



NOTULEN

GEMEENTE SINT-LAUREINS

Gemeenteraad Zitting van 17 oktober 2019 - 20.00 uur

Locatie: Gemeenteraadzaal

Aanwezig:

Jan Roets, Gemeenteraadslid-voorzitter

Franki Van de Moere, Burgemeester

Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres,
Schepenen

Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Luc De Meyere,
Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste,
Robert Maenhout, Ingrid De Sutter, Gemeenteraadsliden

Linda Turpyn, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Sylvie Van De Velde, Gemeenteraadslid

Afwezig: /

De zitting wordt geopend onder het voorzitterschap van de Gemeenteraadslid-voorzitter om 20.00 uur.

Mededeling:

Na de zitting van gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zal de receptie doorgaan om de nieuwe financieel directeur, de heer Joost Decock, te verwelkomen.

OPENBAAR

1. Goedkeuring van het zittingsverslag en notulen van de gemeenteraadszitting van 19 september 2019. - GRD/2019/216
--

Aanleiding

Op 19 september 2019 vond een zitting van de gemeenteraad plaats.

Juridische overwegingen

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.
- Het huishoudelijk reglement.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag, alsook de notulen van de gemeenteraadszitting van 19 september 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het zittingsverslag en de notulen van de gemeenteraadszitting van 19 september 2019.

2. Imewo: Buitengewone algemene vergadering van 11 december 2019 - Goedkeuring agenda, goedkeuring statutenwijzigingen en vaststelling van het mandaat. - GRD/2019/219

Aanleiding

De gemeente Sint-Laureins heeft per aangetekend schrijven van 11 september 2019 een oproep ontvangen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Imewo die op 11 december 2019 plaatsheeft in het Auditorium 4 te 9000 Gent.

Juridische overwegingen

- Artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Sint-Laureins is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Imewo. Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente Sint-Laureins per brief overgemaakt.

De agenda bestaat uit volgende punten:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten/toetreding gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo van 11 december 2019 goed, die als volgt is samengesteld:

1. Statutenwijziging
 - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
 - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten/toetreding gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

Art. 2- De gemeenteraad keurt de voorgestelde statutenwijziging van de opdrachthoudende vereniging Imewo goed.

Art. 3- De vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Laureins die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 11 december 2019 (of iedere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikels 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Art. 4- Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Imewo.

3. VVSG vzw: Voordracht lid van één van de bestuurlijke commissies - Kennisname. - GRD/2019/218

Aanleiding

De VVSG vzw had in het begin van het jaar hun leden gevraagd kandidaturen in te dienen voor het lidmaatschap van de bestuursorganen alsook van de nieuwe bestuurlijke commissies.

Juridische overwegingen

- De gemeenteraadsbeslissing van 18 april 2019 waar de heer Franki Van de Moere werd aangeduid als kandidaat-lid voor één van de bestuurlijke commissies van de VVSG vzw.

Feiten, context en argumentatie

Bij de start van een nieuwe lokale legislatuur breekt ook voor de VVSG vzw het moment aan voor de nieuwe samenstelling van de eigen bestuursorganen. Dat gebeurt binnen het kader van de VVSG-statuten, die eind 2018 door de algemene vergadering werden gewijzigd en unaniem werden goedgekeurd.

Eind januari 2019 werden alle steden en gemeenten uitgenodigd om kandidaten voor de diverse bestuursorganen voor te dragen. Meer bepaald werd aan de gemeenten gevraagd om hun kandidaten voor te dragen voor de algemene vergadering (afgevaardigde), de raad van bestuur en de bestuurlijke commissies.

Door het dagelijks bestuur van 3 juli 2019 werd dhr. Franki Van de Moere aangeduid als lid van de bestuurlijke commissie 'veiligheid'.

Bij de samenstelling van de raad van bestuur (20 effectieve mandatarissen en 5 gecoöpteerde leden) en de 6 bestuurlijke commissies werd zorgvuldig rekening gehouden met:

- de voordrachten vanuit de steden en gemeenten;
- de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 die de grondslag levert voor de verdeling over de verschillende politieke partijen (die gelet op andere verdeelcriteria ook voorstellen kunnen formuleren om tot een evenwichtige samenstelling van de raad te komen);
- een zo ruim mogelijke spreiding over de verschillende types gemeenten;
- een zo ruim mogelijke geografische spreiding;
- een billijke man/vrouw verhouding;
- het statutaire verbod dat er vanuit één gemeente meer dan één lid in de raad van bestuur zit.

Vanuit deze overwegingen en criteria heeft de VVSG vzw dhr. Franki Van de Moere aangeduid als lid van één van haar bestuurlijke commissies.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van het dagelijks bestuur van de VVSG vzw van 3 juli 2019 tot aanduiding van dhr. Franki Van de Moere als lid van de bestuurlijke commissie 'veiligheid' van de VVSG vzw.

Art. 2- Voorgenoemde mandaat geeft recht op een presentiegeld, uitgekeerd door de VVSG vzw.

4. Hulpverleningszone Meetjesland: Begrotingswijziging nr. 2 - Kennisname. - GRD/2019/221

Aanleiding

De begrotingswijziging nr. 2 2019 van de gewone dienst van de HVZ Meetjesland, zoals vastgesteld door de zoneraad op 21 augustus 2019.

Juridische overwegingen

- Art. 90 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, die vermeldt dat de begrotingswijziging neergelegd moet worden op het gemeentehuis die deel uitmaakt van de zone, zodat iedereen er ter plaatse kennis van kan nemen, voor een periode van minimum tien dagen.

Feiten, context en argumentatie

Er werd een wijziging voor de gewone dienst (nr. 2) toegepast in de begroting 2019 van de Hulpverleningszone Meetjesland.

Het begrotingsresultaat van de gewone dienst is 1.119.944 euro. Dit is te danken aan een beter overgedragen resultaat vorig boekjaar, nl. 1.369.937 euro (+906.251 euro), een beter budgettaire resultaat van de gewone dienst, nl. -387.443 euro (+213.693 euro.)

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de begrotingswijziging nr. 2 2019 van de Hulpverleningszone Meetjesland, zoals vastgesteld door de zoneraad op 21 augustus 2019.

5. Verlenging projectvereniging Regionale Jeugddienst Meetjesland - Goedkeuring. - GRD/2019/217

Aanleiding

De projectvereniging Regionale Jeugddienst Meetjesland, alias 'Meetjesman', zou opnieuw moeten verlengd worden om het voortbestaan te garanderen.

Ook voor de komende jaren, van 2020 tot 2025, staan opnieuw verschillende acties opgelijst, die de regionale jeugddienst wenst op te nemen.

Meetjesman betekent eveneens een ondersteuning voor de jeugddiensten in het Meetjesland. Op deze wijze worden jeugdprojecten op poten gezet die niet of moeilijk te verwezenlijken zouden zijn zonder de regionale jeugdconsulent.

Juridische overwegingen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid van 6 juli 2012.

Feiten, context en argumentatie

Meetjesman, een projectvereniging, ontstond op vraag van de Meetjeslandse jeugdconsulenten wegens een grote nood aan informatie-uitwisseling en grensoverschrijdende samenwerking op vlak van jeugdbeleid. Intussen bestaat die regionale jeugddienst reeds 16 jaar. Op deze wijze ontstonden veel nieuwe ideeën, en door de aanwerving van de regionale jeugdconsulent bestond de mogelijkheid om deze ideeën ook effectief uit te werken tot projecten. Veelal bestond ook de mogelijkheid om subsidiedossiers uit te schrijven om zo Europese subsidies binnen te rijden.

Meetjesman wil iedere gemeente naar eigen mogelijkheden ondersteunen richting een kind- en jeugdvriendelijke beleid. Dit elk op zijn eigen tempo. Ze doen dit onder andere door:

- (transversale) overlegmomenten te faciliteren
- regionale projecten uit te werken waar iedere aangesloten gemeente op kan intekenen
- kennis en expertise te delen
- elke gemeente beleidsmatig te versterken

En dit alles passend binnen de filosofie van een kind- en jeugdvriendelijk beleid.

Onder deze vier doelstellingen werkte Meetjesman samen met de jeugdconsulenten al enkele concrete actieplannen uit die inspelen op de noden van elke gemeente. We filterden deze acties uit het recent belevingsonderzoek Jong Geweld in 't Meetjesland en tonen hiermee aan dat een samenwerking voor veel thema's een noodzaak is. Zo kunnen we samenwerkingen opzetten rond outreachend werk, een vraag die duidelijk terugkomt in verschillende gemeenten. Daarnaast blijkt er een duidelijke nood aan een afgestemde inzet rond mobiliteit en veiligheid. Deze thema's vragen een brede aanpak omdat de 'doelgroep' jeugd verweven is doorheen alle beleidsdomeinen. Meetjesman zal hiervoor ook andere stadsdiensten aansporen om hun beleid door de 'jeugdbril' te bekijken.

Meetjesman wil zich ook verder verdiepen in het onderzoek 'Jong Geweld in't Meetjesland'. De resultaten tonen aan dat een regionale aanpak over thema's zoals mobiliteit, cultuur, sport, omgeving ... meerwaarde is. Daarnaast kunnen we elke gemeente ook afzonderlijk ondersteunen in het concretiseren van de onderzoeksresultaten. Tot slot zal Meetjesman, naast een sterke beleidsmatige ondersteuning van de jeugddiensten, ook inzetten op specifieke doelgroepen zoals niet-georganiseerde jeugd. Dit omvat onder meer positieve beeldvorming over en met hangjongeren en het afstemmen van skate- en fuifcultuur.

Het volledige verlengingsdossier is toegevoegd in bijlage, met daarin een verdere uitwerking en concrete voorbeelden van acties. Daarnaast wordt ook een concrete weergave van de kosten-batenanalyse toegevoegd in bijlage.

Financiële aspecten

Meetjesman wordt structureel gesubsidieerd door enerzijds de gemeenten en anderzijds Vlaanderen. De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage, nl. een forfaitair bedrag van 2500 euro

voor Meetjesman werd sinds 2007 niet meer geïndexeerd. In dit verlengingsdossier wordt de bijdrage verhoogd naar 3500 euro per jaar, te rekenen vanaf 2020. Dit om tegemoet te komen aan het gedaald aantal leden (wegens fusie van gemeenten). Meetjesman kiest ervoor om blijvend een forfaitair bedrag te vragen aan de gemeentebesturen, en geen bedrag per inwoner. De reden hiervoor is dat de ondersteuning die Meetjesman biedt even groot is voor kleine als voor grote lokale besturen.

- Budget 2020-2025
- Beleidsitem jeugd 0750-00
- Jaarlijkse bijdrage vanaf 2020: 3500 euro

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt de verlenging van de projectvereniging Regionale Jeugddienst Meetjesland goed, evenals de forfaitaire bijdrage van 3.500 euro per jaar, en dit voor de periode van 2020 tot 2025.

Art. 2- De Regionale Jeugddienst Meetjesland, p.a. Kerkstraat 121 te 9900 Eeklo, wordt op de hoogte gesteld van deze beslissing.

6. COMEET - Stand van zaken. - GRD/2019/222

Aanleiding

Op vraag van COMEET besliste de gemeenteraad van Sint-Laureins op donderdag 19 september 2019 akkoord te gaan met een verlenging van COMEET. Tevens ging de gemeenteraad akkoord met een bijdrage van 0,7 euro per inwoner. Doordat Maldegem niet akkoord ging met de bijdrageverhoging en dus uit COMEET stapte, vinden enkele wijzigingen plaats en wordt hierbij een stand van zaken meegedeeld.

Feiten, context en argumentatie

Maldegem heeft op de gemeenteraad van 25 september 2019 beslist zijn lidmaatschap voor COMEET niet verder te zetten. Dit heeft op dit moment nog geen gevolg voor de gemeenten.

De gevraagde subsidiëring van 0,7 euro per inwoner (met indexering), waarvan €0,3 naar de werking gaat binnen het Cultureel Erfgoeddecreet en €0,4 naar de werking binnen het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking, blijft voor Sint-Laureins onveranderd. Maar daar de gezamenlijke inbreng van de gemeenten in het intergemeentelijk samenwerkingsverband door de uitstap van Maldegem lager ligt (€63.406,80 in plaats van €72.879,20) zal COMEET ook van Vlaanderen minder werkingssubsidies (binnen het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking) ontvangen.

Echter doordat de 9 andere Meetjeslandse gemeenten de verlenging wel hebben goedgekeurd, kan **COMEET de organisatie verderzetten**, in zijn huidige vorm of via een doorstart. COMEET onderzoekt momenteel hoe dit zo eenvoudig mogelijk kan gerealiseerd worden.

COMEET heeft alvast haar nieuwe beleidsplan ingediend bij het departement CJM en zal zich de komende jaren verder ontwikkelen als platform, als netwerk, als versterkend steunpunt en als inspirerend kenniscentrum.

Ondertussen zet COMEET tot het einde van 2019 de huidige activiteiten onveranderd verder: werking Regiobib Meetjesland, UiTpas Meetjesland, Erfgoedcel Meetjesland en het ondersteunen van verenigingen met advies.

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van COMEET.

7. Aankoop minigraafkraan - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - GRD/2019/214

Aanleiding

In het kader van de opdracht "Aankoop minigraafkraan " werd een bestek met nr. TD/VAR/19710 opgesteld door de technische dienst.

Juridische overwegingen

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Feiten, context en argumentatie

Motivatie voor de aankoop:

De huidige kraan is meer dan 20 jaar oud. Er is reeds op alle bewegende delen slijtage vastgesteld waardoor de kraan niet meer precies genoeg kan werken, voornamelijk op de

begraafplaatsen. Door de slijtage is het risico te groot dat er schade zou berokkend worden aan andere graven. Er wordt geopteerd voor een minigraafkraan van 1,9 TON. Het gewicht mag zeker niet zwaarder zijn n.a.v. de impact dat dit zou kunnen hebben op de wegels van de begraafplaatsen. Ook de breedte mag niet meer dan 1m bedragen om gemakkelijk te kunnen werken op een begraafplaats.

Het voorliggende bestek met nr. TD/VAR/19710, toegevoegd in bijlage, wordt ter goedkeuring voorgelegd.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 44.500,00 excl. btw of € 53.845,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0200-00/230000/IE-140 (ACT-86) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het bestek met nr. TD/VAR/19710 en de raming voor de opdracht "Aankoop minigraafkraan ", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 44.500,00 excl. btw of € 53.845,00 incl. 21% btw.

Art. 2- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 0200-00/230000/IE-140 (ACT-86).

Art. 4- Het schepencollege is bevoegd voor de verdere uitvoering van deze opdracht.

Art. 5- Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de financiële dienst.

8. Goedkeuren van het klimaatadaptatieplan + uitwerken van een klimaatvriendelijk beleid. - GRD/2019/220

Aanleiding

Het klimaatadaptatieplan en de maatregelentabel rond adaptatie werd opgemaakt door studie bureau Sumaqua.

Feiten, context en argumentatie

Op 20 april 2017 heeft de gemeenteraad beslist om het burgemeestersconvenant te ondertekenen. Hiermee werd het engagement aangegaan om een CO₂-reductie van 40% te realiseren tegen 2030 ten opzichte van het jaar 2011.

Door de ondertekening van dit convenant heeft de gemeente zich akkoord verklaard om volgende zaken uit te voeren:

- de opmaak van een CO2-nulmeting (jaar 2011)
- de opmaak van een mitigatieplan en actietabel
- de opmaak van een klimaatadaptatieplan inclusief een risico- en kwetsbaarheidsanalyse.

De gemeenteraad heeft in zitting van 21 juni 2018 het klimaatplan en de actietabel, luik mitigatie, goedgekeurd. Tevens werd beslist om een adaptatieplan op te maken.

Voor de opmaak van het klimaatadaptatieplan heeft de gemeente via de provincie Oost-Vlaanderen het studiebureau Sumaqua aangesteld. Om het adaptatieplan op te maken werden verschillende geledingen uitgenodigd om input te geven. Hiertoe werd het dagelijks bestuur van de milieuraad uitgenodigd, een afvaardiging van Regionaal Landschap Meetjesland en verschillende diensten van het provinciebestuur. De opmaak van het adaptatieplan werd tevens opgevolgd en begeleid door de algemeen en financieel directeur, de stedenbouwkundige ambtenaar, het diensthoofd technische dienst en de milieuambtenaar.

De overlegmomenten zijn doorgegaan op 23 april en op 13 mei 2019.

Op 2 september 2019 werd het ontwerp van klimaatadaptatieplan door de provincie Oost-Vlaanderen en het studiebureau Sumaqua voorgesteld aan de leden van de gemeenteraad, de milieuraad en de landbouwwaad. Tijdens deze infoavond werden alle vragen hierover beantwoord.

Financiële aspecten

Het klimaatadaptatieplan dient systematisch uitvoering te vinden in de globale werking van de gemeente en in diverse aparte acties.

De verschillende maatregelen en de principes van het klimaatadaptatieplan dienen verankerd te worden in het meerjarenplan en de meerjarenbegroting.

Met 11 stemmen voor (Jan Roets, Franki Van de Moere, Claudine Bonamie, Carlos Bonamie, Hugo Coene, Tom Lacres, Luc De Meyere, Kristof Goethals, Johan Francque, Sylvie Bruyninckx, Dirk Hoste), 5 onthoudingen (Patrick De Greve, Bart Van de Keere, Franky Cornelis, Robert Maenhout, Ingrid De Sutter)

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad keurt het klimaatadaptatieplan en de bijhorende maatregelentabel als richtlijn goed.

Art. 2- De gemeenteraad beslist om artikel 1 van haar beslissing genomen in zitting van 20 april 2017 "Samenwerking met Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen in het Meetjesland" op te heffen. Hiermee wordt het engagement die de gemeente met Europa is aangegaan stopgezet en zal de gemeente geen werk meer maken van de administratieve verplichtingen ten aanzien van Europa. De klimaatplannen (mitigatie en adaptatie) zullen niet bij Europa ingediend worden, evenmin zal gerapporteerd worden over de uitvoering ervan.

Art. 3- De gemeenteraad beslist om de gemeentelijke klimaatplannen, zowel luik mitigatie als luik adaptatie, te gebruiken als leidraad om zo werk te maken van verschillende acties

en projecten ter realisatie van CO₂-reductie en de uitbouw van een klimaatbestendige gemeente. De gemeente blijft er naar streven om op haar grondgebied de CO₂-uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030. De gemeente zal hierbij een voorbeeldfunctie vervullen bij de uitbouw en aanleg van haar eigen patrimonium en infrastructuur en zal de inwoners sensibiliseren om klimaatvriendelijke acties te ondernemen.

Art. 4- De gemeenteraad beslist om klimaat op te nemen in het meerjarenplan en in de budgetten.

Art. 5- De gemeenteraad beslist om de samenwerking met Veneco en de provincie Oost-Vlaanderen verder te zetten voor het realiseren van gemeenschappelijke klimaatdoelstellingen.

9. Inzameling van GFT (groente-, fruit- en tuinafval) aan huis - beheersoverdracht - Goedkeuring. - GRD/2019/223

Aanleiding

- Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval heeft nieuwe doelstellingen vooropgesteld.

- De mail van 23/01/2019 van Annemie Andries , werkzaam bij het Team Lokaal Materialenbeheer van Ovam, met de mededeling dat de gemeente nog veel inspanningen dient te leveren om de doelstellingen vooropgesteld in het Uitvoeringsplan huishoudelijke afval te halen (Bijlage 1).

- Op 28/02/2019 kreeg de gemeente visitatie van de heer Yvon Princen en mevrouw Annemie Andries (tijdens dit overleg waar ook aanwezig: Jean Marie Staelens, directeur ondersteuning bij IVM, de burgemeester Franki Van de Moere, schepen Carlos Bonamie, de algemeen directeur Linda Turpyn en de milieuambtenaar Veerle De Booser)

- Jean Marie Staelens van IVM heeft in de collegezitting van 19/07/2019 informatie gegeven over de inzameling van GFT. Zie de ppt in bijlage 2.

- Het schrijven van IVM van 21/06/2019 aangaande de vraag of de gemeente wenst in te stappen in het nieuwe ophaalcontract voor de inzameling van GFT. Zie de brief in bijlage 3.

- De beslissing van het schepencollege van 6/09/2019 om vanaf 2021 te starten met de inzameling van GFT aan huis, als onderdeel van een stappenplan om de restafvaldoelstellingen te halen. (bijlage 4)

- Op 12/09/2019 ging er een tweede overleg door met de heer Yvon Princen en mevrouw Annemie Andries van Ovam, Jean Marie Staelens, Hannelore Scheir van IVM, de burgemeester Franki Van de Moere, schepen Carlos Bonamie en milieuambtenaar Veerle De Booser. Het verslag van deze vergadering werd door Annemie Andries van Ovam overgemaakt op 18/09/2019, waaruit blijkt dat het voorgelegde stappenplan door Ovam wordt aanvaard. (bijlage 5)

Juridische overwegingen

- Het uitvoeringsplan huishoudelijke afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 en zoals gewijzigd op 17/05/2019.

- Het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) en de latere wijzigingen.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor milieu, wordt een toelichting gegeven.

In het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 en zoals gewijzigd op 17/05/2019, zijn doelstellingen opgenomen voor de hoeveelheid restafval die elke gemeente (per inwoner) mag inzamelen.

Deze doelstellingen zijn gebaseerd op de Belfius-clusters, waarmee gemeenten in een bepaalde groepen worden ingedeeld gebaseerd op onder meer demografische, sociale en andere criteria. Hierdoor is onze gemeente ingedeeld in de cluster *V8 – Landelijke woongemeenten met eerder vergrijzende bevolking*. De restafvaldoelstelling voor onze gemeente is vastgelegd **op 136 kg/inwoner/jaar**. Men streeft er naar om dit cijfer te halen tegen 2022.

In 2017 was het restafvalcijfer voor onze gemeente 158 kg/ inwoner. In 2018 was dit al gestegen naar 164 kg/inwoner. Ten opzichte van dit laatste cijfer **moeten we dus 28 kg/inwoner dalen**.

De gemeente is sinds juni 2019 gestart met de inzameling van de nieuwe blauwe zak (P+MD). Hiermee wordt een geschatte daling van het restafval verwacht van 8 kg/inwoner. Het restafval moet bijgevolg nog 20 kg/inwoner dalen. Om dit te realiseren is een inzameling van het GFT-afval (groente-, fruit- en tuinafval) vooropgesteld door OVAM.

In de collegezitting van 19/07/2019 heeft Jean Marie Staelens van IVM uit de doeken gedaan welke daling we kunnen bekomen met de inzameling van GFT aan huis. In de gemeenten Merelbeke, De Pinte, Zulte en Nazareth, waar sinds 2011 GFT wordt ingezameld, is er een gemiddelde daling van 24 kg/inwoner gerealiseerd. Uit sorteeranalyses blijkt inderdaad dat er rond de 25 % aan GFT in de restafvalzak zit.

De inzameling van GFT in combinatie met de omschakeling naar P+MD kan dus een oplossing bieden voor de vooropgestelde doelstellingen.

De belangrijkste punten over GFT-inzameling vind je terug in de ppt van IVM (in bijlage 2). Samengevat komt het neer op het volgende:

- IVM bereidt vanaf oktober 2019 een nieuw bestek voor om GFT aan huis in te zamelen. De bedoeling is om de opdracht te gunnen voor **3 jaar**. De gemeente kan hierin meestappen. Indien ze dit doet dan worden er in 2020 praktische voorbereidingen getroffen om dan vanaf **april 2021** effectief met ophalingen te starten waarbij de gezinnen gebruik maken van containers. Als de gemeente nu niet instapt zal ze pas over 3 jaar (start april 2024) een nieuwe mogelijkheid krijgen bij de opmaak van een nieuw bestek.

- Inwoners die beslissen om zelf te composteren via een compostvat, compostbak of composthoop zijn niet verplicht een container aan te schaffen. Thuis composteren willen we blijven promoten.

- Net zoals men restafvalzakken aankoopt (nu 1,5 euro voor een 60 liter zak), betalen de inwoners voor de ophaling van GFT, door een diftar-stikker aan de container te bevestigen. Voor een 120 liter-container wordt een retributie van 1,50 euro vooropgesteld, voor een 40 liter-container stelt men 0,60 euro voor. In een berekening (bijlage 6) werd een schatting gemaakt van de kostprijs voor de inwoners. Algemeen gesproken zien we dat de kosten voor inzameling van restafval en GFT-afval niet zullen toenemen voor de inwoners. Een gezin dat er echter voor opteert om thuis te composteren kan kosten sparen.

- Ter voorbereiding van de omschakeling naar GFT-inzameling voorziet IVM in een goede communicatie met infomomenten, brieven, flyers, artikels.

- IVM staat ook in voor de bestelling van de containers.

In het schrijven van IVM van 21/06/2019 worden volgende zaken aan de gemeente gevraagd:

1/ Wenst onze gemeente in te stappen in de GFT-inzameling huis-aan-huis (dit is tweewekelijkse ophaling van de restafvalzak en tweewekelijks van het GFT-afval). Zo ja geeft de gemeente opdracht aan IVM om de markt te bevragen en de procedure voor de OVAM- subsidies in te leiden?

2/ Wenst de gemeente een extra (wekelijkse) zomeroophaling voor restafval, en zo ja in welke periode?

Omdat onze gemeente op 12 september 2019 opnieuw een bezoek kreeg van OVAM tijdens de welke de gemeente diende uit te leggen op welke manier we de restafvaldoelstellingen zouden halen, heeft het schepencollege in zitting van 6 september 2019 beslist om in te stappen in de nieuwe opdracht tot het huis-aan-huis inzamelen van GFT.

Aangezien IVM in haar schrijven van 21/06/2019 vraagt om bij een instap in de GFT-ophaling een beheersoverdracht te doen, wordt de beheersoverdracht voorgelegd aan de gemeenteraad.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Inzameling van GFT (groente-, fruit- en tuinafval) aan huis - beheersoverdracht - Goedkeuring."

Financiële aspecten

- Voor de inzameling van GFT dienen GFT-containers te worden aangekocht. Deze opstartkost wordt geraamd op ±50 000 euro die met OVAM-subsidies voor ongeveer de helft wordt terug betaald. Aan de inwoners wordt een kostprijs gevraagd voor de aanschaf van een GFT-container. Het bedrag hiervoor wordt in een apart punt aan de gemeenteraad voorgelegd.

- Voor de ophaling van het GFT-afval wordt de jaarlijkse meerprijs geschat op ongeveer 28 000 euro. Het grootste deel van deze meerprijs spruit voort uit de beslissing om van 15 juni tot 15 september een extra (wekelijkse) ophaling te organiseren van het restafval.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad besluit om de bevoegdheid voor de huis-aan-huisinzameling van GFT (groenten-, fruit- en tuinafval) over te dragen aan de Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).

Art. 2- De gemeenteraad bevestigt de beslissing van het schepencollege van 6/09/2019 om in te stappen in het nieuwe ophaalcontract van IVM voor de inzameling van GFT aan huis (administratieve opstart oktober 2019, praktische opstart inzameling april 2021).

Art. 3- De gemeenteraad beslist om een extra, dus wekelijkse zomeroophaling van de restafvalzak te voorzien van 15 juni tot en met 15 september.

Art. 4- Een afschrift van dit besluit wordt overmaakt aan IVM o.v., Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo.

10. Fiscaliteit - Vaststelling van de retributie voor de verkoop van asbestzakken. - GRD/2019/226
--

Aanleiding

In het schrijven van IVM van 14 juni 2019 wordt aangekondigd dat IVM een asbestproject zal uitwerken om asbest op een veilige manier te kunnen inzamelen.

Het schepencollege heeft in zitting van 29 juni 2018 beslist om deel te nemen aan het asbestproject van IVM.

In het schrijven van OVAM van 21 augustus 2018 werd meegedeeld dat de gemeente financiële ondersteuning kan krijgen bij het inzamelen van asbest.

Het schepencollege heeft in zitting van 21 september 2018 beslist mee te werken aan het asbestafbouwbeleid van de Vlaamse overheid en zal acties uitwerken om asbest veilig in te zamelen.

Juridische overwegingen

- Het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 23 december 2001 (Materialendecreet).
- Het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17 februari 2012 (Vlarema).
- Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5 april 1995.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II)
- Het besluit van de Vlaamse regering van 20 juli 2018 inzake 'Actieplan asbestafbouw'

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Carlos Bonamie, schepen bevoegd voor milieu, wordt een toelichting gegeven.

De inwoners van Sint-Laureins kunnen gebonden asbest aanleveren op het recyclagepark. De eerste m³ kan gratis aangeleverd worden (voortvloeiend uit de richtlijnen van OVAM). Voor de volgende hoeveelheden betaalt men 2,50 euro per plaat en 50 euro/m³.

In Vlaanderen zijn er nog tal van woningen, bedrijfsgebouwen en andere gebouwen waar asbesttoepassingen aanwezig zijn.

Asbest is en blijft een gevaarlijk product, dat ernstige gezondheidsproblemen kan veroorzaken, zeker bij het loskomen van de vezels. Toch bestaat er nog steeds geen verplichting dat de afbraak van hechtgebonden asbest dient te gebeuren door een erkende asbestverwijderaar.

Bijgevolg mogen particulieren nog steeds zelf instaan voor de afbraak van hechtgebonden asbesttoepassingen en mag men hiermee naar het recyclagepark komen. Alhoewel er weinig wetgeving is die hierin beperkingen oplegt raden wij inwoners aan om voor grote hoeveelheden toch een erkende asbestverwijderaar in te schakelen.

Om inwoners te sensibiliseren over de gevaren van asbest heeft IVM een subsidieproject ingediend bij OVAM dat erin bestaat om zakken (bigbags en platenzakken) te verkopen aan de inwoners waarin het asbest kan geladen worden. Het project loopt tot 31/03/2022.

Samen met de bigbag wordt een folder meegegeven met info over de veilige manier van verwijderen van asbest en een veiligheidskit, bestaande uit een tyvek-pak, handschoenen en een 3P-stofmasker. Op deze manier worden inwoners beter geïnformeerd over de gevaren van asbest en de veilige manier van verwijderen. De gevulde bigbags worden door een erkende firma opgehaald op afroep.

Na bespreking op het milieuanbaltanerenoverleg stelt IVM voor om de bigbags te verkopen aan 30 euro per stuk. Als alle gemeente hetzelfde bedrag hanteren kan gestreefd worden naar uniformiteit tussen de gemeenten. Dit bedrag dekt niet de volledige kostprijs voor transport en verwerking van het afval. Het resterende bedrag wordt gesubsidieerd door OVAM.

Aangezien deze kostprijs in Sint-Laureins lager is dan de kostprijs op het recyclagepark worden inwoners gestimuleerd om in te stappen in dit project van ophaling aan huis op afroep. Op die manier hoeven ze het asbestafval niet meer zelf te transporteren naar het recyclagepark en kan stofvorming bij het transport en het lossen op het recyclagepark vermeden worden.

De bedoeling is om per adres maximaal 2 bigbags te verkopen en op te halen gedurende de projectperiode (tot 31/03/2022). Deze actie richt zich bijgevolg tot de afbraak van kleinere daken van maximaal 100 m² (van bijgebouwen, hokken e.d.). Voor afbraakwerken van grotere dak wordt aangeraden zich rechtstreeks te wenden tot een erkend asbestverwijderaar.

Voor kleine hoeveelheden asbest en kleine (afgebroken) stukken asbestplaten wil IVM kleinere zakken ter beschikking stellen voor inzameling op het recyclagepark. Bedoeling is dat iedereen die kleine stukken wil aanleveren verplicht zal zijn deze in een zak aan te leveren. Er wordt voorgesteld om deze kleine zakken gratis aan de inwoners te verdelen. Hierbij wordt ook een veiligheidskit meegegeven (folder, handschoenen, tyvek-pak, en masker). Het gewone retributietarief voor aanleveren van asbestafval op het recyclagepark (2,5 euro/50 liter of 50 euro/m³) blijft dan van toepassing.

Aangezien ook de gemeente bij OVAM een subsidiedossier heeft ingediend, wil de gemeente de veiligheidskits gratis aanbieden aan de inwoners gedurende de projectperiode. De bedoeling is om per zak (groot of klein) maximaal twee veiligheidskits mee te geven.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "Fiscaliteit - Vaststelling van de retributie voor de verkoop van asbestzakken."

Financiële aspecten

De grote bigbags, de kleine zakken en de veiligheidskits worden door IVM aangekocht in een globaal bestek ten behoeve van de deelnemende gemeenten.

De gemeente koopt gedurende de projectperiode veiligheidskits aan bij IVM en stelt deze gratis ter beschikking van de inwoners (maximaal 2 kits per bedeelde zak). De gemeente financiert deze veiligheidskits met de subsidie die ze van OVAM ontvangt.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Voor een termijn die eindigt op 31/03/2022 wordt een retributie geheven op de verkoop van zakken voor de inzameling van asbest aan huis op afroep, als volgt:

- een asbestplatenzak met een klein volume ($\pm$ 220 cm lang x 110 cm x 30 cm): 30 euro (met inbegrip van maximaal 2 veiligheidskits)
- een asbestplatenzak met een groot volume ($\pm$ 320 cm lang x 123 cm x 30 cm): 30 euro (met inbegrip van maximaal 2 veiligheidskits)
- een bigbag (1m³) voor asbestleien: 30 euro (met inbegrip van maximaal 2 veiligheidskits)

Art. 2- Zakken voor de inzameling van kleine stukken asbest voor de aanlevering op het recyclagepark worden gratis ter beschikking gesteld aan de inwoners, evenals de veiligheidskits gedurende de projecttermijn die eindigt op 31/03/2022.

11. Aanstelling medewerker IVM tot GAS-vaststeller inzake zwerfvuil en sluikstort. - GRD/2019/225
--

Aanleiding

In de zittingen van 21 juni 2018 en 20 september 2018 heeft de gemeenteraad beslist om tijdelijke vaste camera's te plaatsen op een niet-besloten plaats op het grondgebied van onze gemeente om de strijd aan te gaan tegen sluikstorten en zwerfvuil.

Om de beelden te bekijken en te kunnen verwerken heeft IVM een nieuwe medewerker in dienst die voldoet aan de voorwaarden om als GAS-vaststeller te mogen optreden.

In het schrijven van 10 september 2019 vraagt IVM om mevrouw Annelies Neyt aan te stellen als GAS-vaststeller voor de gemeente Sint-Laureins.

Juridische overwegingen

- De nieuwe gemeentewet in het bijzonder art.135
- Het decreet lokaal bestuur in het bijzonder art. 42 en art. 43.
- De wet van 21 maart 2007 in het bijzonder art. 5§2: regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018.
- De beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2018, inzake het gebruik van 'tijdelijke' vaste camera's op een niet-besloten plaats inzake sluikstort en zwerfvuil, in het bijzonder artikel 2.8 inzake de verwerking en de toegang tot de beelden, waarin staat dat de volgende personen rechtstreekse toegang hebben tot

de beelden binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden: - de vaststeller GAS-overtreding in dienst van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVM en - De lokale politiezone Meetjesland Centrum.

Feiten, context en argumentatie

IVM treedt op als verwerker van de beelden en staat in voor:

- het plaatsen van tijdelijke vaste bewakingscamera's
- het bekijken en verwerken van de beelden en als verwerker van de beelden ervoor zorgt dat de databank GDPR-compliant is
- de opmaak van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig

Om als GAS-vaststeller te mogen optreden moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Minimaal 18 jaar oud zijn
- Geen strafrechtelijke veroordeling hebben opgelopen (uittreksel strafregister)
- Minstens beschikken over een getuigschrift hoger secundair onderwijs (kopie diploma)
- In max. 10 dagen een opleiding van 40u hebben gevolgd in een erkende opleidingsinstelling (brevet vaststeller GAS uitgegeven door de politieschool)

IVM vraagt in het schrijven van 10/09/2019 om mevrouw Annelies Neyt aan te stellen als vaststeller van GAS-overtredingen. De volgende administratieve stukken zijn overgemaakt:

- Een uittreksel uit het strafregister van 06/09/2019 waaruit blijkt dat mevrouw Annelies Neyt een blanco strafregister heeft.
- Een kopie van het diploma uitgereikt door Artevelde hogeschool op 5/09/2007 waaruit blijkt dat mevrouw Annelies Neyt een bachelor in het sociaal werk heeft behaald, toegevoegd in bijlage bij dit besluit.
- Een brevet "Gemeentelijke administratieve sancties", afgeleverd door Pascal Vandenhoele, opleidingsdirecteur van Paulo-politieopleiding aan Neyt Annelies, overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststellingen van de inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie, toegevoegd in bijlage bij dit besluit.

Dit agendapunt werd goedgekeurd met iVoting.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad stelt mevrouw Annelies Neyt, geboren op 23/03/1984 en in dienst bij de Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM - Sint-Laureinsesteenweg 29, 9900 Eeklo) aan tot GAS-vaststeller voor

de gemeente Sint-Laureins om vaststellingen te doen welke uitsluitende kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie en die vallen onder de bevoegdheden inzake zwerfvuil en sluikstorten zoals omschreven in artikel 3.2.0.1. van het politiereglement van 25 juni 2009 en latere wijzigingen.

12. A. Kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman: Meerjarenplan 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/203

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019,
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 30 augustus 2019 waarin positief advies werd verleend op basis van de bijlage bij dit besluit.
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman werd ingediend door het centraal kerkbestuur op 30 juli 2019
- De notulen van de kerkraad van Waterland-Oudeman van 25 juni 2019, waarvan kennis genomen door het college van burgemeester en schepenen op 19 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze

dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman wordt goedgekeurd rekening houdend met de advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 en de goedgekeurde afsprakennota.

Art. 2- De exploitatietoelage en investeringstoelage wordt vastgesteld volgens tabel in bijlage.

12. B. Kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman: Budget 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/204

Aanleiding

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- De notulen van de kerkfabriek Sint-Niklaas van 25 juni 2019, waarvan het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen op 19 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze

dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Waterland-Oudeman wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019.

Art. 2- De exploitatietoelage voor het jaar 2020 wordt goedgekeurd voor een bedrag van 13.315 euro. De investeringstoelage wordt goedgekeurd voor een bedrag van 5.000 euro.

13. A. Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet: Meerjarenplan 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/205

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt:

Bart Van de Keere, Gemeenteraadslid Art. 27 § 1 decreet lokaal bestuur

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Artikel 27 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende belangenvermenging.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019,
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 waarin positief advies werd verleend op basis van de bijlage bij de collegebesluit.
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet werd ingediend door het centraal kerkbestuur op 30 juli 2019.
- De notulen van de kerkraad van Sint-Niklaas van 27 februari 2019, waarvan kennis genomen door het college van burgemeester en schepenen op 29 maart 2019.

Feiten, context en argumentatie

De heer Bart Van de Keere, gemeenteraadslid, verlaat de vergaderzaal gedurende de behandeling van dit punt, in kader van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur inzake belangenvermenging.

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 en de goedgekeurde afsprakennota.

Art. 2- De exploitatietoelage en investeringstoelage wordt vastgesteld volgens tabel in bijlage.

13. B. Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet: Budget 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/213

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt:

Bart Van de Keere, Gemeenteraadslid Art. 27 § 1 decreet lokaal bestuur

Aanleiding

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Artikel 27 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, betreffende belangenvermenging.

Feiten, context en argumentatie

De heer Bart Van de Keere, gemeenteraadslid, verlaat de vergaderzaal gedurende de behandeling van dit punt, in kader van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur inzake belangenvermenging.

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het budget 2020 van de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart van Watervliet wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019.

Art. 2- De exploitatietoelage bedraagt 0 euro. De investeringstoelage wordt goedgekeurd voor een bedrag van 20.000 euro.

14. A. Kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete: Meerjarenplan 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/207
--

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek van Heilige Margaretha van Sint-Margriete.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019,
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 30 augustus 2019 waarin positief advies werd verleend op basis van de bijlage bij dit besluit.
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete werd ingediend door het centraal kerkbestuur op 30 juli 2019.
- De notulen van de kerkraad van Sint-Margriete van 28 mei 2019, waarvan kennis genomen door het college van burgemeester en schepenen op 21 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 en de goedgekeurde afsprakennota.

Art. 2- De exploitatietoelage en investeringstoelage wordt vastgesteld volgens tabel in bijlage.

14. B. Kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete: Budget 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/206
--

Aanleiding

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensden, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- De notulen van de kerkfabriek Heilige Margaretha van 28 mei 2019, waarvan het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen op 21 juni 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het budget 2020 van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019.

Art. 2- De exploitatietoelage bedraagt 0 euro. De investeringstoelage wordt goedgekeurd voor een bedrag van 5.000 euro.

14. C. Kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete: Budgetwijziging 2019 - Kennisname. - GRD/2019/208
--

Aanleiding

De budgetwijziging 2019 voor de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete.

Juridische overwegingen

- Het eredienstendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.

- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2013, betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019 van de kerkfabriek Heilige Margaretha.
- De gemeenteraadsbeslissing van 18 oktober 2018 betreffende het budget 2019 van de kerkfabriek Heilige Margaretha.
- De notulen van de kerkfabriek Heilige Margaretha van 22 mei 2018 waarvan kennisname door het college van burgemeester en schepenen op 1 juni 2018.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019, waarvan kennisname door het college van burgemeester en schepenen op 30 augustus 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging van de kerkfabriek Heilige Margaretha van Sint-Margriete.

15. A. Kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins: Meerjarenplan 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/210
--

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019,
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 waarin positief advies werd verleend op basis van de bijlage bij dit besluit.
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins werd ingediend door het centraal kerkbestuur op 30 juli 2019.
- De notulen van de kerkraad van Sint-Laurentius van 25 juni 2019, waarvan kennis genomen door het college van burgemeester en schepenen op 5 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 en de goedgekeurde afsprakennota.

Art. 2- De exploitatietoelage en investeringstoelage wordt vastgesteld volgens tabel in bijlage.

15. B. Kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins: Budget 2020 - Kennisname. - GRD/2019/209

Aanleiding

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- De notulen van de kerkfabriek Sint-Laurentius van 25 juni 2019, waarvan het college van burgemeester en schepenen kennis heeft genomen op 5 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins is in overeenstemming met het meerjarenplan 2020-2025.

Art. 2- De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Laurentius van Sint-Laureins. Er wordt geen gemeentelijke exploitatietoelage en geen gemeentelijke investeringstoelage gevraagd.

16. A. Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo: Meerjarenplan 2020-2025 - Goedkeuring. - GRD/2019/212

Aanleiding

Het meerjarenplan 2020-2025 voor de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- Het overleg met het centraal kerkbestuur en een vertegenwoordiging van de gemeente op 16 mei 2019,
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 waarin positief advies werd verleend op basis van de bijlage bij dit besluit.
- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo werd ingediend door het centraal kerkbestuur op 30 juli 2019
- De notulen van de kerkraad van Sint-Jan-Baptist van 17 april 2019, waarvan kennis genomen door het college van burgemeester en schepenen op 10 mei 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019 en de goedgekeurde afsprakennota.

Art. 2- De exploitatietoelage en investeringstoelage wordt vastgesteld volgens tabel in bijlage.

16. B. Kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo: Budget 2020 - Goedkeuring. - GRD/2019/211

Aanleiding

Het budget 2020 voor de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist voor Sint-Jan-in-Eremo.

Juridische overwegingen

- Het erediensendecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij het decreet van 20 januari 2006 en van 6 juli 2012.
- De omzendbrief BA-2005/1 betreffende de toepassing van het decreet van 7 mei 2004.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en het wijzigingsbesluit van 14 december 2012.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder het artikel 571.
- De notulen van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van 9 juli 2019.

Feiten, context en argumentatie

De agendapunten betreffende de kerktoelagen van Sint-Laureins werden allemaal eenparig goedgekeurd via iVoting. De heer Hugo Coene, schepen bevoegd voor de kerkfabrieken geeft een korte, algemene toelichting.

Er zijn vijf kerkfabrieken. Op gebied van exploitatie moeten er alleen middelen worden voorzien voor Waterland-Oudeman. Hier wordt ongeveer 13 à 14.000 euro voorzien voor één jaar. Watervliet, Sint-Margriete, Sint-Laureins en Sint-Jan-in-Eremo doen dat met hun eigen opbrengsten.

Op gebied van investering is er de kerk van Watervliet die men wil uitbouwen tot toeristisch en cultureel aantrekpunt voor Sint-Laureins. Voorlopig, omdat er geen weet is hoe deze dossiers zullen lopen, is er 20.000 euro per jaar voorzien. Voor de kerkfabrieken Sint-Margriete, Sint-Jan-in-Eremo en Waterland-Oudeman waren er aanvragen voor kleine investeringswerken. Hier wordt 5.000 euro voorzien.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist van Sint-Jan-in-Eremo wordt goedgekeurd rekening houdend met het advies van het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2019.

Art. 2- De exploitatietoelage bedraagt 0 euro. De investeringstoelage wordt goedgekeurd voor een bedrag van 5.000 euro.

17. SLA - Dorp: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze. - GRD/2019/227

Aanleiding

In het kader van de opdracht "SLA - Dorp: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk" werd een bestek met nr. TD/VAR/19706 opgesteld door de technische dienst.

Juridische overwegingen

○

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Gelet op het individueel stemgedrag van de raadsleden.

Feiten, context en argumentatie

Door de heer Franki Van de Moere, burgemeester, wordt een toelichting gegeven.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 35.000,00 excl. btw of € 41.195,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De voorzitter vraagt de stemming voor het agendapunt: "SLA - Dorp: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Financiële aspecten

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget op budgetcode 0310-00/22800/IE-66 (ACT-125).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1- Het bestek met nr. TD/VAR/19706 en de raming voor de opdracht "SLA - Dorp: Ontwerp en realisatie van een kunstwerk", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 41.195,00 incl. btw.

Art. 2- Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 3- De uitgave voor deze opdracht is voorzien het budget op budgetcode 0310-00/22800/IE-66 (ACT-125).

Art. 4- Iedere politieke fractie kan één raadslid afvaardigen in de jury.

Art. 5 - Het college van burgemeester en schepenen wordt met gemachtigd in te staan voor de verdere uitvoering van deze opdracht.

Art. 6- Afschrift van dit besluit zal aan de financiële dienst worden overgemaakt.

Niets meer te verhandelen zijnde, wordt de zitting gesloten om ... uur.

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur,
Linda Turpyn

Gemeenteraadslid-voorzitter,
Jan Roets