

Uittreksel gemeenteraad

Zitting van 19 maart 2026

Aanwezig:	Luc De Meyere, Voorzitter van de gemeenteraad Patrick De Greve, Burgemeester Claudine Bonamie, Franky Cornelis, Bart Van de Keere, Tom Lacres, Schepenen Kristof Goethals, Stefan Van Hee, Sylvie Van De Velde, Ria Vanhyfte, Caroline Meire, Natasja De Meyer, Douglas Van Tomme, Kyena Elias, Ines De Causmaecker, Arne Ryckaert, Gemeenteraadsleden Melina Van Audenaerde, Algemeen directeur
Verontschuldigd:	Niels Boelens, Gemeenteraadslid Kathy Ingels, Gemeenteraadslid Daphny Roegiers, Gemeenteraadslid
Afwezig:	/

6. Wijziging behandelingskader aanvraag van een pop-up met ingang van 20 maart 2026 voor onbepaalde duur - Goedkeuring. - GRD/2026/041

Aanleiding

Het huidige behandelingskader voor de aanvraag van een pop-up in Sint-Laureins, goedgekeurd in april 2022, werd geëvalueerd.

Juridische overwegingen

- Het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het Decreet van 17 juni 2016 betreffende huur van korte duur voor handel en ambacht.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is ("Vrijstellingsbesluit").
- De wet- en regelgeving op het uitoefenen van (ambulante) handelsactiviteiten.
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II).
- Het algemeen politiereglement van de gemeente Sint-Laureins goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 juni 2009, laatst gewijzigd op 26 februari 2026.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 april 2022 betreffende de goedkeuring van de wijziging van het algemeen gemeentelijk politiereglement voor het organiseren van een pop-up.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 01 april 2022 waar de wijziging aan het behandelingskader pop-up werd goedgekeurd.



- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06 maart 2026 waar de wijziging aan het behandelingskader pop-up ter kennis werd genomen.

Feiten, context en argumentatie

Het behandelingskader voor het aanvragen van een pop-up werd goedgekeurd tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 01 april 2022.

Na evaluatie van de werking, gebeurden enkele bijstellingen. Deze werden besproken en positief geadviseerd door de Senter op 18 februari 2026.

Er waren een aantal tekstuele en lay-outmatige aanpassingen.

Hierna volgt een overzicht van de voornaamste inhoudelijke wijzigingen:

Behandelingskader, goedgekeurd op 01 april 2022	Behandelingskader, wijzigingen ter goedkeuring
Art. 2 Aanvraag/voorschriften Pop-up Horeca	Art. 2 Aanvraag voorschriften Pop-up Horeca
§1 Aanvraag en toelating - A. Elke initiatiefnemer kan slechts één aanvraag doen voor éénzelfde periode en initiatief.	§1 Aanvraag en toelating - A. Elke locatie mag jaarlijks maar één periode van 4 x 30 dagen, al dan niet aansluitend, gebruikt worden voor een pop-up. Eén periode loopt van 01 januari tot en met 31 december.
§1 Aanvraag en toelating - B. Een aanvraag moet ten laatste twee maanden voor de opening ingediend worden en mogen pas publiciteit voeren na het bekomen van de toestemming door het college van burgemeester en schepenen.	§1 Aanvraag en toelating - B. Een aanvraag moet met een maximale duur van 60 dagen voor de opening ingediend worden en mogen pas publiciteit voeren na het bekomen van de toestemming door het college van burgemeester en schepenen.
§1 Aanvraag en toelating - D. De aanvrager moet volgende bewijzen toevoegen aan zijn aanvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Moraliteitsattest (uittreksel uit het strafregister 596.1-8) • Ondernemingsnummer met correct adres • Verzekeringsattest brand + burgerlijke aansprakelijkheid • Bewijs aangifte Sabam en/of Unisono (indien er muziek wordt gespeeld) • Melding FAVV (indien voeding) 	§1 Aanvraag en toelating - D. De aanvrager moet volgende bewijzen toevoegen aan zijn aanvraag: <ul style="list-style-type: none"> • Moraliteitsattest (uittreksel uit het strafregister 596.1-8), maximum 3 maand oud; • Ondernemingsnummer met correct adres en aanduiding van de juiste vermelding van de aard van de pop-up; • Verzekeringsattest brand + burgerlijke aansprakelijkheid + objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing; • Gebruik van een Geregistreerd kassasysteem (GKS) indien verplicht volgens de geldende Belgische wetgeving; • Bewijs aangifte Unisono (indien er muziek wordt gespeeld); • Melding FAVV (indien voeding en/of voorverpakte snacks worden verkocht)



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

<p>§1 Aanvraag en toelating - F. Indien aangewezen en in functie van deze adviezen wordt er een plaatsbezoek voorzien.</p>	<p>§1 Aanvraag en toelating - F. Indien aangewezen en in functie van deze adviezen wordt er een plaatsbezoek voorzien (bij een aanvraag drankvergunning wordt dit standaard voorzien).</p>
<p>§2 Voorwaarden - A. Duur - De maximum duur voor een pop-up niet horeca en een pop-up horeca in een gebouw is 6 maanden; De maximum duur voor een pop-up horeca (deels) in openlucht of op het openbaar domein is 4 maanden en dit enkel in de maanden vanaf mei tot en met september.</p>	<p>§2 Voorwaarden - A. Duur - De jaarlijkse maximum duur voor een pop-up niet horeca en een pop-up horeca zowel in een gebouw als in (deels) openlucht of op het openbaar domein is 4 x 30 dagen. Eén periode loopt van 01 januari tot en met 31 december.</p>
<p>§2 Voorwaarden - B. Openingstijden/uren - Tijdens de weekdays, van maandag tot donderdag, mag een pop-up geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan. Een pop-up op het openbaar domein moet minimaal 3 dagen in de week geopend zijn.</p>	<p>§2 Voorwaarden - B. Openingstijden/uren - Tijdens de weekdays, van maandag tot donderdag, mag een pop-up geopend zijn van 10 uur 's morgens tot 23 uur 's avonds en op vrijdag en in het weekend tot middernacht. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop geen uitzonderingen toestaan.</p>
<p>§2 Voorwaarden - C. Nachtlawaai - Er mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur, conform de bepalingen van het politiereglement. Bij pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur. Er kunnen hierop geen uitzonderingen toegestaan worden, ook niet in het kader van de aanvraag van een evenement.</p>	<p>§2 Voorwaarden - C. Nachtlawaai - Er mag geen nachtlawaai zijn tussen 22 uur en 06 uur, conform de bepalingen van het politiereglement. Bij pop-up horeca (deels) in openlucht mag er geen muziek meer gespeeld worden vanaf 22 uur.</p>
<p>§2 Voorwaarden - D. Intensiteit muziek in openlucht of openbaar domein - Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bvb zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 65 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De kandidaat-uitbater kan in de maanden juli en augustus 1 keer per maand een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up, die de geluidsnorm van max 65 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bvb naar aanleiding van een optreden).</p>	<p>§2 Voorwaarden - D. Intensiteit muziek in openlucht of een open kader op openbaar domein - Indien de locatie van de pop-up zich te velde, (deels) in openlucht (bvb zomerbar) of op het openbaar domein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 85 dB(A) en dit tot ten laatste 22 uur. De kandidaat-uitbater kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) en dit tot 22 uur (bvb naar aanleiding van een optreden).</p>
/	<p>§2 Voorwaarden - E. Intensiteit muziek in een gesloten ruimte op openbaar domein/privédomein - Indien de locatie van de pop-up zich in een gesloten ruimte op het</p>





	openbaar domein of privédomein bevindt, is enkel achtergrond muziek toegestaan tot max 85 dB(A). De kandidaat-uitbater kan gedurende kan gedurende de periode van de pop-up 2 keer een toelating vragen voor de organisatie van een evenement binnen de pop-up met een maximum van 1 keer per maand, die de geluidsnorm van max 85 dB(A) overschrijdt tot een max van 95 dB(A) (bvb naar aanleiding van een optreden).
§2 Voorwaarden - G. Openbare domein - Indien de locatie van de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden: <ul style="list-style-type: none">• behouden van een open karakter;• geen gesloten overdekking;• uniforme afbakening is mogelijk (bijvoorbeeld kastanje afsluitingen);• geen reclamepanelen;• eigen onderhoud grasveld.	§2 Voorwaarden - G. Openbare domein - Indien de locatie van de pop-up zich op het openbaar domein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden: <ul style="list-style-type: none">• behouden van een open karakter op locatie met een beschermd dorpsgezicht;• geen gesloten overdekking;• uniforme afbakening is mogelijk (bijvoorbeeld kastanje afsluitingen);• geen reclamepanelen;• eigen onderhoud grasveld.
§2 Voorwaarden - H. Privéterrein - Indien de locatie van de pop-up zich op privé terrein bevindt, moeten volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteiten nageleefd worden: <ul style="list-style-type: none">• behouden van een open karakter;• geen volledig gesloten overdekking.	§2 Voorwaarden - H. Privéterrein - Indien de locatie van de pop-up zich op privé terrein bevindt, moet volgende afbakenings- en gebruiksmodaliteit nageleefd worden: <ul style="list-style-type: none">• behouden van een open karakter op locatie met een beschermd dorpsgezicht;• geen volledig gesloten overdekking.
§2 Voorwaarden - I. Parking – De initiatiefnemer is verplicht de vlotheid en veiligheid van de verkeersdoorstroom te onderzoeken en in kaart te brengen. De initiatiefnemer neemt zelf initiatief om een parkeercapaciteit te voorzien, ongeveer gelijk aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar aangeduid worden.	§2 Voorwaarden - I. Parking – De initiatiefnemer is verplicht de vlotheid en veiligheid van de verkeersdoorstroom te onderzoeken en in kaart te brengen. De initiatiefnemer neemt zelf initiatief om een parkeercapaciteit te voorzien, ongeveer gelijk aan het gemiddeld aantal verwachte bezoekers van de pop-up. De bewegwijzering van en naar de parking moet duidelijk en voldoende zichtbaar aangeduid worden. De parking moet in alle omstandigheden altijd bereikbaar zijn.
Art. 3 Modaliteiten m.b.t. de Pop-up Niet-Horeca	Art. 3 Modaliteiten m.b.t. de Pop-up Niet-Horeca
§1 Aanvraag - B. Elke initiatiefnemer kan slechts één aanvraag doen voor éénzelfde periode en initiatief.	§1 Aanvraag - B. Elke locatie mag jaarlijks maar één periode van 4 x 30 dagen, al dan niet aansluitend, gebruikt worden voor een pop-up. Eén periode loopt van 01 januari tot en met 31 december.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.



Sint-Laureins

buitengewoon natuurlijk

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het gewijzigde behandelingskader voor de aanvraag van een pop-up in gemeente Sint-Laureins, in bijlage aan deze beslissing gevoegd, goed met ingang van 20 maart 2026 voor onbepaalde duur.

Art. 2- De bepalingen die zijn opgenomen in het algemeen politiereglement zullen worden aangepast aan het goedgekeurde kader.

Art. 3- Dit behandelingskader treedt in werking op 20 maart 2026 voor onbepaalde duur.

Art. 4- Dit behandelingskader zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

Bijlagen:

20220401_Definitieve versie Behandelingskader pop-up.pdf, 20260311_behandelingskader pop up_def met wijzigingen.docx, 20260311_behandelingskader pop up__def gecoördineerd.docx

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere

Voor eensluidend afschrift,
Sint-Laureins, 23 maart 2026

[SIG01]

[SIG02]

Algemeen directeur,
Melina Van Audenaerde

Voorzitter van de gemeenteraad,
Luc De Meyere

