterlijk acht dagen voor de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de geloofsbrieven van het nieuw lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de opvolger zullen worden onderzocht, aan de algemeen directeur moeten worden bezorgd.

De algemeen directeur bezorgde een afschrift van de akte aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. De voordrachtsakte voldoet aan de vereisten, zoals vermeld in artikel 92 van het Decreet Lokaal Bestuur en wordt ontvankelijk verklaard.

In de bijgevoegde voordrachtsakte wordt mevrouw Martine Cools voorgedragen als kandidaat-lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De verkiezing als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst vereist dat de geloofsbrieven van het kandidaat-lid worden onderzocht om na te gaan of het kandidaat-lid nog voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid bevindt zoals voorzien in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Door mevrouw Martine Cools werden navolgende documenten ingediend:

- een recent uittreksel uit het bevolkingsregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister;
- een verklaring op eer dat betrokkene zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals bepaald in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt vast dat de geloofsbrieven van mevrouw Martine Cools goedgekeurd kunnen worden.

Mevrouw Martine Cools legt de eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. Er wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en wordt bezorgd aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Door de aanstelling van mevrouw Martine Cools wordt geen afbreuk gedaan aan de rechtsgeldige samenstelling van het bijzonder comité voor de sociale dienst, zoals bepaald in artikel 94 van het Decreet Lokaal Bestuur, dat bepaald dat het comité bestaat uit personen van verschillend geslacht.

Besluit

Art. 1- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte an de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht, waarbij mevrouw Martine Cools, geboren te Sint-Laureins op 24 februari 1958, wonende te Blekkersdijk 6, 9988 Sint-Laureins als het kandidaat-lid wordt voor het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt voorgedragen.

Art. 2- De geloofsbrieven voor de hoedanigheid van lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst van mevrouw Martine Cools worden goedgekeurd.

Art. 3- De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er akte van dat het kandidaat-lid, mevrouw Martine Cools, verkozen verklaard wordt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 4- Betrokkene wordt derhalve toegelaten tot het afleggen van de eed zoals bepaald in artikel 96, §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij zij in de functie zal treden als titelvoerend lid van het bijzonder comité van de sociale dienst. De eedaflegging gebeurt in alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur.

Art. 5- Het proces-verbaal van eedaflegging wordt ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en wordt bezorgd aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om 22.33 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

De algemeen directeur,
Linda Turpyn

De voorzitter,
Jan Roets